

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2017

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 261 пи

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от пгт. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях решения проблемы бесперебойного торгового обслуживания населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных сельских пунктах, расположенных далее 11 километров от п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, и реализации постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании

Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Х. Хабибуллин

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.12.2017 № 261 пи

**Порядок
предоставления из бюджета Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации,
связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и
малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от
п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – субсидии, получатели субсидий соответственно).

2. Предоставление субсидий осуществляется Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Исполнительный комитет района) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

наличие соглашения между Рыбно-Слободским муниципальным районом Республики Татарстан и организацией потребительской кооперации о социально-экономическом сотрудничестве, включающее в себя, в том числе, оказание организацией потребительской кооперации услуг по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

оказание организацией потребительской кооперации услуг по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от п.г.т.

Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

4.Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Республики Татарстан;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием платежных реквизитов;

копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии: для юридических лиц – об отсутствии в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, об отсутствии средств из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, полученных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

копию соглашения между Рыбно-Слободским муниципальным районом Республики Татарстан и организацией потребительской кооперации о социально-экономическом сотрудничестве, включающее в себя, в том числе, оказание организацией потребительской кооперации услуг по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

справку-расчет о причитающихся субсидиях по форме, утвержденной Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан.

Копии представленных документов заверяются получателем субсидии.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами в день их представления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня приема и регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств получателю субсидии в

письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении о результатах принятого решения указываются основания отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

размер субсидии, сроки и порядок перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

срок, на который заключается соглашение;

ответственность сторон.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения обеими сторонами со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Размер субсидии, предоставляемых получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C = P \times H \times (100 + K1) \times Ц / 100,$$

где:

С - размер субсидии, рублей;

Р - пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, по данным путевых листов, километров;

Н - базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литров на 100 километров;

К1 - коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», процентов;

Ц - рыночная цена на горюче-смазочные материалы в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан на дату доставки товаров, рублей за 1 литр.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета об использовании субсидии в установленный срок;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

нецелевого использования средств субсидии.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

15. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей получателей субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на
возмещение части затрат организаций
потребительской кооперации, связанных с
доставкой товаров первой необходимости в
отдаленные и малонаселенные сельские
пункты, расположенные далее 11
километров от п.г.т. Рыбная Слобода
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан

Руководителю
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от _____
(наименование организации)
Адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу Вас предоставить (перечислить) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Справка-расчет о причитающихся субсидиях прилагается.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка _____

корр. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____

Адрес местонахождения: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Контактный телефон руководителя _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 2017 года

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

.....

.....

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.