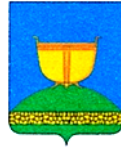


**СОВЕТ МУЛЬМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422731, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с.Мульма, ул. Центральная, 46а



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУЛМӘ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422731, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Мулмә авылы, Үзәк ур., 46а

Тел./факс: +7(84365) 70-2-03, e-mail: Mulm.Vsg@tatar.ru

**РЕШЕНИЕ
« 27 » ноября 2017 года**

**КАРАР
№ 96**

О передаче органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Мульминского сельского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Совет Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района,

Р Е Ш И Л:

1. Передать органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района часть полномочий органов местного самоуправления Мульминского сельского поселения Высокогорского муниципального района по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2. Полномочия передаются исполнительному комитету Высокогорского муниципального района сроком на три года.

3. Утвердить Порядок использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий органом местного самоуправления Высокогорского муниципального района, согласно приложению, N 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить проект соглашения между органом местного самоуправления муниципального образования Высокогорского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Высокогорского муниципального района о передаче осуществления части полномочий согласно приложению, N 2 к настоящему Решению.

5. Установить, что расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов, являются расходным обязательством местного бюджета.

6. Настоящее Решение вводится в действие решением Совета Мульминского сельского поселения о местном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2020 годов, но не ранее дня, следующего за днем его обнародования на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Председатель Совета
Глава сельского поселения



Р.А.Гарафиев

ПОРЯДОК

использования иных межбюджетных трансфертов по осуществлению части полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главными распорядителями средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов являются бюджеты поселений Высокогорского муниципального района.

3. Получателем иных межбюджетных трансфертов является исполнительный комитет Высокогорского муниципального района (далее - Исполком района). Иные межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет на основании соглашения о передаче полномочий.

4. Учет операций, связанных с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств.

5. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в ФБП района отчетность о полученных и использованных средствах иных межбюджетных трансфертов.

6. Исполком района несет ответственность за целевое и эффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов и достоверность представленных отчетных данных.

7. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов соответствующие суммы взыскиваются из районного бюджета в бюджеты поселений.

8. По вопросам осуществления полномочий Исполком района обязан обеспечивать выполнение нормативно-правовых актов, издаваемых Поселением, в пределах его компетенции.

9. Экономия от использования иных межбюджетных трансфертов при необходимости может перераспределяться между расходами, в пределах общего объема иных межбюджетных трансфертов (за исключением расходов на фонд заработной платы).

10. В случае неиспользования иных межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета для исполнения полномочий, неиспользованные финансовые средства необходимо вернуть в местный бюджет до 25 декабря текущего года.

Обязать главных бухгалтеров поселения вести учет межбюджетных трансфертов отдельно.

Утвержден
Решением Совета Мульминского
сельского поселения Высокогорского
муниципального района РТ
от « 27 »ноября 2017 г. № 96

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче исполнительным комитетом Мульминского сельского поселения
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан части своих
полномочий Исполнительному комитету Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан**

с.Мульма

« ___ » _____ 2017г

На основании решения Совета Мульминского сельского поселения от « ___ » _____ 2017 N ___ «О передаче органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Мульминского сельского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством», Мульминское сельское поселение, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Мульминского сельского поселения **Гарафиева Рената Анваровича**, действующего на основании Устава и Положения об исполнительном комитете Поселения, с одной стороны, и Исполнительный комитет муниципального образования Высокогорского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Исполком района», в лице руководителя **Хуснутдинова Илшата Фанусовича**, действующего на основании Устава Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Положения об исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях оперативного решения вопросов, связанных с исполнением полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача Поселением осуществления части своих полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Исполком района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения Совета Мульминского сельского поселения от « ___ » _____ 2017 N ___ «О передаче органам местного самоуправления Высокогорского муниципального

района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Мульминского сельского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством».

1.2. Поселение передает, а Исполком района принимает полномочия:

1.2.1. В области обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством:

- утверждение нормы предоставления площади жилого помещения;
- утверждение решения об установлении размера дохода для признания граждан малоимущими;
- утверждение порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилом помещении.
- принятие решения о создании жилищной комиссии;
- утверждение положения, состава жилищной комиссии о признании граждан малоимущими;
- принятие решения о создании комиссии о признании граждан малоимущими;
- утверждение положения, состава комиссии о признании граждан малоимущими;
- утверждение решения о создании комиссии о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- утверждение положения, состава комиссии о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- выполнение государственных полномочий, переданных "Поселением" на обеспечение малоимущих граждан, указанных в ч. 3 ст. 49 ЖК РФ, жилыми помещениями;
- утверждение решения о признании граждан малоимущими;
- утверждение решения о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- утверждение решения о принятии или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях "Поселения";
- ведение учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях "Поселения";
- перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- утверждение решения о снятии граждан с регистрационного учета нуждающихся в жилых помещениях;
- утверждение решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданам, признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- утверждение решения о постановке на учет или снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- формирование и утверждение списков общей и льготной очередей (очереди по категориям льготников) Поселения;

- утверждение решения о замене гражданам жилых помещений, общая площадь которых на одного члена семьи превышает норму предоставления на жилое помещение меньшее по общей площади;

- проверка достоверности представленных в Исполком района сведений гражданами для обеспечения их жильем;

- участие в государственных программах по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

- консультирование граждан по жилищным вопросам, по вопросам участия в федеральных и краевых целевых программах по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;

- предоставление в отдел статистики и другие заинтересованные органы статистических и информационных отчетов о работе жилищной комиссии.

1.2.2. В области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:

- разработка муниципальных программ с включением в нее подпрограмм в сфере строительства жилищного фонда для обеспечения малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих на территории Поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- сбор технических условий на подключение к инженерным сетям вновь проектируемых муниципальных объектов;

- подготовка бюджетной заявки для включения затрат на выполнение изыскательских работ, работ по изготовлению проектно-сметной документации, строительных работ на территории Поселения в районный бюджет (республиканский, местный);

- подготовка платежных документов по факту выполненных работ для предоставления в казначейства, агентства по строительству и ЖКХ администрации края;

- размещение муниципального заказа на выбор организации, выполняющей инженерные изыскания для разработки проектно-сметной документации;

- заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах Поселения, на выполнение инженерных изысканий для разработки проектно-сметной документации;

- направление результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу;

- размещение муниципального заказа на выбор организации, изготавливающей проектно-сметную документацию;

- заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах Поселения, на изготовление проектно-сметной документации;

- размещение муниципального заказа на выбор организации, выполняющей

строительные работы;

- заключение, изменение, расторжение муниципального контракта, в интересах "Поселения", на выполнение строительных работ;

- осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ и приемка законченных объектов от подрядных строительных организаций;

- утверждение проектной документации;

- направление проектной документации на государственную экспертизу;

- обращение в суд за оспариванием отрицательного заключения государственной экспертизы;

- направление в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ извещения о начале строительных работ;

- осуществление контроля за ходом выполнения планов капитального строительства, сроков и качества выполнения строительно-монтажных работ, а также соответствия качества применяемых материалов, изделий, конструкций, утвержденной проектно-сметной документации, техническим условиям, нормам охраны труда;

- принятие участия в рассмотрении возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решение вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций (без снижения качества строительных работ), с проектной организацией;

- изучение причин, вызывающих срывы сроков и ухудшения качества строительно-монтажных работ, принятие мер по их предупреждению и устранению;

- осуществление технической приемки законченных строительно-монтажных работ и объектов, оформление необходимой технической документации;

- принятие участия в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию по окончании строительства;

- осуществление контроля качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;

- ведение учета строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;

- осуществление оценки соответствия жилых помещений жилищного фонда Поселения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47;

- подготовка заключения о признании помещений жилищного фонда Поселения пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка решения о сносе жилых домов на основании заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, составленного межведомственной комиссией

Исполком района по оценке жилых помещений;

- подготовка плана сноса жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и расселения граждан в Поселении;

- заключение соглашения с гражданами, переселяющимися из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, о предоставлении и условиях предоставления гражданину другого жилого помещения, взамен ранее занимаемого;

- переселение граждан из жилищного фонда Поселения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

1.2.3. В области организации содержания муниципального жилищного фонда:

- предоставление гражданам по их запросам информации об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

- проверка технического состояния муниципального жилищного фонда для разработки программ текущего и капитального ремонтов жилищного Поселения;

- осуществление контроля за правильной эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом муниципального жилищного фонда Поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета исполнительного комитета Поселения в бюджет Высокогорского муниципального района в соответствии со ст. 142.5 БК РФ.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Высокогорского муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Поселения.

3.1.1. По вопросам осуществления Исполкомом района полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать от Исполкома района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- устанавливать формы отчетов Исполкома района по осуществлению

полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- давать письменные предписания по устранению нарушений по вопросам осуществления соглашения, обязательные для исполнения Исполкомом района и должностными лицами Исполкома района, в срок с момента уведомления;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. По вопросам осуществления Исполкомом района полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Поселение обязано, в пределах своей компетенции:

- перечислять Исполкому района финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий;

- осуществлять контроль за реализацией Исполкомом района полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

- принимать отчеты Исполкома района и должностных лиц Исполкома района, их устные и письменные объяснения по вопросам осуществления реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- оказывать содействие Исполкому района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Права и обязанности Исполком района.

3.2.1. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, Исполком района вправе:

- самостоятельно выбирать формы и методы реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- требовать от Поселения своевременного и полного предоставления из местного бюджета ИМБТ на исполнение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом, указанным в Приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- получать разъяснения от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и иную информацию от Поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, Исполком района обязан:

- осуществлять полномочия, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с настоящим Соглашением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам осуществления рассматриваемых полномочий, издаваемыми Поселением, в пределах его компетенции;

- предоставлять Поселению документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет ИМБТ из местного бюджета;

- отчитываться об осуществлении расходования ИМБТ из местного бюджета для исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2., в порядке, установленном разделом 2 настоящего соглашения;

- обеспечивать условия для беспрепятственного проведения Поселением проверок исполнения полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и проверок Счетной палатой Высокогорского муниципального района использования финансовых средств, предоставленных для этих целей;

- исполнять обязательные письменные предписания Поселения по устранению нарушений по вопросам осуществления Исполкомом района полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Исполком района предоставляет в Поселение муниципальные правовые акты, принятые во исполнение полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, в течение месяца со дня вступления их в силу.

4.2. Исполком района представляет в Поселение не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом ежеквартальные отчеты об использовании финансовых средств, переданных Исполкому района на осуществление полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с "01" января 2017 года и действует до "31" декабря 2020 года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительным лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Татарстан, в связи, с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

при прекращении действия Решения Совета Мульминского сельского поселения от «__»_____2017 N __ «О передаче органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Куркачинского сельского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством».

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Поселение несет ответственность за не перечисление, не полное или несвоевременное перечисление в районный бюджет ИМБТ на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

В случае несвоевременного перечисления, Поселение уплачивает в районный бюджет штрафные санкции в размере 0,001% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

5.2. Исполком района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, а также целевое использование ИМБТ, переданных из бюджета Поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. В случае несвоевременного представления Исполкомом района в Поселение в установленном порядке отчетности, перечисление ИМБТ на реализацию переданных полномочий Исполкому района из бюджета поселения приостанавливается до представления отчетности.

5.4. При расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, неоднократной просрочки перечисления ИМБТ, с виновной Стороны могут быть взысканы суммы за нецелевое исполнение бюджетных средств, переданных в

рамках настоящего Соглашения, возмещены убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

422700, РТ, Высокогорский р-он,
ж/д. ст. В.Гора, ул. Кооперативная, д. 5

Руководитель Исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ И.Ф. Хуснутдинов
М.п.

422731, РТ, Высокогорский район,
с.Мульма, ул.Центральная, д.46а

Глава Мульминского сельского
поселения
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

_____ Р.А.Гарафиев
М.п.