



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 319

12 мая 2017 г.

**О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства  
муниципального образования «город Нижнекамск» Республики Татарстан  
для предоставления государственной поддержки в форме субсидий**

В соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2014-2017 годы» Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2020 годы», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Нижнекамск» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.12.2016 № 1740, постановляю:

1. Утвердить Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления поддержки в форме субсидий, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Беляева Р.И.

А.Г. Сайфутдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 12.05.2017 № 319

Порядок отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства муниципального образования «город Нижнекамск»  
Республики Татарстан для предоставления поддержки в форме субсидий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления поддержки в форме субсидий (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления поддержки в форме субсидий, а также категории и критерии проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Нижнекамск» Республики Татарстан, для предоставления поддержки в форме субсидий.

1.2. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования производится в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в развитии конкурентной экономической среды за счет средств, поступающих из бюджета Республики Татарстан муниципальному образованию, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2014-2017 годы» Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2020 годы», и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Нижнекамск на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.12.2016 № 1740.

1.3. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в форме субсидии (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации следующих мероприятий:

1) развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»);

2) развитие социального предпринимательства Республики Татарстан.

1.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, производится на заседаниях конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования для оказания поддержки согласно условиям и срокам, установленным настоящим Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – Уполномоченный орган) – Исполнительный комитет муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющий регулирование в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

сайт Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.e-nkama.ru](http://www.e-nkama.ru);

Уполномоченная организация – государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», осуществляющее свою деятельность в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики от 04.03.2015 № 132 «О создании государственного казенного учреждения «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства Республики Татарстан», заключившее с Уполномоченным органом соглашение о взаимодействии;

муниципальное образование – город Нижнекамск Республики Татарстан;

социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

заявитель – субъект предпринимательства Республики Татарстан, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе по определению субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

конкурсная заявка – документы на участие в конкурсном отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

начинающий субъект предпринимательства – субъект предпринимательства, срок регистрации которого на момент подачи конкурсной заявки составляет более шести месяцев, но менее одного года;

действующий субъект предпринимательства – субъект предпринимательства, срок регистрации которого на момент подачи конкурсной заявки составляет более одного года;

конкурсный отбор – процедура определения субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии;

конкурсная комиссия – комиссия, образованная Уполномоченным органом для рассмотрения конкурсных заявок заявителей и определения субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе подавшие конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные конкурсные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей);

получатель субсидии – субъект предпринимательства, по которому Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии;

промышленная площадка муниципального уровня (далее – промплощадка) – управляемый единым оператором (управляющей компанией) территориально обособленный комплекс объектов недвижимости всех форм собственности, расположенный на земельном участке площадью не менее 20 тыс. кв. метров, имеющем единую границу, в пределах которого создаются благоприятные условия для создания и развития новых производств;

резидент промплощадки – субъект предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории промплощадки;

производственная площадка режимного объекта – производственная площадь, размещенная на территории режимного объекта, подведомственного Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан;

резидент производственной площадки режимного объекта – субъект предпринимательства, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории производственной площади режимного объекта;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства и ранее эксплуатировавшегося оборудования;

личный кабинет на Портале – личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru);

портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – Портал) – справочно-информационный интернет-портал в виде сайта <http://uslugi.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения об услугах, оказываемых органами государственной власти

и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также государственные и муниципальные услуги, доступные в электронном виде;

информационная система – Государственная информационно-аналитическая система «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», предназначенная для автоматизации деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан и организаций, уполномоченных на оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также информационного сопровождения процессов участия в межведомственном взаимодействии;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

простая электронная подпись – это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

## 2. Требования к заявителям, претендующим на получение субсидии

2.1. Субъект предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. На момент подачи заявки субъект предпринимательства:

а) соответствует требованиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства:

статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

пунктом 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) зарегистрирован в качестве хозяйствующего субъекта (юридического лица или индивидуального предпринимателя) более шести месяцев;

в) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Нижнекамск Республики Татарстан;

г) у субъекта предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

д) у субъекта предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность в связи с ранее полученной поддержкой по мероприятиям указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, в том числе по представлению отчетности об использовании средств и достижении целевых показателей;

е) основным или одним из дополнительных видов деятельности субъекта предпринимательства не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. На первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

а) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

### 3. Подготовка документов на предоставление субсидии

3.1. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства должен представить конкурсную заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.1.1. Конкурсная заявка может быть представлена на бумажном носителе либо в электронном виде (для субъектов предпринимательства, подающих конкурсные заявки по мероприятию «развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)) через личный кабинет заявителя на Портале.

3.2. Все документы, представляемые в ходе подачи заявки и в целях заключения договора, в том числе документы, подаваемые через Портал, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все листы конкурсной заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Копии документов, поданных на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Документы, поданные через Портал в виде сканированных копий, должны быть заверены простой электронной подписью уполномоченного на то лица. Конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

3.3. Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной заявки, нарушение требований к оформлению конкурсной заявки, определенных пунктом 3.2. настоящего Порядка, отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих выполнение субъектом предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, отсутствие в предъявляемых заявителем документах сведений, подтверждающих осуществление основного и (или) дополнительного вида деятельности по группам и подгруппам видов экономической деятельности, предусмотренных пунктом 7.3. или выполнение субъектом предпринимательства одного из условий, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Порядка, недостоверность представленной информации, являются основанием для отказа во включении субъекта предпринимательства в число участников конкурсного отбора.

3.4. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет субъект предпринимательства.

3.5. Информация о настоящем Порядке и формах документов, заполнение которых необходимо в соответствии с настоящим Порядком, размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Перечень документов в составе конкурсной заявки

4.1. Конкурсная заявка включает в себя следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей);

копии заполненных листов паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (представляется с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной подписью должностного лица соответствующего органа) или книга учета доходов и расходов (для субъектов предпринимательства, не ведущих бухгалтерский учет, согласно Федеральному законодательству от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») на последнюю отчетную дату (кроме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

налоговая декларация (представляется с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной подписью должностного лица соответствующего органа) на последнюю отчетную дату (кроме субъектов предпринимательства, зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

сведения о застрахованных лицах по форме, утвержденной Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах» (предоставляются с отметкой органов пенсионного фонда о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью) на последнюю отчетную дату (кроме субъектов предпринимательства, зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

учредительные документы (для юридических лиц);

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (представляется с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью) на последнюю отчетную дату (кроме субъектов предпринимательства, зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

гарантийное письмо, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей) о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, предусмотренные в пунктах 7.6., 8.6. настоящего Порядка, в зависимости от целей предоставления субсидии.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.2. Соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, определяется на основании документов, предъявляемых в составе конкурсной заявки, а также информации, содержащейся в следующих документах:

документ о государственной регистрации субъекта предпринимательства (ОГРН);

документ о постановке субъекта предпринимательства на налоговый учет (ИНН);



справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@, и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки и заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Уполномоченная организация получает указанные документы в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Заявитель также вправе представить в Уполномоченную организацию надлежаще заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте.

4.3. За недостоверность представляемых сведений заявителя несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

## 5. Прием и рассмотрение конкурсных заявок

### 5.1. Прием заявок осуществляется Уполномоченной организацией.

Период приема конкурсных заявок определяется решением Уполномоченного органа и не может быть менее 14 рабочих дней. Информация о периоде приема конкурсных заявок публикуется на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до дня начала приема конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок Уполномоченной организацией не осуществляется в случае распределения выделенных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, по итогам проведенных конкурсных отборов.

Уполномоченный орган возобновляет прием конкурсных заявок в случае: выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета;

неполного распределения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

отказа получателей субсидий от получения субсидий (на основании личного заявления или в соответствии с требованиями пункта 6.2. настоящего Порядка).

Информация о возобновлении приема заявок размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня возобновления приема конкурсных заявок на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Конкурсная заявка регистрируется Уполномоченной организацией в день ее поступления в информационной системе.

5.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации в информационной системе конкурсные заявки проверяются Уполномоченной организацией на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

О результатах проверки конкурсной заявки Уполномоченная организация направляет уведомление субъекту предпринимательства. Уведомление должно быть направлено не позднее третьего рабочего дня со дня истечения срока проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявители, подавшие заявку через Портал, информируются о результатах проверки через личный кабинет заявителя на Портале.

Уполномоченной организацией к конкурсным заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, готовятся резюме с использованием метода стратегического планирования «SWOT-анализ».

5.4. Информация о допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 3 рабочих дня до проведения очередного заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсный отбор производится Уполномоченным органом очно, публично.

5.6. Уполномоченный орган публикует информацию о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.

5.8. Публичность заседания конкурсной комиссии обеспечивается путем проведения онлайн-трансляции на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя на основании нотариальной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством. Конкурсные заявки рассматриваются согласно реестру заявок в информационной системе по одной, начиная с первой конкурсной заявки, допущенной к конкурсному отбору.

Явка руководителя юридического лица-заявителя или индивидуального предпринимателя-заявителя либо их представителя признается обязательной. В случае их неявки рассмотрение конкурсной заявки не производится и выносится решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии.

5.10. Члены конкурсной комиссии при определении субъектов предпринимательства, имеющих право на субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Уровень проработки проекта	1-5 баллов
2	Экономическая эффективность реализации проекта	1-5 баллов
3	Достижение социально-экономических показателей	1-5 баллов

4	Востребованность	1-5 баллов
5	Импортозамещение	1-5 баллов

Члены конкурсной комиссии при определении субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии на развитие социального предпринимательства руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Уровень проработки проекта	1-5 баллов
2	Актуальность и социальная значимость проекта	1-5 баллов
3	Конкурентоспособность	1-5 баллов
4	Востребованность	1-5 баллов
5	Экономическая целесообразность	1-5 баллов

5.11. Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Дополнительный балл начисляется субъектам предпринимательства, предоставившим сертификат об обучении в рамках образовательного проекта «Бизнес-класс», реализуемого Сбербанком России, совместно с компанией Google.

Дополнительный балл начисляется субъектам предпринимательства, планирующим достижение целевого показателя по рабочим местам более 4 единиц.

Конкурсная комиссия определяет, имеют ли субъекты предпринимательства право на получение субсидии, исходя из того, набрали ли конкурсные заявки не менее 12 баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Нижнекамск на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 28.12.2016 № 1740.

5.12. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, имеющих право на получение субсидии, находящихся в пределах лимитов бюджетных ассигнований;

об определении участников, имеющих право на получение субсидии, не входящих в пределы лимитов бюджетных ассигнований;

об определении участников, не имеющих право на получение субсидии.

5.13. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

5.14. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии, на которую имеет право претендовать субъект предпринимательства и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

5.15. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

5.16. Заявители, подавшие заявку через Портал, дополнительно информируются о результатах конкурса через личный кабинет заявителя на Портале.

5.17. Заявитель вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

5.18. Заявки, поданные заявителем через Портал, хранятся в электронном виде в Уполномоченной организации и Уполномоченном органе.

Заявки, поданные заявителем на бумажном носителе, хранятся в Уполномоченном органе. Заявитель вправе истребовать представленные им на бумажном носителе документы.

## 6. Порядок предоставления субсидий.

6.1. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заключаемый между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – договор).

В договоре предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, значения показателей результативности использования субсидии (целевые показатели), порядок перечисления субсидии, порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии (целевых показателей), случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченной организацией, Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора.

6.2. Субъект предпринимательства по мероприятиям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 1.3. настоящего Порядка, в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения Протокола представляют в Уполномоченный орган документы, необходимые для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Документы, необходимые для заключения договора должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае неисполнения субъектом предпринимательства требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, положительное решение, вынесенное Конкурсной комиссией, считается аннулированным.

6.3. Документы, необходимые для заключения договора, регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в информационной системе.

Сканированные копии документов, необходимые для заключения договора, могут быть направлены для предварительной проверки в электронном виде через личный кабинет заявителя на Портале (для субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидии по мероприятию «развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)).

В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации документы, необходимые для заключения договора, проверяются Уполномоченным органом на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. О результатах проверки Уполномоченный орган направляет уведомление субъекту предпринимательства. Уведомление должно быть отправлено не позднее третьего рабочего дня со дня истечения срока проверки.

При полном соответствии документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока проверки, принимает Решение о предоставлении субсидии.

Решение содержит информацию о дате, времени и месте вынесения решения, наименовании субъекта предпринимательства, по которому выносится решение, сумме предоставляемой субсидии.

При наличии недочетов субъекту предпринимательства предоставляется право их исправить в течение срока, установленного абзацем первым пункта 6.2. настоящего Порядка. В случае их не устранения, решение, вынесенное Конкурсной комиссией, считается аннулированным.

6.4. Уполномоченный орган и Уполномоченная организация не могут предъявлять иные требования, кроме установленных настоящим Порядком требований к получателю субсидии для заключения договора.

6.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за представлением информации о целевом использовании субсидии и достижении целевых показателей, указанных в договоре.

6.6. Отчетность об использовании субсидии предоставляется субъектом предпринимательства в Уполномоченный орган.

Формы отчетности, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии устанавливаются в договоре.

6.7. Решения Уполномоченного органа, связанные с внесением изменений в договор, принимаются на основании протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в процессе реализации бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Состав указанной комиссии и порядок ее работы утверждаются Уполномоченным органом.

6.8. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, необходимых для заключения договора, с учетом сроков поступления и пределов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Операции с субсидиями, предоставляемыми из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан, должны отражаться на лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа муниципального образования. Получателю субсидии открывается лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства. Субсидия причисляется не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

6.9. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Уполномоченного органа в случаях:

- выявления фактов нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком и договором;

- представления Уполномоченной организации и Уполномоченному органу недостоверных сведений, указанных в документах;

- недостижения по результатам календарного года более чем на 20 процентов целевых показателей реализации бизнес-проекта, предусмотренных договором.

В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году получателем субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в доход муниципального образования до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии Уполномоченный орган в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания сроков, указанных в абзацах первом и пятом настоящего пункта, принимает меры по возврату субсидии в бюджет муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа и Уполномоченной организации в установленном законодательством порядке.

## 7. Развитие лизинга оборудования:

субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (ЛИЗИНГ-ГРАНТ)

7.1. Целью мероприятия является субсидирование затрат субъектов предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования.

Первый взнос (аванс) по договору финансовой аренды (лизинга) – платеж (платежи), установленный (установленные) графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый (осуществляемые) субъектом предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

7.2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, заключившим договоры лизинга и реализующим бизнес-проекты в приоритетных видах экономической деятельности.

Договоры лизинга с лизингодателем должны быть действующими на момент подачи конкурсной заявки.

7.3. Лизингодатель – юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных денежных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга субъекту предпринимательства. Лизингодатель должен соответствовать следующим условиям:

- а) наличие статуса резидента Российской Федерации;
- б) указание в учредительных документах предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) как основного вида деятельности;
- в) наличие не менее трех лет опыта работы в сфере предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам предпринимательства;
- г) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами предпринимательства, наличие специализированных технологий (программ) работы с субъектами предпринимательства;
- д) наличие утвержденной Методики оценки финансового состояния лизингополучателя - субъекта предпринимательства;
- е) наличие положительной величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату (по Методике, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»);
- ж) наличие величины стоимости чистых активов на последнюю отчетную дату не менее 40 млн. рублей (по Методике, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»), либо величины уставного капитала на последнюю отчетную дату – не менее 15 млн. рублей, либо участие более пятидесяти процентов долей в уставном капитале лизингодателя кредитной организации, имеющей действующую лицензию на осуществление банковских операций.

Документы, подтверждающие соответствие лизингодателя данным требованиям ежегодно представляются лизингодателем в Уполномоченную организацию.

По итогам подтверждения соответствия данным требованиям лизингодатель заключает трехстороннее соглашение с Уполномоченной организацией и Уполномоченным органом об информационном взаимодействии.

Заявителям, заключившим договоры лизинга с лизинговыми компаниями, не представившими в Уполномоченную организацию документы, подтверждающие их соответствие данным требованиям, в допуске к конкурсному отбору будет отказано.

7.3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, реализующим бизнес-проект и осуществляющим основную и (или) деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст):

01.1	Выращивание однолетних культур
01.2	Выращивание многолетних культур
01.3	Выращивание рассады
01.4	Животноводство
01.5	Смешанное сельское хозяйство
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.2	Лесозаготовки
02.3	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
03.2	Рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения



17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья
39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
49.31	Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (в случае, если приобретаются автотранспортные средства, работающие на природном газе (метане))
49.41	Деятельность автомобильного грузового транспорта (в случае, если приобретаются автотранспортные средства, работающие на природном газе (метане))

7.4. Предметом договора лизинга может быть оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Предметом договора лизинга не может быть:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;  
ранее эксплуатировавшееся оборудование.

7.5. Размер субсидии:

а) для начинающих субъектов предпринимательства субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в размере 45 процентов от суммы договора лизинга, но не более 1 млн. рублей на одного получателя;

б) для действующих субъектов предпринимательства субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга, в размере 30 процентов от суммы договора лизинга, но не более 3 млн. рублей на одного получателя;

в) для действующих субъектов предпринимательства – резидентов промплощадок, получивших аккредитацию в Министерстве экономики Республики Татарстан, в соответствии с Порядком аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.08.2014 № 616 «Об аккредитации субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан», производственных площадок режимных объектов субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат по уплате авансового платежа по договору лизинга, в размере не более 50 процентов от суммы договора лизинга и не более 3 млн. рублей на одного получателя.

7.6. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии, в соответствии с требованиями настоящего раздела, при подаче заявки представляет дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, следующие документы:

для начинающих субъектов предпринимательства:

гарантийное письмо, подписанное лизингодателем, о заключении договора лизинга при условии предоставления субсидии с указанием основных параметров договора лизинга,

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

копии документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков;

копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии);

копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д. (при наличии);

паспорт бизнес-проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

для действующих субъектов предпринимательства:

заверенные лизингодателем копии:

заключенного договора лизинга с указанием основных параметров,

договора купли-продажи оборудования и заверенную субъектом предприни-

мательства копию платежного поручения о перечислении им аванса по договору лизинга с отметкой банка об оплате (при наличии);

документы, касающиеся реализации бизнес-проекта:

копии документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков;

копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии);

копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д. (при наличии).

7.6.1. Резиденты промплощадки представляют дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1 и 7.6 настоящего Порядка, следующие документы:

копию заключенного соглашения с управляющей компанией промплощадки в ведении резидентом деятельности на территории промплощадки либо письмо управляющей компании (выписку из реестра резидентов), свидетельствующее, что заявитель является резидентом промплощадки;

гарантийное письмо о размещении и использовании резидентом оборудования на территории промплощадки в течение одного календарного года в случае предоставления субсидии.

7.6.2. Резиденты производственных площадок режимных объектов представляют дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1. и 7.6. настоящего Порядка, письмо-уведомление о размещении субъекта предпринимательства, реализующего бизнес-проект, на производственной площадке режимного объекта, подведомственного Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан.

7.7. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего раздела, в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заверенные лизингодателем копии договора лизинга и счета для оплаты авансовых платежей (для начинающих субъектов предпринимательства);

заверенные лизингодателем копии договора лизинга, документов, подтверждающих факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты, с отметкой банка об оплате (штамп банка с подписью сотрудника банка) (для действующих субъектов предпринимательства);

гарантийное письмо, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей) о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению к настоящему Порядку.

## 8. Развитие социального предпринимательства

8.1. Целью мероприятия является поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

8.2. Направлениями расходов, источниками обеспечения которых является субсидия, являются затраты на приобретение оборудования, специального инвентаря, оргтехники и программных средств (далее - товар), затраты на производственное проектирование, дизайн, сертификацию и стандартизацию, обучение и подготовку персонала, в соответствии с направлением бизнес-проекта (далее – услуги).

8.3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

8.3.1. Среднесписочная численность нижеуказанных категорий граждан среди работников субъектов предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда таких работников – не менее 25 процентов:

инвалиды;

граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет);

женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет;

сироты;

выпускники детских домов;

лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора.

8.3.2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

8.4. К социально незащищенным группам граждан относятся:

- граждане, участвовавшие в ВОВ или в боевых действиях вне государства;
- узники фашизма, которые застигли время войны во время несовершеннолетия;
- труженики тыла или люди, у которых есть медали (ордена) Советского Союза за заслуги, полученные во время ВОВ;
- лица, которые потеряли место для проживания, или же оно стало непригодным для жилья по причине аварии, стихийного бедствия, войны и так далее;
- дети, которые остались без родителей (попечителей), а также дети, находящиеся под попечением;
- граждане, которые относятся к категории инвалидов 1-3 групп, а также родители таких детей;
- семьи, имеющие 5 и более детей;
- лица, являющиеся ветеранами труда и имеющие соответствующее документальное подтверждение;
- матери, самостоятельно воспитывающие детей.

8.5. Субсидии предоставляются субъекту социального предпринимательства на возмещение затрат, обеспечившего финансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, в размере не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, но не более 85 процентов от полной стоимости бизнес-проекта.

8.6. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего раздела, при подаче заявки представляет дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, следующие документы:

копии документов, подтверждающих соответствие субъекта предпринимательства одному из условий, предусмотренных пунктом 8.3.;

копии документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков;

копии действующих контрактов, необходимых для реализации проекта (при наличии);

копии лицензий и разрешений, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, экспертные заключения и т.д. (при наличии);

паспорт бизнес-проекта, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8.6. Субъект предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с требованиями настоящего раздела, в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

Копии документов, подтверждающих приобретение в собственность товара и (или) копии документов, подтверждающих оказание услуг (при представлении копий договоров, заключенных с иностранной организацией с оплатой стоимости товара и (или) услуг в иностранной валюте необходимо приложить вариант указанного договора на русском языке, а также справку, составленную и подписанную руководителем заявителя, с указанием полной стоимости приобретенного оборудования в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты);

копии платежных поручений и иных документов, подтверждающих полную оплату товаров и (или) услуг с отметкой банка об оплате (при оплате в иностранной валюте необходимо предоставить полный перечень банковских документов с отметкой банка по переводу валюты, с указанием расчетного счета, банка бенефициара и оплаты полной стоимости товаров и (или) услуг);

копии товарной накладной, акта приема-передачи товаров или акта выполненных услуг;

бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс товаров, по форме, утвержденной руководителем заявителя (для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет);

книгу учета доходов и расходов, подтверждающую факт приобретения и полной оплаты товаров и (или) услуг (для субъектов предпринимательства, не ведущих бухгалтерский учет согласно Федеральному закону от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

гарантийное письмо, заверенное подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверенное (для индивидуальных предпринимателей) о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
для предоставления поддержки в форме  
субсидий, утвержденным постановлением  
Исполнительного комитета НМР РТ  
от 12.05.2017 № 319

Заявление  
на получение субсидии по мероприятию

(развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»), развитие социального предпринимательства Республики Татарстан.)

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование участника	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК	
11.	Плановая численность работающих по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (с учетом численности работающих на момент подачи заявки)	
12.	Плановый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии	
13.	Плановая выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	
14.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
15.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные реквизиты)	
16.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
17.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
18.	E-mail	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю:

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Государственным казенным учреждением «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Государственное казенное учреждение «Центр реализации программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан» и Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Уведомляем, что на момент формирования заявки:  
осуществляю деятельность на территории муниципального образования;  
не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы



Российской Федерации, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

не имею неисполненной обязанности в связи с ранее полученной поддержкой по мероприятиям указанным в пункте 1.3 Порядка, в том числе по представлению отчетности об использовании средств и достижении целевых показателей;

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Приложение № 2  
к Порядку отбора субъектов малого и  
среднего предпринимательства  
для предоставления поддержки в форме  
субсидий, утвержденного постановлением  
Исполнительного комитета НМР РТ  
от 12.05.2017 № 319

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_ в лице  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(наименование должности, ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(уполномочивающий документ) ПОДТВЕРЖДАЕТ соответствие требованиям

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил предоставления субсидии)

в том числе соответствие следующим условиям:

на момент подачи заявки:

а) осуществление деятельности на территории муниципального образования.  
б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

в) отсутствие неисполненной обязанности в связи с ранее полученной поддержкой по мероприятиям указанным в пункте 1.3. Порядка, в том числе по представлению отчетности об использовании средств и достижении целевых показателей;

на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

а) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) отсутствие получения средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Приложение № 3  
к Порядку отбора субъектов малого  
и среднего предпринимательства для  
предоставления поддержки в форме  
субсидий, утвержденного постановлением  
Исполнительного комитета НМР РТ  
от 12.05.2017 № 319

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на

\_\_\_\_\_,  
(возмещение затрат, финансовое обеспечение затрат)  
связанных с выполнением работ (производством товаров,  
оказанием услуг), с целью реализации мероприятия:

« \_\_\_\_\_ »

(развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»), развитие социального предпринимательства Республики Татарстан.)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Руководителя исполнительного комитета Сайфутдинова А.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое)  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  
в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(наименование должности, ФИО уполномоченного лица)

на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю субсидию на \_\_\_\_\_, связанных

(возмещение затрат, финансовое обеспечение затрат)

с выполнением работ (производством товаров, оказанием услуг), с целью реализации мероприятия: «\_\_\_\_\_», а Получатель обязуется реализовать бизнес-проект на территории муниципального образования город Нижнекамск Республики Татарстан согласно документам, представленным в конкурсном отборе и использовать предоставленную субсидию по целевому назначению.

1.2. Субсидия перечисляется для реализации бизнес – проекта: «\_\_\_\_\_».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в настоящем Договоре, в следующем размере: по коду БК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей.  
(код БК) (сумма) (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)  
в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключения настоящего договора, с учетом сроков поступления и пределов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.1.2. при предоставлении субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при перечислении субсидии из федерального бюджета субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в территориальный орган Федерального казначейства документов для оплаты денежного обязательства Получателя;

3.2. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на счета Получателя одновременно.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии условиями настоящего Договора;

4.1.2. устанавливать показатели результативности (целевые показатели);

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) на основании отчета о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии условиями настоящего Договора;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Уполномоченного органа.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором;

4.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, Уполномоченный орган вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации бизнес-проекта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. реализовать бизнес-проект на территории муниципального образования город Нижнекамск Республики Татарстан согласно представленным документам и использовать предоставленную субсидию по целевому назначению;

4.3.4. в случае предоставления Уполномоченному органу недостоверных, либо фальсифицированных документов для получения субсидии, а также при не достижении по результатам отчетного периода следующих фактических показателей реализации бизнес-проекта:

а) количество рабочих мест \_\_\_\_\_ ед.;

б) налоговые отчисления \_\_\_\_\_ рублей;

в) выручка от реализации \_\_\_\_\_ рублей

более чем на 20%, Получатель обязуется возратить сумму субсидии, указанную в настоящем Договоре;

4.3.5. представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) в срок до \_\_\_\_\_.

Отчетный период \_\_\_\_\_.

К отчету Получатель прикладывает документы, касающиеся реализации бизнес-проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

4.3.6. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Договора:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Договором;

4.3.9. незамедлительно информировать Уполномоченный орган в письменном виде об обнаруженной Получателем невозможности реализовать бизнес-проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (Десяти) банковских дней осуществить возврат на расчетный счет Уполномоченного органа суммы субсидии, указанной в настоящем Договоре в полном объеме.

4.3.10. в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Уполномоченному органу в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4.3.11. не допускать на период действия настоящего Договора включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры государственной поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3.12. возвращать в бюджет муниципального образования остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года в срок до 10 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Взысканию подлежат неиспользованные остатки субсидий, в отношении которых Уполномоченным органом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.4.3. по взаимной договоренности Сторон;

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности (целевых показателей) или иных показателей, установленных настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
(ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ)  
по реализации бизнес-проекта

« \_\_\_\_\_ »

наименование бизнес-проекта

по мероприятию:

« \_\_\_\_\_ »

(развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»), развитие социального предпринимательства Республики Татарстан.)

Информация об итогах реализации бизнес-проекта:

Наименование показателя	Значение (план)	Значение (факт)	Отклонение, %
Количество рабочих мест, ед.			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, руб.			
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), руб.			

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

1. Бухгалтерская отчетность за период реализации бизнес-проекта, заверенная налоговым органом (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах или книга учета доходов и расходов).

2. Налоговая отчетность, заверенная налоговым органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, транспортный налог, земельный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц) в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта, а также:

2.1. При применении общей системы налогообложения:

- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;
- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.

2.2. При применении упрощенной системы налогообложения:

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.3. При применении единого сельскохозяйственного налога:

- налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

2.4. При применении единого налога на вмененный доход:

- налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2.5. При применении патентной системы налогообложения:

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

2.6. Документы, подтверждающие факт уплаты налогов (платежное поручение и (или) квитанция об оплате налога);

2.7. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, выданная по состоянию на одну из дат месяца подачи итогового отчета и заверенного в установленном порядке.

3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (платежное поручение и (или) квитанция об оплате), на момент сдачи Итогового отчета.

4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации бизнес-проекта. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации бизнес-проекта (платежное поручение и (или) квитанция об оплате).

5. Трудовые договоры с сотрудниками, заключенные в рамках реализации бизнес-проекта;

6. Справка о среднесписочной численности работающих, выданная уполномоченным органом, за период реализации проекта.

7. Копия заключенного договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан на частичное финансирование затрат, связанных с уплатой платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

8. Получатель субсидии по мероприятию «Развитие лизинга оборудования: субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)) дополнительно предоставляет:

Договор лизинга с указанием основных параметров;

Копия платежного поручения о перечислении Лизингодателю аванса по договору лизинга с отметкой банка об оплате;

Копии платежных поручений, подтверждающие своевременную оплату лизинговых платежей с отметкой банка об оплате;

Акт приема-передачи оборудования по договору финансовой аренды лизинга. В случае если предмет договора – оборудование, необходимо приложить акт ввода в эксплуатацию или акт пуско-наладки, а также паспорт оборудования с указанием заводского номера, если – транспортное средство – паспорт транспортного средства. Справка об исполнении обязательств по договору лизинга на момент предоставления итогового отчета и (или) акт сверки расчетов с лизинговой компанией по договору лизинга.

9. Получатель субсидии по мероприятию «Развитие социального предпринимательства Республики Татарстан» дополнительно предоставляет:

Заключенные договоры на приобретение в собственность товаров (техники, оборудования, специнвентаря, оргтехники) (при представлении копий договоров с иностранной организацией на приобретение товаров с оплатой стоимости в иностранной валюте необходимо приложить вариант указанного договора на русском языке, а также справку, составленную и подписанную руководителем заявителя, с указанием полной стоимости приобретенного оборудования в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты);

Платежные поручения и иные документы, подтверждающие полную оплату стоимости товаров с отметкой банка об оплате (при оплате в иностранной валюте необходимо предоставить полный перечень банковских документов с отметкой банка по переводу валюты, с указанием расчетного счета, банка бенефициара и оплаты полной стоимости товаров);

Товарные накладные или акт приема-передачи товаров;

Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанных товаров, по форме, утвержденной руководителем заявителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет);

Книгу учета доходов и расходов, подтверждающую факт приобретения и полной оплаты товаров (для субъектов малого и среднего предпринимательства, не ведущих бухгалтерский учет согласно Федеральному закону от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Контактные данные получателя субсидии: (ФИО, должность, тел, e-mail)

---

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Итоговый отчет предоставил: (ФИО, должность, доверенность №, тел., e-mail):

---

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



---

---

---

---

1.4 Информация о стоимости реализации проекта:  
полная стоимость проекта, руб.

---

---

требуемый размер государственной поддержки, руб.

---

источники финансирования проекта  
(кредиты, займы, собственные средства  
с указанием сумм в рублях)

---

1.5 Приобретаемое оборудование  
(указывается наименование, марка,  
модель, год выпуска)

---

---

1.6 Категория заявителя

---

## 2. Экономический потенциал проекта

2.1 Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП:

Наименование показателя	Предшествующий год, исчисляемый со дня подачи заявки (для действующих субъектов предпринимательства)	Год заключения договора о предоставлении субсидии СМСП	Год, следующий за годом заключения договора о предоставлении субсидии СМСП
1.	Объем продаж в денежном выражении, руб.		

2.	Объем продаж в натуральном выражении, шт., тн., кг. и т.д.			
3.	Цена продажи единицы продукции, руб.			
4.	Расходы на производство и реализацию продукции всего, руб.			
	в том числе:			
	закупка сырья			
	фонд оплаты труда			
	иное (расходы на страхование, сертификацию и т.д.)			
5.	Прибыль от производства и реализации продукции, руб. (доходы минус расходы)			
6.	Чистая прибыль, руб.			
7.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.			
8.	Численность работающих человек			

2.2 Целевые показатели реализации проекта (по результатам года, следующего за годом получения субсидии):

Внимание! Не достижение значений показателей данного пункта паспорта по результатам года, следующего за годом получения субсидии, влечет за собой возврат суммы субсидии в соответствии с действующим законодательством.

1.	Численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), чел.	
2.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.	
3.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), руб.	



### 3. План-график реализации проекта

Этапы реализации проекта	Месяцы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

### 4. Маркетинг проекта

#### 4.1 Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих, +/-

#### 4.2 Информация о рынке сбыта готовой продукции

Наименование производимой продукции	Наименование имеющих-ся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции, +/-

- 4.3 Организация сбыта продукции
- ценовая политика
  - специальные условия оплаты товара потребителем
  - использование торговых агентов
  - средства массовой информации
  - выставки-продажи
  - использование почты
  - семинары, презентации
  - гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

/

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

/

МП



---



---



---



---

1.4 Информация о стоимости реализации проекта:  
полная стоимость проекта, руб.

---



---

требуемый размер поддержки, руб.

---

источники финансирования проекта  
(кредиты, займы, собственные средства с  
указанием сумм в рублях)

---

1.5 Описание направления расходов  
(указывается наименование товара и (или)  
услуги, основные характеристики)

---

1.6 Категория заявителя

---

## 2. Экономический потенциал проекта

2.1 Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии СМСП:

	Наименование показателя	Предшествующий год, исчисляемый со дня подачи заявки (для действующих субъектов предпринимательства)	Год заключения договора о предоставлении субсидии СМСП	Год, следующий за годом заключения договора о предоставлении субсидии СМСП
1.	Объем выпуска продукции/оказания услуг (в натуральном выражении), итогом за 12 месяцев			

2.	Цена реализации единицы готовой продукции			
3.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)			
4.	Расходы на производство и реализацию продукции всего, руб., в том числе:			
	закупка сырья			
	фонд оплаты труда, в том числе:			
	фонд оплаты труда работников указанных в пункте 8.3.1. Порядка			
	иное (расходы на страхование, сертификацию и т.д.)			
5.	Прибыль от производства и реализации продукции, руб. (доходы минус расходы)			
6.	Чистая прибыль, руб.			
7.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.			
8.	Общая численность работающих, в том числе:			
9.	Численность работающих указанных в пункте 8.3.1. Порядка			

2.2 Целевые показатели реализации проекта (по результатам года, следующего за годом получения субсидии):

Внимание! Не достижение значений показателей данного пункта паспорта по результатам года, следующего за годом получения субсидии, влечет за собой возврат суммы субсидии в соответствии с действующим законодательством.

1.	Численность работающих (с учетом численности работающих на момент подачи заявки), человек, в том числе	
2.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы), руб.	
3.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), руб.	

### 3. План-график реализации проекта

Этапы реализации проекта	Месяцы											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

### 4. Направление бизнес-проекта\*

Отметить нужное

Сфера здравоохранения, в том числе услуги аутсорсинга	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Сфера образования, культуры	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Развитие сферы физической культуры и спорта	9 баллов	<input type="checkbox"/>
Организация занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	9 баллов	<input type="checkbox"/>
Туризм, трудоустройство	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Бытовые и социальные услуги населению	5 баллов	<input type="checkbox"/>
Прочее	0 баллов	<input type="checkbox"/>

### 5. Целевое назначение\*

Отметить нужное

Приобретение техники и оборудования	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Приобретение специального инвентаря	9 баллов	<input type="checkbox"/>
Приобретение оргтехники и программных средств	8 баллов	<input type="checkbox"/>
Производственное проектирование, дизайн и другие разработки	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Сертификация и стандартизация	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Обучение и подготовка персонала, связанного с направлением бизнес-проекта	5 баллов	<input type="checkbox"/>

6. Наличие работников из социально не обеспеченных групп населения\*:

Отметить нужное

Среднесписочная численность инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; лиц, освобожденных из мест отбывания наказания в течение двух лет с момента освобождения; военнослужащих, уволенных в запас, среди работников субъекта предпринимательства составляет не менее 90 процентов	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Среднесписочная численность инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; лиц, освобожденных из мест отбывания наказания в течение двух лет с момента освобождения; военнослужащих, уволенных в запас, среди работников субъекта предпринимательства составляет не менее 75 процентов	5 баллов	<input type="checkbox"/>
Среднесписочная численность инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; лиц, освобожденных из мест отбывания наказания в течение двух лет с момента освобождения; военнослужащих, уволенных в запас, среди работников субъекта предпринимательства составляет не менее 50 процентов	0 баллов	<input type="checkbox"/>

7. Количество создаваемых рабочих мест\*:

Отметить нужное

Создание свыше 5 рабочих мест	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Создание от 3 до 5 рабочих мест	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Создание до 3 рабочих мест	5 баллов	<input type="checkbox"/>
Не предусмотрено новых рабочих мест	0 баллов	<input type="checkbox"/>

8. Объем налоговых платежей\*:

Отметить нужное

Налоговые отчисления покрывают сумму субсидии в срок до 3 лет	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Налоговые отчисления покрывают сумму субсидии в срок от 3 до 5 лет	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Налоговые отчисления покрывают сумму субсидии в срок от 5 до 7 лет	6 баллов	<input type="checkbox"/>
Налоговые отчисления покрывают сумму субсидии в срок более 7 лет	1 баллов	<input type="checkbox"/>

9. Средний размер заработной платы сотрудников\*:

Отметить нужное

Уровень средней заработной платы выше 3 минимальных размеров оплаты труда	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Уровень средней заработной платы от 2 до 3 минимальных размеров оплаты труда	5 баллов	<input type="checkbox"/>
Уровень средней заработной платы от 1 до 2 минимальных размеров оплаты труда	3 баллов	<input type="checkbox"/>
Уровень средней заработной платы ниже 1 минимального размера оплаты труда	0 баллов	<input type="checkbox"/>

10. Наличие технической возможности реализации проекта  
(помещения, технологическое присоединение, требуемые мощности)\*:

Отметить нужное

В наличии технические возможности присутствуют	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Отсутствуют технические возможности на момент подачи заявки	0 баллов	<input type="checkbox"/>

11. Маркетинговая проработка проекта (наличие каналов сбыта готовой продукции)\*:

Отметить нужное

Имеются договоры на реализацию готовой продукции	10 баллов	<input type="checkbox"/>
Имеются договоры о намерении приобретения готовой продукции	7 баллов	<input type="checkbox"/>
Имеются потенциальные покупатели готовой продукции	5 баллов	<input type="checkbox"/>
Каналы сбыта не обозначены	0 баллов	<input type="checkbox"/>

\* - при соответствии нескольким пунктам таблицы, для расчета принимается один пункт, занимающий наибольшее количество баллов.

12. Собственные средства субъекта предпринимательства составляют:

Отметить нужное

70 – 90 процентов от стоимости проекта	<input type="checkbox"/>
50 – 69 процентов от стоимости проекта	<input type="checkbox"/>
15 – 49 процентов от стоимости проекта	<input type="checkbox"/>



13. Количество работников указанных в пункте 8.3.1. Порядка:

Отметить нужное

Инвалиды	
Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет)	
Женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет	
Сироты	
Выпускники детских домов	
Лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	

Максимально возможное количество баллов 80 баллов. Для вынесения проекта на рассмотрение Конкурсной комиссии необходимо набрать 16 баллов.

- 4.3 Организация сбыта продукции (услуг)
- ценовая политика
  - специальные условия оплаты товара потребителем
  - использование торговых агентов
  - средства массовой информации
  - выставки-продажи
  - использование почты
  - семинары, презентации
  - гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель  
заявителя

подпись

/

расшифровка подписи

/

МП