



П Р И К А З

№ 179/0

Б О Е Р Ы К

« 10 » 10 20 17

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "21" 11. 2017 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4209

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», от 12 ноября 2016 г. № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации», от 23 января 2017 г.

№ 51 «О внесении изменений в Положение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №427, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее – государственная услуга).


2. Назначить исполнителем государственной услуги государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре».

3. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Г.С.Миннихановой в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Э.Файзуллин

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от 10.10.2017г. №179/о

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по проведению
проверки достоверности определения сметной стоимости строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением
средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств
юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами
Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических
лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,
муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах
которых составляет более 50 процентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет процедуру предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее – государственная услуга).

Данный Административный регламент (далее – Регламент) также устанавливает сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия между должностными лицами.

Государственная услуга осуществляется в отношении объектов капитального ремонта объектов капитального строительства в случае, если такой капитальный ремонт включает:

а) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций);

б) замену и (или) восстановление одного или нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели несущих конструкций элементы и (или) восстановлением указанных элементов при условии, если стоимость замены и (или) восстановления таких элементов

не превышает 20 процентов общей стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства;

в) замену и (или) восстановление нескольких видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой и (или) восстановлением систем инженерно-технического обеспечения одного вида, сетей инженерно-технического обеспечения одного вида;

г) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения;

д) замену и (или) восстановление нескольких видов систем инженерно-технического обеспечения или нескольких видов сетей инженерно-технического обеспечения в совокупности с заменой и (или) восстановлением строительных конструкций одного вида (за исключением несущих строительных конструкций);

е) изменение параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

ж) изменение параметров нескольких участков (частей) линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта.

Государственная услуга осуществляется в отношении объектов капитального строительства независимо от:

необходимости получения разрешения на строительство;

обязательности подготовки проектной документации;

обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.2. Получатели государственной услуги: застройщик, технический заказчик или уполномоченное ими лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – Заявитель). От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – ГАУ «УГЭЦ РТ»).

1.4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ»:

Вся необходимая информация о ГАУ «УГЭЦ РТ» находится на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

<http://www.expert.kgts.ru>;
<http://www.gosekspertiza-rt.ru>;
<http://www.госэкспертиза-рт.рф>;
<http://www.gosekspertiza.tatarstan.ru>.

Юридический адрес: 420073, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шуртыгина, д. 22.

Адрес местонахождения: 420054, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, д. 125.

Контактные телефоны ГАУ «УГЭЦ РТ»:

код города Казани: 8 (843);

начальник ГАУ «УГЭЦ РТ»: 272-04-94;

заместитель начальника ГАУ «УГЭЦ РТ»: 272-80-83;

руководитель технической службы: 520-70-50 доб.401;

руководитель службы экспертизы: 272-65-14;

отдел приемки проектно-сметной документации: 241-02-19 доб. 204;

отдел сопровождения проектов и выдачи заключений: 272-65-14.

Время приёма заявлений и иной документации на проведение государственной услуги и выдача заключений:

понедельник – четверг: 08.00 – 17.00;

пятница – 08.00 – 15.45;

суббота, воскресенье – выходные дни;

обеденный перерыв: 12.30-13.15.

Проход в помещения ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляется по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11 и 6.1 настоящего Регламента.

Информация о порядке оказания государственной услуги размещается на: портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>);

официальном сайте в сети «Интернет» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (<http://www.minstroy.tatar.ru>);

сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://www.gosekspertiza.tatarstan.ru>);

при устном и письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ».

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -

Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ Президента РФ № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и оказании государственной услуги проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства РФ, 2007, № 11, ст. 1336, с учетом внесенных изменений);

Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 8, ст. 744, с учетом внесенных изменений);

Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – Положение РФ) (Собрание законодательства РФ, 2009, № 21, ст. 2576, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823, с учетом внесенных изменений);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 марта 2017 г. № 655/пр «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее - Приказ Минстроя России от 29 марта 2017 г. № 655/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2017);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее - Приказ Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2017 г.);

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - Порядок, утвержденный постановлением КМ РТ № 880) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, №59, ст. 2041, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.02.2015 № 102 «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – постановление КМ РТ №

102) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2015, №17, ст. 0593 с учетом внесенных изменений).

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов	п. 1 Положения РФ
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего услугу	Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»	п. 4 Положения РФ; постановление КМ РТ № 102
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом государственной услуги является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	п.24 Положения РФ
2.4. Срок	Проверка комплектности представленных документов проводится в	п.п. 15, 19 - 20

<p>предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>течение 3 рабочих дней с даты их получения. Проверка достоверности определения сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, который не может быть более 23 рабочих дней. При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	<p>Положения РФ</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для</p>	<p>1. Для оказания государственной услуги заявитель, представляет: а) заявление о проведении проверки сметной стоимости (Приложение №3), которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются: идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего</p>	<p>п.п. 8-10 Положения РФ</p>

<p>предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);</p> <p>идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т. п.));</p> <p>идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);</p> <p>сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и</p>	
--	--	--

государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с

руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

б.1) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых

полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной

собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства (решение, принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности);

3.1) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте «з» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта

	<p>капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;</p>	
--	--	--

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

1.1. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах «а», «б.1», «ж» - «и» подпункта 1 п. 2.5 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета

субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

а) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

б) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

в) документы, указанные в подпункте 1 п. 2.5. настоящего Регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;

г) документы, указанные в подпунктах «а», «б.1», подпункта 1 п. 2.5 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

2. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом 1 п. 2.5. настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

3. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «е» - «з.1» подпункта 1 п. 2.5. настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

4. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в

	<p>подпунктах «б» и «е» подпункта 1 п. 2.5. настоящего Регламента, представляются применительно к этапам строительства.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ». Электронная форма бланка размещена на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ».</p> <p>Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.</p> <p>В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут представляться также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов</p>	<p>Перечень документов, запрашиваемых ГАУ «УГЭЦ РТ» в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан). <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p>	

<p>местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Представленные для оказания государственной услуги документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:</p> <p>а) проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иным органом или иной организацией;</p> <p>б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, если после составления раздела 9 или 11 проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для оказания государственной услуги осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки;</p> <p>в) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.5, настоящего Регламента или представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.16 настоящего Регламента.</p> <p>При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату Заявителю вместе с уведомлением. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в ГАУ «УГЭЦ РТ» в течение трех месяцев.</p>	п.п. 16-17 Положения РФ

<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрено.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>За оказание государственной услуги взимается плата в размере:</p> <p>а) 20 тыс. рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;</p> <p>б) 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки сметной стоимости, - в иных случаях.</p> <p>Плата за оказание государственной услуги осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.</p> <p>Проверка сметной стоимости осуществляется за счет средств заявителя.</p> <p>Оплата услуг по проведению проверки сметной стоимости производится независимо от результата проверки сметной стоимости.</p> <p>Реквизиты для оплаты:</p> <p>Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»</p>	<p>п.п. 33-35 Положения РФ</p>

	<p>Юридический адрес: 420073, г.Казань, ул. Шуртыгина, 22 Почтовый адрес: 420054, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125. ИНН 1654017928/ КПП 166001001 ПАО «Ак Барс» банк г.Казань Получатель: Министерство финансов РТ (ГАУ «УГЭЦ РТ» л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен) р/с 40601810700023000003 БИК 049205805 К/с 30101810000000000805</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о</p>	<p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	

<p>предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>		
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Максимальный срок: в течение рабочего дня с момента получения запроса заявителя.</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	

<p>Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>		
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: расположенность помещений ГАУ «УГЭЦ РТ» в зоне доступности к общественному транспорту; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru). подача заявления в электронном виде; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p>	<p>п. 2.4 Порядка, утвержденного постановлением м КМ РТ № 880; п. 1 Указа Президента РФ № 601</p>

<p>государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ»; количество взаимодействий заявителя со специалистами ГАУ «УГЭЦ РТ»:</p> <p>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более двух раз (без учета консультаций);</p> <p>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного.</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом отдела при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте ГАУ «УГЭЦ РТ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru)</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной</p>	<p>Услуга предоставляется в электронном виде. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в</p>	<p>Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный</p>

<p>услуги в электронной форме</p>	<p>документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.</p> <p>При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» соблюдаются следующие условия:</p> <p>электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;</p> <p>формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.</p> <p>В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут представляться также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае представления документов на бумажном носителе - в форме документа на бумажном носителе.</p> <p>Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на</p>	<p>закон № 210-ФЗ, п.п. 14, 29 Положения РФ, Приказ Министра России от 12 мая 2017 г. № 783/п р</p>
-----------------------------------	--	---

	<p>бумажном носителе, определяются договором.</p> <p>В предусмотренных договором случаях заявителю помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдано (направлено) заключение на бумажном носителе.</p> <p>Положительное заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в 4 экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре.</p>	
--	---	--

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Основанием для начала оказания государственной услуги является обращение заявителя в ГАУ «УГЭЦ РТ» с пакетом документов, указанных в п. 2.5. настоящего Регламента.

Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части предоставления необходимых документов для оказания государственной услуги;

2. Приём и регистрация заявления и документов для оказания государственной услуги;

3. Проверка документов, представленных для оказания государственной услуги;

4. Направление запросов о представлении сведений в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и получение запрашиваемых документов (сведений);

5. определение стоимости оказания государственной услуги и направление заявителю проекта договора на оказание государственной услуги

6. заключение договора между ГАУ «УГЭЦ РТ» и заявителем на выполнение оказания государственной услуги;

7. оказание государственной услуги;

8. результаты государственной услуги и выдача заявителю заключения.

Блок-схема оказания государственной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части предоставления необходимых документов для оказания государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ» консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ», осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, и при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя, в случае направления обращения по электронной почте – пять рабочих дней с момента регистрации обращения.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации.

3.3. Приём и регистрация заявления и документов для оказания государственной услуги.

Заявитель лично, через доверенное лицо подает заявление об оказании государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации - на бумажном носителе.

Представленные в электронном виде заявление регистрируется путём присвоения номера и даты регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления на оказание государственной услуги.

Результат процедур: регистрация заявления для оказания государственной услуги.

3.4. Проверка документов, представленных для оказания государственной услуги.

Специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ», занимающиеся приёмом документации, проверяют наличие необходимых документов, их соответствие установленным требованиям (по форме, содержанию, срокам и оформлению):

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их местожительства должны быть написаны полностью;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых исправлений;

состав и содержание всех необходимых документов должны соответствовать требованиям настоящего регламента и законодательства Российской Федерации.

Специалисты ГАУ «УГЭЦ РТ» вправе дополнительно истребовать от заявителя дополнительные расчетные обоснования, предусмотренные в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения

соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для признания документов не подлежащими рассмотрению по существу, но которые можно устранить, сотрудник отдела приемки документации направляет письмо о некомплектности и устанавливает срок для устранения для таких недостатков, не превышающий 30 рабочих дней.

В случае соответствия пакета документов требованиям законодательства (или после устранения недостатков), зарегистрированное заявление передается для определения стоимости государственной услуги ответственному работнику.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

Результат процедур: передача заявления для определения стоимости, либо направление заявителю писем о некомплектности.

3.5. Направление запросов о представлении сведений в электронной форме посредством СМЭВ и получение запрашиваемых документов (сведений).

3.5.1. Специалист технической службы направляет в электронной форме посредством СМЭВ запросы:

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о представлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о представлении сведений.

3.5.2. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Регламента, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые сведения (документы) в установленный срок.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отказе, направленные в ГАУ «УГЭЦ РТ».

3.6. Определение стоимости оказания государственной услуги и направление заявителю проекта договора на оказание государственной услуги.

3.6.1. Специалист технической службы подготавливает расчет размера платы за оказание государственной услуги в соответствии с п. 2.9. Регламента.

Оформленный расчёт размера платы за оказание государственной услуги направляются сотруднику отдела, ответственному за подготовку проекта договора.

Специалист отдела готовит проект договора на оказание государственной услуги, присваивает такому договору номер, фиксирует дату, регистрирует его в реестре договоров на оказание государственной услуги.

Зарегистрированный проект договора передаётся в отдел бухгалтерского учета для оформления счёта на оплату государственной услуги.

Ответственный специалист отдела бухгалтерского учета выписывает счёт на оплату государственной услуги. Оформленные проект договора и счёт на оплату государственной услуги бухгалтером передаются на подпись начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» или уполномоченному лицу.

Подписанные начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» проект договора и счёт передаются ответственному специалисту технической службы. Специалист отдела представляет (направляет по почте) заявителю оба экземпляра проекта договора для подписания и счёт для оплаты за оказание государственной услуги. Заявитель при получении проекта договора на руки ставит свою подпись с отметкой даты в журнале выдачи договоров.

Результат процедур: передача (направление) заявителю проекта договора с расчетом и счета для оплаты.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента получения заявления об оказании государственной услуги и документации.

3.7. Заключение договора между ГАУ «УГЭЦ РТ» и заявителем на выполнение оказания государственной услуги.

После поступления от заявителя оплаты за оказание государственной услуги на расчётный счёт ГАУ «УГЭЦ РТ», возврата заявителем одного экземпляра надлежащим образом оформленного договора, специалист отдела сопровождения проектов открывает доступ к документации на рассмотрение эксперту.

Результат процедур: передача документации на рассмотрение.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления оплаты.

3.8. Оказание государственной услуги.

Эксперт-исполнитель проводит анализ документации и оценку расчётов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включённым в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объёмам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчётов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным

сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включённым в федеральный реестр сметных нормативов.

При проведении оказания государственной услуги внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором.

В случае, если при оказании государственной услуги, выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчётов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчётов, заявителю в течение трех рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения. Ответ на замечания эксперта-исполнителя должен быть представлен в письменной форме по каждому пункту замечаний по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Регламенту, также представляется исправленная сметная документация в электронном виде.

Эксперт-исполнитель делает вывод относительно достоверности или недостоверности определения сметной стоимости и несёт за него личную ответственность, в зависимости от результатов оказания государственной услуги, заключение может быть положительным (о достоверности) или отрицательным (о недостоверности).

Эксперт-исполнитель готовит заключение, отвечает за своевременное оформление заключения, направляет его специалисту отдела выдачи заключений для последующей передачи на оформление.

Результат оказания государственной услуги оформляется экспертом-исполнителем в виде заключения по форме согласно Приказа Минстроя России от 29 марта 2017 г. № 655/пр.

Результат процедур: подготовленный проект заключения для утверждения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двадцати рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

3.9. Результаты государственной услуги и выдача заявителю заключения.

3.9.1. Специалист отдела выдачи заключений направляет заключение на утверждение начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» либо уполномоченному им лицу.

Результат процедур: утвержденное заключение.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента подготовки проекта заключения экспертом-исполнителем.

3.9.2. Специалист отдела выдачи заключений осуществляет регистрацию и выдачу заключений.

Заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае указания в заявлении о выдаче на бумажном носителе выдается в форме документа на бумажном носителе.

В предусмотренных договором случаях заявителю помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдано (направлено) заключение на бумажном носителе.

Положительное заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в четырех экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре.

Одновременно с заключением заявителю выдаётся представленная на бумажном носителе документация.

Для получения заключения заявитель обязан представить в ГАУ «УГЭЦ РТ» документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя – доверенность, удостоверенную законным представителем юридического лица и документ, удостоверяющий личность.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения начальником ГАУ «УГЭЦ РТ».

Результат процедур: выдача зарегистрированного заключения заявителю.

3.9.3. В случае утраты заключения заявитель вправе получить его дубликат. Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение 10 дней с момента получения ГАУ «УГЭЦ РТ» письменного обращения заявителя.

3.10. Государственная услуга в многофункциональных центрах, а также через удаленные рабочие места не предоставляется.

4. Исправление технических ошибок

4.1. Переоформление заключения осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее распоряжении.

4.2. Переоформление заключения осуществляется на основании зарегистрированного заявления, которое подается в произвольной форме (образец в приложении № 5) с указанием подлежащих исправлению технических ошибок. К заявлению прилагаются выданные экземпляры заключения как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка и документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика).

4.3. Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ»:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;

после рассмотрения заявления начальником ГАУ «УГЭЦ РТ», начальник подписывает резолюцию о внесении изменений в заключение либо подготовке ответа об отказе о внесении изменений, назначает ответственного специалиста для исполнения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об

исправлении технической ошибки, переданное на исполнение ответственному специалисту.

4.4. Ответственный специалист:

готовит проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» о внесении изменений в заключение или об отказе внесения изменений;

направляет проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента направления в отдел заявления.

Результат процедур: проект приказа, направленный на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ».

4.5. Начальник ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие - лицо, им уполномоченное) утверждает приказ о переоформлении заключения или об отказе о внесении изменений в заключение. Подписанный приказ направляется ответственному специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта на утверждение.

Результат процедуры: приказ о переоформлении заключения или об отказе о внесении изменений в заключение.

В случае принятия решения о внесении изменений в заключение, специалист извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки или в заявлении об оказании государственной услуги, о готовности заключения и в зависимости от желания заявителя:

сообщает дату и время выдачи переоформленного заключения в случае, если заявитель выразил желание получить его лично.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день внесения изменений в первоначальное заключение.

Результат процедур: согласование с заявителем способа получения заключения.

В случае отказа от внесения изменений заявителю выдается письменный ответ.

4.6. Выдача заявителю результата государственной услуги с исправленной технической ошибкой.

Ответственный специалист в зависимости от желания заявителя выдает (направляет) заключение, либо ответ об отказе о внесении изменений в заключение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в пятидневный срок со дня получения от заявителя заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданное заключение заявителю с исправленной технической ошибкой.

5. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры.

5.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

5.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ».

5.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов ГАУ «УГЭЦ РТ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ГАУ «УГЭЦ РТ») и внеплановыми.

5.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

5.5.1 в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

5.5.2 обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**6. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ «УГЭЦ РТ»,
а также должностных лиц**

6.1. Заявитель или лицо, уполномоченное заявителем, имеет право обратиться с заявлением и (или) с жалобой на действие (бездействие) и решения должностного лица ГАУ «УГЭЦ РТ», осуществленного в ходе оказания государственной услуги.

Жалоба подается в ГАУ «УГЭЦ РТ», а в случаях, когда обжалуются решения и действия (бездействие) начальника ГАУ «УГЭЦ РТ», в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя об оказании государственной услуги;

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для оказания государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для оказания государственной услуги, у Заявителя;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при оказании государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «УГЭЦ РТ» <http://expert.kgts.ru/>, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, осуществляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего

государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, осуществляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу или должностного лица, ответственного за организацию оказания государственной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственную услугу, должностного лица органа осуществляющего государственную услугу.

6.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

6.6. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем на государственную услугу.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник ГАУ «УГЭЦ РТ» (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 6.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

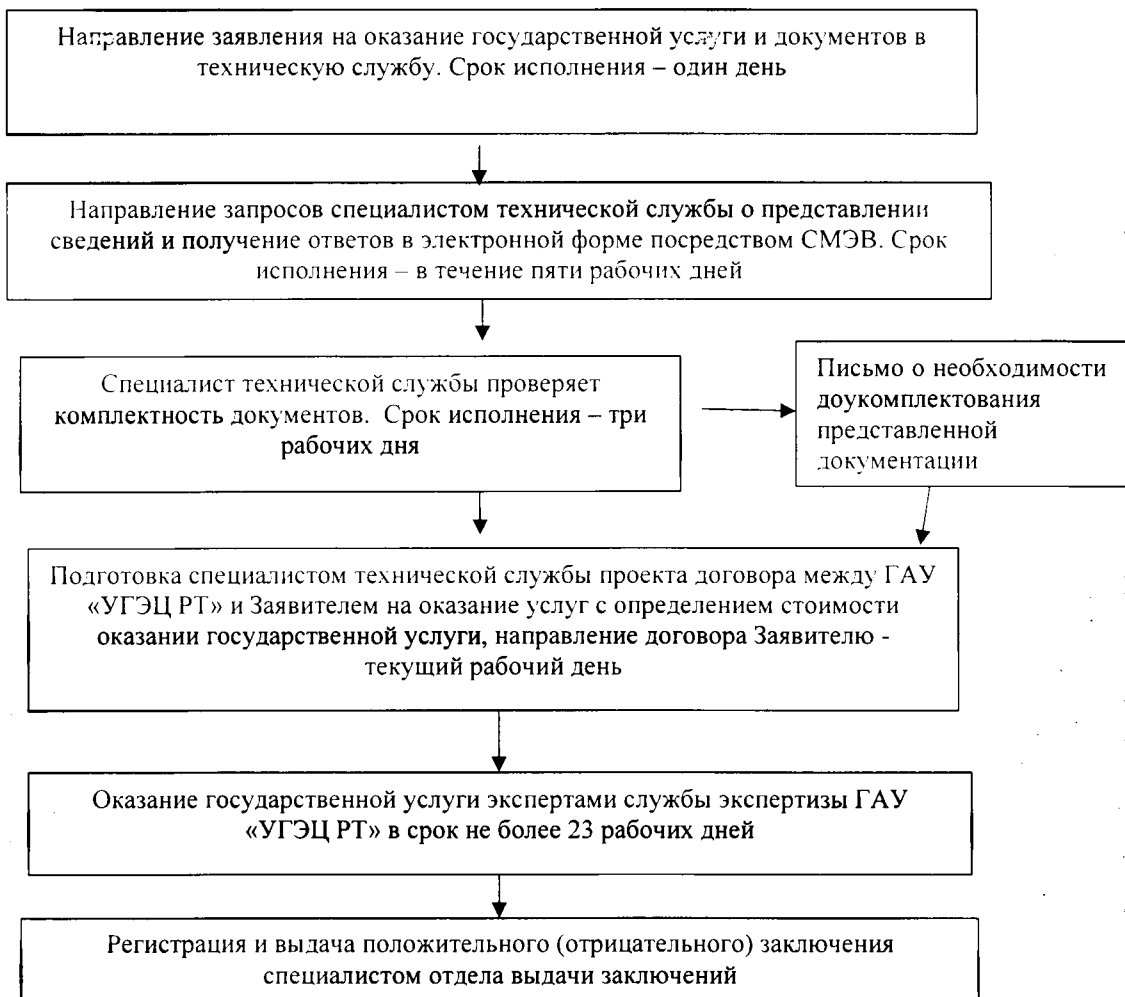
6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

Блок-схема по предоставлению государственной услуги



Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

ФОРМА

Договор № возмездного оказания услуг

г. Казань

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (ГАУ «УГЭЦ РТ»), именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется провести по заявлению Заказчика проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства: _____ (далее – услуги, проверка сметной стоимости), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Результатом проверки достоверности определения сметной стоимости является заключение Исполнителя о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

1.3. Заказчик гарантирует и подтверждает, что представляемая для проведения проверки документация разработана в отношении объектов капитального строительства, предусмотренных подпунктами «б(1)», «б(3)» пункта 4 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств

юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 (далее – Положение).

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Положением.

2.2. За оказание услуг согласно пункту 1.1 настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость, которая составляет – _____, в том числе НДС по ставке 18% – _____

2.3. Оплата услуг производится независимо от результата оказания услуг.

2.4. Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 100% стоимости услуг в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Основанием для предоплаты является счет. Исполнитель не позднее пяти календарных дней, считая со дня поступления суммы аванса, выставляет Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж в счет предстоящего оказания услуг.

2.5. Днем оплаты счета считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, подтвержденный выпиской банка.

2.6. Оплата может быть произведена по письменному указанию Заказчика путем перечисления денежных средств третьим лицом на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. После поступления на расчетный счет Исполнителя аванса, указанного в разделе 2 договора, Исполнитель в течение 23 рабочих дней проводит проверку сметной стоимости и подготавливает заключение.

Сроки проведения проверки сметной стоимости могут быть продлены на основании письменного обращения Заказчика не более чем на 30 рабочих дней.

3.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги со дня, следующего за днем оформления в установленном порядке договорных отношений и предоплаты Заказчиком услуги в соответствии с Положением и пунктом 2.5 настоящего договора.

3.3. Оказание услуги подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки оказанных услуг (далее - Акт) по форме, утвержденной Исполнителем (приложение № 1 к настоящему договору).

Если Заказчик отказывается подписать Акт, то он обязан представить Исполнителю письменный отказ в течение пяти календарных дней со дня получения Акта и оказания услуги Исполнителем. В случае если обоснованный отказ не представлен Заказчиком Исполнителю в установленные сроки, считается, что Акт подписан Заказчиком и услуга оказана Исполнителем в полном объеме без каких-либо претензий. Обоснованный отказ должен содержать замечания, не выходящие за пределы обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4. Права и обязательства сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию о ходе проведения проверки сметной стоимости.

4.1.2. Предоставлять Исполнителю дополнительно документацию в форме электронных документов с использованием личного кабинета Заказчика.

Оперативно вносить изменения в проектную документацию для устранения недостатков, которые указаны Исполнителем.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Подписать и вернуть Исполнителю оформленный договор, оплатить услугу на условиях настоящего договора.

Принять услугу по Акту, независимо от результата оказания услуги, подписать и вернуть Исполнителю Акт в течение пяти календарных дней с даты оформления положительного или отрицательного заключения и получить счет-фактуру.

4.2.2. Представить Исполнителю в форме электронных документов с использованием личного кабинета Заказчика на сайте Исполнителя или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерацией, на бумажном носителе, необходимые для проведения проверки сметной стоимости документы, соответствующую по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов.

Заказчик несет ответственность за качество и подлинность представленной документации.

4.2.3. Представить Исполнителю необходимую для проведения проверки сметную документацию, соответствующую по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов, ведомости объемов строительных и монтажных работ, заказные спецификации оборудования, мебели и инвентаря, и иные документы, предусмотренные Положением.

4.2.4. По запросу Исполнителя представлять дополнительные расчетные обоснования предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо в конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов, инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию в течение 10 дней с момента получения такого запроса.

4.2.5. Вносить изменения в сметную документацию, устранять недостатки в порядке, предусмотренном в п. 6.1 настоящего договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать оплаты услуг согласно условиям настоящего договора.

4.3.2. Запрашивать в органах государственной власти, подведомственных им организациях материалы, необходимые для проведения проверки сметной стоимости и выполнения возложенных на Исполнителя обязательств.

4.3.3. Привлекать без согласия Заказчика к проведению проверки сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

4.3.4. Требовать от Заказчика дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию, в срок, установленный в п. 4.2.4 настоящего договора.

4.3.5. Не приступать к оказанию услуги, а начатую услугу приостановить в случае, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по договору, в частности, непредоставление технической документации, указанной в пунктах 4.2.2, 4.2.3 настоящего договора, оплаты (п.п. 2.2, 2.4 настоящего договора), препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.3.6. Досрочно завершить проведение проверки сметной стоимости.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Провести проверку сметной стоимости в сроки, установленные договором и нормативными правовыми актами.

4.4.2. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных документов, а также по неразглашению третьим лицам проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением проверки сметной стоимости.

4.4.3. Выдать Заказчику после оформления договора, проведения проверки сметной стоимости, полной оплаты стоимости услуги, на основании Акта: положительное или отрицательное заключение на условиях настоящего договора.

4.4.4. Оформить и выдать (направить) счета-фактуру Заказчику в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.5. В случае обнаружения технической ошибки в экспертном заключении в течение пяти дней исправить данную ошибку и предоставить Заказчику исправленное заключение.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут, по заявлению Заказчика, досрочно (в период оказания услуги), при этом удерживается стоимость оказанных услуг на момент поступления заявления. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между размером платы, определенной за всю работу, и частью платы, оплаченной за выполненную работу.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без обращения в суд в следующих случаях:

5.2.1. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии с п.4.2.2, 4.2.3 настоящего договора;

5.2.2. Просрочка Заказчиком оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

5.2.3. Предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации.

5.2.4. При внесении Заказчиком изменений в проектную документацию без согласования с Исполнителем, что ведет к невозможности завершения оказания услуг в установленный срок.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего договора, Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения договора направляет Заказчику соответствующее письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора (расторжения договора) с указанием даты расторжения. Договор считается расторгнутым с указанной в уведомлении даты.

5.4. При расторжении настоящего договора в соответствии с п.п. 5.2.1-5.2.4 настоящего договора, Заказчик обязан оплатить полную стоимость услуг.

6. Особые условия

6.1. В случае непредставления Заказчиком документов, указанных в пунктах 4.2.2, 4.2.3 настоящего договора, договор продлевается на период, не превышающий количество дней между датой непредставления Заказчиком документов, указанных в п. 4.2.2, 4.2.3 настоящего договора, и датой представления документов.

В процессе проведения проверки сметной стоимости Заказчик по указанию Исполнителя и в определенном им порядке, пределах и сроках оперативно вносит изменения в сметную документацию и (или) устраняет недостатки. Исполнитель на основании экспертной оценки самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости

оперативного внесения изменений и(или) устранения недостатков и направлении Заказчику соответствующих указаний.

6.2. Обмен документами и информацией с Заказчиком осуществляется с использованием личного кабинета Заказчика на официальном сайте Исполнителя, за исключением проекта договора и Акта, счета-фактуры, направляемых на бумажном носителе.

6.3. Выдача заключения осуществляется в электронной форме, подписанное усиленной цифровой подписью, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении Заказчика. Положительное заключение выдается в четырех экземплярах. Отрицательное заключение выдается в одном экземпляре.

Оформленное в установленном порядке экспертное заключение на бумажном носителе Исполнитель имеет право выдать на руки представителю Заказчика при наличии:

у представителя доверенности на получение экспертного заключения по настоящему договору и документа, подтверждающего его личность (паспорт).

6.4. Документация, представленная на бумажном носителе, возвращаются Заказчику после проведения проверки сметной стоимости не позднее месячного срока даты выдачи заключения.

6.5. К настоящему договору не применяются положения статьи 720 ГК РФ.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, форс-мажор

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на проверку сметной стоимости на бумажном носителе, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера или по вине другой стороны.

7.3. При просрочке уплаты суммы основного долга на эту сумму подлежат начисление как процентов, являющиеся платой за пользование денежными средствами, в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 ГК РФ, так и процентов, являющиеся мерой гражданско-правовой ответственности, установленной статьей 395 ГК РФ.

7.4. Претензии и споры по договору решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Республики Татарстан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента предоставления Заказчиком документации в полном объеме, оплаты услуги и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8.3. Настоящим Стороны подтверждают, что они, их аффилированные лица, работники или посредники до момента подписания настоящего договора, а также во время исполнения обязательств по настоящему договору не выплачивали/не будут выплачивать, не предлагали/не будут предлагать выплатить и не разрешали/не будут разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для

оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, в том числе в целях подписания настоящего договора и прочее, а также не осуществляют действия, квалифицированные как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и о противодействии коррупции.

В случае наступления любого из вышеуказанных событий лицо, узнавшее о нарушении данных положений, обязуется незамедлительно проинформировать об этом руководство Сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой Стороны.

8.5. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью: Акт на 1 листе (приложение № 1 к Договору).

8.6. Стороны обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: Российская Федерация, _____
Почтовый адрес _____
P/c _____

БИК
ИНН
КПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
Юридический адрес: 420073, г.Казань, ул.
Шуртыгина, 22
Почтовый адрес: 420054, Республика
Татарстан, г.Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.
ИНН 1654017928/ КПП 166001001
ПАО «Ак Барс» банк г.Казань
Получатель: Министерство финансов РТ
(ГАУ «УГЭЦ РТ»
л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)
р/с 40601810700023000003
БИК 049205805
К/с 30101810000000000805

Приложение №1 к договору от
№

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Р/с

БИК
ИНН
КПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной
экспертизы и ценообразования
Республики Татарстан по строительству
и архитектуре»
Юридический адрес: 420073, г.Казань, ул.
Шуртыгина, 22
Почтовый адрес: 420054, Республика
Татарстан, г.Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.
ИНН 1654017928/ КПП 166001001
ПАО «Ак Барс» банк г.Казань
Получатель: Министерство финансов РТ
(ГАУ «УГЭЦ РТ»
л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)
р/с 40601810700023000003
БИК 049205805
К/с 30101810000000000805

**АКТ
приемки оказанных услуг**

по « «

Исполнитель – Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре», в лице _____, действующ на основании _____, сдает, а Заказчик – _____, в лице _____, принимает выполненные услуги.

Услуги оказаны на основании договора № _____ от _____ г.
Расчетная цена –
Кроме того НДС 18% -
Итого –

Качество соответствует договорным условиям. Обязательства по договору № _____ от _____ г. Исполнителем выполнены в полном объеме и надлежащим образом, Заказчик претензий не имеет.

К акту прилагается заключение экспертизы № _____ от _____ г.

Заказчик:

Исполнитель:

« _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

На официальном бланке организации
(заполняется в произвольной форме)

Начальнику Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

Исх. № _____ от _____ г.

Заявление
о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости

(наименование лица, обратившегося с заявлением о проведении проверки)

направляет документы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять в соответствии с

(наименование и реквизиты решения о финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства - при его наличии)

I. Идентификационные сведения
об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта): _____;

(в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

б) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: _____

_____ ;
в) основные технико-экономические показатели объекта (объектов)
капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество
этажей, производственная мощность и другие): _____
_____ .

II. Идентификационные сведения
об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и
выполнивших инженерные изыскания*(1):

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя:

_____ ;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства
индивидуального _____ предпринимателя:

_____ ;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя:

_____ .

III. Идентификационные сведения
о застройщике, техническом заказчике*(2):

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица:

_____ ;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства
физического лица:

_____ ;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица:

_____ .

IV. Идентификационные сведения о заявителе*(3):

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество
физического _____ лица:

_____ ;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места
жительства физического лица: _____
_____ ;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____

_____.

V. Сведения о сметной (предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства:

Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства составляет _____

_____.

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств _____

_____.

(указывается источник финансирования: средства бюджета субъекта Российской Федерации; средства местного бюджета; средства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями; средства юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов)

VI. Иные сведения:

Документы, представляемые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, соответствуют документам на бумажном носителе.

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта капитального строительства:

_____.

Реквизиты для заключения договора о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица): _____

_____;

б) лицо, подписывающее договор со стороны заказчика (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, на основании чего действует): _____

_____;

в) место нахождения заказчика по договору: _____

_____;

г) почтовый адрес заказчика по договору: _____

_____;

д) адрес электронной почты (e-mail): _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

з) банковские реквизиты: _____

Приложения*(4):

Руководитель*(5)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*(1) - При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

*(2) - В случае, если застройщик и технический заказчик - не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

*(3) - Указывается в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель - не одно и то же лицо.

*(4) - В соответствии с перечнем документов, установленных п. 2.5. настоящего Регламента

*(5) - Руководитель застройщика (технического заказчика).

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

ФОРМА ОТВЕТОВ НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА

Начальнику государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

На исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый(ая) _____!

Направляем Вам ответы на выявленные недостатки по объекту «.....»

Выявленные недостатки	Ответ Заказчика
1.	1. Принимается (не принимается). Недостатки, устраненные лист ____ раздел ____

ГИП

(подпись)

Ф. И.О.

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

Начальнику государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

Исх. № _____ от _____ г.

Заявление об исправлении технической ошибки
(описание, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

Сообщаю о технической ошибке (описках, опечатках, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

Записано:

Правильные сведения:

_____ Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описки, опечатки, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. Положительное заключение в 4 (четырёх) экземплярах либо отрицательное заключение в 1 (одном) экземпляре;

2. иные документы.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес электронной почты: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)

Приложение
(справочное)

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru
Заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	(843) 231-14-05	A.Gatiyatov@tatar.ru
Начальник ГАУ «УГЭЦ РТ»	(843) 272-04-94 доб. 619	expertiza-rt@tatar.ru
Заместитель начальника ГАУ «УГЭЦ РТ»	(843) 272-04-94 доб. 401	Timur.Zinatullin@tatar.ru
Руководитель технической службы ГАУ «УГЭЦ РТ»	(843) 272-65-14 доб. 209	Elena.Zhalenkova@tatar.ru
Руководитель службы экспертизы ГАУ «УГЭЦ РТ»	(843) 241-02-19 доб. 204	Tamara.Salnikova@tatar.ru