

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА АКТАНЬШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423740, с. Актаныш, пр. Ленина, дом 17

423740, Актаныш авылы, Ленин пр., 17 йорт

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20.11.2017г.*

**КАРАР**

*ПР-200*

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

Руководствуясь Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 года №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Исполнительный комитет Актанышского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Актанышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Актанышского муниципального района <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по инфраструктурному развитию Р.И. Гарипову.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Р.А. Ильясов**

Приложение №1

Утверждено

постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Актанышского муниципального

района от «20» 11 2017 г. № 17Р-200



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации подготовки и проведения общественных обсуждений исполнительным комитетом Актанышского муниципального района в целях информирования общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - ОВОС) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Общественность - физические и юридические лица, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Материалы по ОВОС - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

1.3. Участие общественности при подготовке материалов по ОВОС может осуществляться:

- на этапе представления первоначальной информации;
- на этапе проведения ОВОС и подготовки обосновывающей документации.

1.4. Предметом общественных обсуждений по ОВОС на территории Актанышского муниципального района является следующая документация объекта государственной экологической экспертизы (далее - документы):

- обосновывающая документация, содержащая общее описание намечаемой деятельности; цели ее реализации; возможные альтернативы; описание условий ее реализации; другая информация, предусмотренная действующими нормативными документами;

- результаты предварительной ОВОС;
- техническое задание на проведение ОВОС;
- предварительный вариант материалов по ОВОС, соответствующий установленным законодательством требованиям, предъявляемым к объектам государственной экологической экспертизы.

1.5. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

- общественные слушания;
- опрос;
- ознакомление с материалами по ОВОС, представление замечаний и предложений.

В случаях непосредственного решения населением вопросов местного значения по ОВОС проводится местный референдум в порядке, установленном Уставом Актанышского муниципального района.

1.6. Общественные обсуждения проводятся в случае, если о необходимости их проведения заявит хотя бы один из следующих субъектов (далее - инициаторы):

- глава Актанышского муниципального района - председатель Совета района;
- Совет Актанышского муниципального района;
- Исполнительный комитет Актанышского муниципального района (далее - Исполнительный комитет);

- заказчик;

- юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

- инициативная группа граждан, достигших на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и проживающих в пределах территории Актанышского муниципального района, численностью не менее 10 человек;

- общественные организации и объединения, территориальная сфера деятельности которых распространяется на территории Актанышского муниципального района.

## **2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений**

2.1. Организатором проведения общественных обсуждений является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ.

2.2. Инициатор представляет в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района заявление, а также список представителей от инициатора для включения в рабочую группу по проведению общественных обсуждений (далее - рабочая группа).

2.3. В случае, если инициатором является заказчик, к заявлению прилагаются документы, изложенные в п. 1.4 настоящего Положения.

2.4. В случае, если инициатором является Исполнительный комитет района, подача заявления не требуется.

#### 2.5. Организатор:

- рассматривает заявление и осуществляет проверку соответствия состава представленных заказчиком документов требованиям законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней после регистрации документа в Исполнительном комитете Актанышского муниципального района;

- в случае организации общественных обсуждений, совместно с инициатором определяет дату и время проведения; организует предоставление помещения и обеспечивает возможность использования в ходе общественных обсуждений аудио- и видеоаппаратуры для записи и воспроизведения материалов, демонстрацию необходимых информационных материалов, предоставленных заказчиком;

- готовит проект постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

- определяет перечень лиц, обладающих специальными знаниями (далее - эксперты) по вопросам, выносимым для обсуждения; до проведения общественных обсуждений направляет им приглашение и обращение с просьбой дать рекомендации и предложения;

- обеспечивает доступ представителей общественности к документам;

- обеспечивает прием и документирование замечаний и предложений, поступающих от представителей общественности в течение 30 календарных дней с момента опубликования уведомления, внесение замечаний и предложений заказчику;

- организует проведение общественных обсуждений в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения.

#### 2.6. Заказчик:

2.6.1. Обеспечивает опубликование уведомления о проведении общественных обсуждений в официальных изданиях Актанышского муниципального района и на сайте района (далее - публикации) не менее чем за 30 календарных дней до их проведения.

В публикации представляются сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;

- наименовании, адресе, телефоне заказчика или его представителя;

- примерных сроках проведения ОВОС;

- наименовании, адресе, телефоне заказчика;

- форме общественного обсуждения, а также форме представления замечаний и предложений;

- сроках и месте доступности документов;

- иной информации;

2.6.2. Направляет копии публикаций организатору;

2.6.3. Обеспечивает участие в работе рабочей группы.

2.7. Решение о проведении общественных обсуждений принимается в форме постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, которым устанавливаются:

- основание для организации общественных обсуждений;
- состав рабочей группы;
- форма общественных обсуждений в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

- в случае проведения общественных обсуждений - дата, время, место, порядок проведения;

- сроки и место представления предложений, рекомендаций и замечаний.

Постановление Исполнительного комитета Актанышского муниципального района подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

2.8. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря, инициатора, организатора, экспертов и иных членов комиссии.

2.9. Рабочая группа:

- готовит повестку общественных обсуждений;
- устанавливает результаты общественных обсуждений.

2.10. Порядок проведения общественных обсуждений:

2.10.1. Ведущий (либо председатель рабочей группы):

- открывает общественные обсуждения;
- оглашает членов рабочей группы;
- оглашает порядок проведения общественных обсуждений и о времени выступления участников обсуждений.

2.10.2. Заказчик или его представитель коротко докладывает об объекте государственной экологической экспертизы.

2.10.3. Организатор зачитывает замечания и предложения, поступившие от представителей заинтересованной общественности.

2.10.4. Эксперты, участники выступают с замечаниями, предложениями по теме, задают вопросы, получают от заказчика ответы на поступившие вопросы.

Перед выступлением участник общественных обсуждений должен сообщить свои фамилию, имя, отчество (Ф.И.О.), должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

2.10.5. Ведущий (либо председатель рабочей группы) подводит основные итоги общественных обсуждений, разъясняет порядок подготовки протокола общественных обсуждений, его подписания, подачи замечаний.

2.10.6. Протокол общественных обсуждений ведется секретарем рабочей группы и содержит изложение выступлений участников обсуждений (с указанием Ф.И.О.), вопросы и их ответы, предложения и замечания, принятые на голосовании решения, подписывается в обязательном порядке заказчиком объекта, председателем и секретарем рабочей группы. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений и размещается на официальном сайте Актанышского муниципального района.

2.11. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по ОВОС обеспечивается организатором в течение 5 календарных дней до начала проведения общественного обсуждения.