

РЕШЕНИЕ
Сарлинского Совета сельского поселения
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

с.Сарлы

№ 70-36

от «13» ноября 2017 года

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера, в органах местного самоуправления Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сарлинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Сарлинский Совет сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера, в органах местного самоуправления Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера в органах местного самоуправления Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан определить Мингазову Айгуль Рашитовну – секретаря Исполнительного комитета Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, по согласованию.

3. Установить, что действие данного решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.Р.Шарипов

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов в органах местного самоуправления Сарлинского сельского
поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера, в органах местного самоуправления Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях совершенствования правовой базы, в том числе нормативного характера унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части¹.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов, в том числе нормативного характера, сведений о них, контроля соответствия их законодательству;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к правовой базе муниципального органа, граждан и юридических лиц, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и опубликования или размещения на сайте муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений

¹ Номером муниципального нормативного правового акта, определяемым как реквизит документа, является регистрационный номер общего реестра актов (нормативных и правоприменительных) органа местного самоуправления. Порядковые номера актов, содержащиеся в реестрах, ведущихся в соответствии с настоящим Положением, предназначены исключительно для решения поисковых либо статистических задач.

о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных правовых актах, в том числе нормативного характера, органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных правовых актах, в том числе нормативного характера:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу, отмененных, признанных недействующими или измененных иными правовыми актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия правовых актов.

2.3. Реестры ведутся для учета актов нормативного и ненормативного характера органа местного самоуправления.

2.4. В реестры включаются сведения:

о решениях, принятых Советом Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);

о постановлениях и распоряжениях главы Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2);

о постановлениях и распоряжениях Исполнительного комитета Сарлинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3).

2.5. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта;

дата принятия;

регистрационный номер;

наименование правового акта;

о внесении изменений или утрате силы;

об опубликовании или размещении на сайте;

отметка о проведении антикоррупционной экспертизы;

отметка о направлении в регистр.

Примечание: столбцы реестра «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» и «Отметка о направлении в регистр (дата направления в мино юст РТ)» заполняются только в отношении муниципальных нормативных правовых актов.

2.6. К проектам нормативных правовых актов прикладывается заключение Азнакаевской городской прокуратуры для последующей подшивки к нормативно правовым актам.

2.7. По итогам месяца столбец «Отметка о направлении в регистр (дата

направления в минюст РТ)» заполняется ответственным лицом, уполномоченным за направление нормативных правовых актов в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан».

