

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 17 » 10 2017 г.

№ 708

«О порядке предоставления субсидий управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в п.г.т.Уруссу за счет средств бюджета Ютазинского муниципального района согласно приложения №1.

2. Утвердить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в п.г.т.Уруссу согласно приложения №2

3. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Ютазинская новь» - «Ютазы таны», обнародовать путем размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района «jutaza.tatarstan.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель

С.П.Самонина

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
от №708 от 17.10.2017

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ ИЛИ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ КООПЕРАТИВАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО УТЕПЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ПГТ.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок выплаты субсидий из бюджета Ютазинского муниципального района на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт.Уруссу согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.10.2017 №2492-р.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее - Получатели субсидии) в пределах средств, предусмотренных бюджетом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2017 год финансовый год на указанные цели.

1.3. Предоставляемые субсидии, направляемые из средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт.Уруссу, предусматривает их целевое, своевременное, адресное и эффективное использование.

2. Порядок предоставления заявок на получение субсидий.

2.1. Отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района (далее - Отдел) размещает извещение о приеме заявок на получение субсидий в печатных средствах массовой информации, а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального района.

2.2. Заявки на получение субсидий представляются организациями в Отдел в письменной форме с приложением документов, указанных в п. 3.2, настоящего Порядка по адресу: 423950, г. Ютазинский район, пгт Уруссу, ул.Пушкина,38, в будние дни, в рабочее время.

3. Критерии отбора получателей субсидий работ по утеплению многоквартирных жилых домов

3.1. Критериями отбора получателей субсидий на проведение работ по утеплению общего имущества в многоквартирных домах является необходимость проведения соответствующих работ при следующих условиях:

- неудовлетворительное техническое состояние общего имущества жилого дома;
- наличие предписаний государственной жилищной инспекции;
- наличие коллективных обращений граждан;
- качественное улучшение технических характеристик жилого дома в результате планируемого утепления, в том числе повышение энергетической эффективности жилого дома, внедрение ресурсосберегающих и энергоэффективных технологий, восстановление проектных эксплуатационных характеристик;
- готовность документации для проведения утепления: сметной документации при необходимости заключения специализированной (экспертной) организации или проектных решений.

3.2. Для формирования потребности в получении субсидий Получатели субсидий представляют в Отдел следующие документы:

- заявку с указанием прилагаемых документов;
- дефектную ведомость, содержащую виды и объемы работ, характеристику основных материалов и оборудования;
- копию технического паспорта или его части, подтверждающей объем планируемых работ (поэтажные планы, планы подвалов или технических этажей с нанесением внутренних инженерных сетей, план кровли, план фасадов);
- сведения о стоимости работ (локальный сметный расчет работ по утеплению многоквартирных жилых домов);
- протокол общего собрания собственников помещений в жилом доме с решением о проведении работ по утеплению многоквартирных жилых домов.

3.3. Для рассмотрения заявок на предоставление субсидий создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ.

3.5. Комиссия в течении 3-х дней с момента предоставления документов проверяет их на предмет полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии с мотивированным указанием причин отказа. Копия решения об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Распределение денежных средств в пределах суммы, предусмотренной бюджетом Ютазинского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели, и перечень

Получателей субсидий утверждается распоряжением руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- надлежаще заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- надлежаще заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- надлежаще заверенную копию устава;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- справку из кредитного учреждения (банка) о реквизитах банковского счета Получателя;
- сведения из бухгалтерского баланса;
- дефектную ведомость на проведение капитальных работ при необходимости заключения специализированной (экспертной) организации или проектные решения;
- копию протокола решения общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме, членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о проведении заявленного вида работ в размере, соответствующем показателям пункта 3.2 настоящего Порядка, от общего объема средств, необходимых на проведение утепления многоквартирного дома;
- локальный сметный расчет работ по утеплению многоквартирных жилых домов, проверенный Отделом по осуществлению контрольной деятельности;

4.2. При соблюдении условий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заключается соглашение между Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района и Получателями субсидии на выделение субсидий для проведения работ по утеплению многоквартирных жилых домов. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя.

4.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получателю запрещается приобретать средства иностранной валюты.

5. Порядок представления отчетности о целевом использовании субсидий

5.1. Для подтверждения целевого использования Получатели субсидии представляют в Отдел документы, подтверждающие выполнение работ, в трех экземплярах:

- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление суммы финансирования подрядной организации, выполняющей работы по утеплению многоквартирных жилых домов;
- акты приемки выполненных работ по утеплению многоквартирных жилых домов (формы КС-2);
- акты на скрытые работы;
- исполнительные схемы;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- счет-фактуру;
- счет на оплату.

5.2. Ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств несут Получатели субсидии.

6. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии

6.1. Получатели субсидии, получившие в соответствии с настоящим Порядком субсидию, несут ответственность за соблюдение целей, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Финансово-бюджетная палата осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением получателем субсидии условий настоящего Порядка.

5. Условия и порядок возврата субсидий в бюджет Ютазинского муниципального района в случае нарушения условий при их предоставлении

5.1. Средства субсидии должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными проектно-сметной документацией, и с учетом выполнения условий заключенного соглашения.

5.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии и нарушения условий при их предоставлении Получатели субсидии обязаны произвести возврат субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет Ютазинского муниципального района.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Приложение 2

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета

**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в
пгт.Уруссу.**

п.г.т.Уруссу

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем **«Исполнительный комитет»**, в лице руководителя Самониной Светланы Петровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и управляющая компания, (товарищество собственников жилья), именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице _____ Руководителя _____, действующей(его) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан субсидии Получателю из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт.Уруссу согласно распоряжению Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.10.2017 №2492-р и Постановлению Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 17 октября 2017г № 708 «О порядке предоставления субсидий управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам».

2. Размер и условия предоставления субсидии

2.1. Исполнительный комитет предоставляет субсидию Получателю из бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт.Уруссу, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в решении Ютазинского муниципального района от 16 декабря 2016 года № 35 «О бюджете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2017 год в размере _____ рублей.

3. Полномочия и обязанности Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет обязуется:

предоставить Получателю субсидии на цели и в размере, предусмотренные настоящим Соглашением;

перечислить в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения субсидии на расчетный счет Получателя;

осуществлять контроль за целевым использованием Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

запрашивать ежеквартально у Получателя отчет об использовании субсидий;

запрашивать у Получателя информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием Получателем субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Полномочия и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. принять субсидии, предоставленные по настоящему Соглашению;

4.1.2. направить подписанное Соглашение Исполнительному комитету в 3-дневный срок;

4.1.3. В течение трех дней с момента подписания настоящего Соглашения назначить своих уполномоченных представителей для решения вопросов, связанных с выполнением работ по настоящему Соглашению;

4.1.4. Средства, направляемые на проведение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт. Уруссу, предоставляются на условиях и в порядке, определенных муниципальным правовым актом муниципального образования с учетом требований Закона № 185-ФЗ, в целях финансового обеспечения расходов юридических лиц, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.1.5. Организовать комплекс работ в рамках Градостроительного кодекса РФ по разработке, согласованию и передаче исполнителям по договорам подряда проектной (сметной) документации, результатов обследований, а именно осуществить:

- сбор исходных данных (при необходимости);

- подготовку, согласование и утверждение задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, и при необходимости подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утвердить проектную документацию, нести ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

- направление проектной (сметной) документации на проведение государственной экспертизы, на проверку достоверности определения сметной стоимости, организация ее согласования в установленном законодательством порядке (в случаях предусмотренных законодательством);

- письменное подтверждение соответствия дефектных ведомостей сметной документации в части объемов и видов строительного-

монтажных работ по объектам, согласование в установленном законодательством порядке;

- контроль за сроками разработки проектной (сметной) документации, её приемку, хранение;

- в случае необходимости обеспечить ведение авторского надзора.

4.1.6. Обеспечить целевое, своевременное, адресное и эффективное использование субсидий, направленных из средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по настоящему Соглашению;

4.1.7. Обеспечить выполнение работ по утеплению многоквартирных жилых домов в пгт.Уруссу.

4.1.8. Участвовать и организовать в установленном законодательством порядке приемку выполненных работ (оказанных услуг), приемку объектов, согласовывать акты приемки выполненных работ.

4.1.9. В установленном законодательством порядке определять необходимость проведения дополнительных работ и их объемов.

4.1.10. Проверять наличие, в случаях, установленных законодательством, допусков СРО, лицензий и иных документов у Подрядчика, субподрядных организаций и поставщиков материалов, оборудования и т.д.

4.1.11. Обеспечить контроль за заключением подрядчиком договора на страхование строительных рисков, а также согласовать размер страховой премии и страховую компанию.

4.1.12. Осуществлять контроль за обеспечением на объектах выполнения подрядчиком мероприятий по технике безопасности, охране труда и окружающей среды, зеленых насаждений и земли до сдачи объекта в эксплуатацию.

4.1.13. Еженедельно вести учет о численности работающих и объемах выполненных работ.

4.1.14. Обеспечить осуществление строительного контроля за проведением работ, путем определения в установленном порядке организации, имеющей право на осуществление функций строительного контроля в соответствии с законодательством.

4.1.15. Обеспечить представление ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидий с приложением заверенных копий подтверждающих выполнение работ (формы КС-2, КС-3, платежные поручения, счета-фактуры и др.);

4.1.16. Участвовать в приемке выполненных работ на объекте строительства, финансируемого с участием субсидии, в составе приемочных комиссий;

4.1.17. Не допускать использования субсидии на финансовое обеспечение объекта в части, превышающей утвержденную стоимость объекта;

4.1.18. По завершению работ предоставить в Исполнительный комитет акт приемочной комиссии;

4.1.19. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Исполнительный комитет путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.1.20. Производить возврат неиспользованных Получателем субсидий по состоянию на 1 января 2018 года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. При наличии подтвержденной в установленном порядке потребности в неиспользованных на 1 января 2018 года остатках субсидий, указанные остатки могут быть использованы Получателем в следующем году на те же цели;

4.1.21. Обеспечить своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, документов и материалов, необходимых для реализации настоящего Соглашения;

4.1.22. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель вправе:

- обращаться в Исполнительный комитет за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем выделенных субсидий, Получатель возвращает в установленном порядке в бюджет Ютазинского муниципального Республики Татарстан, использованные не по назначению средства, и обеспечивает выполнение соответствующих работ за счет средств Получателя.

5.3. В случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Исполнительный комитет, вправе в установленном порядке вносить предложения о приостановлении предоставления субсидий Получателю до устранения нарушений.

5.4. При приостановлении предоставления субсидий, или сокращении их объемов, а также при взыскании в доход бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан использованных не по целевому назначению субсидий ответственность за несвоевременное завершение работ на объектах несет Получатель. Приостановление предоставления средств или сокращение объемов финансирования за счет средств бюджета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на 2017 год не влечет в указанных случаях возникновения

обязательств Исполнительного комитета по увеличению финансирования этих объектов в последующих периодах.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. В случаях не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Вступление соглашения в силу

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые становятся его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнительный комитет

Ютазинского

муниципального района

Адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Руководитель _____

Получатель

Адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Тел. _____

Руководитель _____