



**ПРИКАЗ**

29.09.2017

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 679

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06.2015 № 435 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
<u>23.10.2017</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>4149</u>

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06.2015 №435 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены  
приказом  
Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 29.09.2017 г. № 679

Изменения,  
которые вносятся в приказ Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 №435 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06.2015 № 435 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.02.2016 № 61) (далее - Приказ):

в пункте 2 Приказа слова «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания» заменить словами «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденном Приказом (далее - Регламент):

в абзаце втором пункта 1.4 слова «государственное казенное учреждение социального обслуживания «Республиканский информационно-методический центр в сфере социального обслуживания» заменить словами «государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон РФ № 3185-1) (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1913, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (часть 1), ст. 7007, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – Постановление Правительства РФ № 1075) («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.10.2014, № 43, ст. 5910);

Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679, с учетом внесенных изменений);

Приказом Минтруда России от 6 ноября 2014 г. № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2014 № 35123) (далее – Приказ Минтруда России № 870н) («Российская газета», № 287, 17.12.2014);

Приказом Минздрава России от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2015 № 37608) (далее – Приказ Минздрава РФ № 216н) («Российская газета», № 130, 18.06.2015);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Приказ № 527н) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015, 18 сентября, номер опубликования: 0001201509180024);

Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан» (далее - Закон Республики Татарстан 126-ЗРТ) («Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2014, № 12 (II часть), ст. 1361);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010 № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908(ред. от 09.11.2016) «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Постановление КМ РТ № 908) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 12.12.2014, № 91-92, ст. 2848, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 (ред. от 03.10.2016) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 1053) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 30.01.2015, № 7-8, ст. 0201, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 № 1100 (ред. от 06.06.2017) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 1100) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 27.03.2015, № 23-24, ст. 0785, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 № 1101 (ред. от 22.12.2016) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 1101) («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 12.05.2015, № 34-35, ст. 1171, с учетом внесенных изменений);

Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной вла-

сти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2012, № 59, ст. 2041, с учетом внесенных изменений).»;

в разделе 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>«2.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Заявление установленной формы. Форма заявления утверждена Приказом Минтруда РФ № 159н.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения заявитель представляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.</p> <p>Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов заявитель представляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.</p>	<p>Приказ Минтруда РФ №159н;</p> <p>ст. 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;</p> <p>пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908;</p> <p>пункты 4,5 Постановления Правительства РФ № 1075;</p> <p>пункты 1.4.3, 3.5.2, 3.5.3 Постановления КМ РТ № 1053</p> <p>ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;</p> <p>пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908;</p> <p>пункты 4,5 Постановления Правительства РФ № 1075;</p> <p>пункты 5,6 Приказ Минтруда России № 870н;</p> <p>пункты 1.1.2-1.1.4, пункт 2.2.2 Поста-</p>
--	--	--

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационар-

новления КМ  
РТ № 1100;

Приказ Мин-  
здрава РФ №  
216н

ст. 11, 15, 16,  
31 Федераль-  
ного закона №  
442-ФЗ;

ст. 41 Закона  
РФ № 3185-1;

пункты 7,8,9

Постановления  
КМ РТ № 908;

пункты 4,5

Постановления  
Правительства  
РФ № 1075;

пункты 1.1.2-  
1.1.4, пункт

3.2.2 Поста-  
новления КМ

РТ № 1100;

Приказ Мин-  
здрава РФ №  
216н

ст. 11, 15, 16,  
31 Федераль-  
ного закона №  
442-ФЗ;

ст. 42 Закона  
РФ № 3185-1;

пункты 7,8,9

Постановления  
КМ РТ № 908;

пункты 4,5

Постановления  
Правительства  
РФ № 1075;

Приказ Мин-  
здрава РФ №  
216н

ст. 11, 15, 16,  
31 Федераль-

ной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних), заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

ного закона № 442-ФЗ;

ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ;

пункты 7,8,9

Постановления КМ РТ № 908;

пункты 4,5

Постановления

Правительства

РФ № 1075;

пункты 1.1.2-

1.1.4, пункты

5.2.1, 5.2.3

Постановления КМ РТ № 1100;

Приказ Минздрава РФ № 216н

ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;

ст. 13 Федерального закона № 120-ФЗ;

пункты 7,8,9

Постановления КМ РТ № 908;

Приказ Минздрава РФ № 216н

ст. 11, 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;

пункты 7,8,9

Постановления КМ РТ № 908;

пункты 4,5

Постановления

Правительства

РФ № 1075;

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предостав-

пункты 1.1.2-1.1.4, пункт 7.2.2 Постановления КМ РТ № 1100;

Приказ Минздрава РФ № 216н

ст. 15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;

пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908;

пункты 4,5 Постановления Правительства РФ № 1075;

раздел I, пункт 2.2.2 Постановления КМ РТ № 1101;

15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;

ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ;

пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908;

пункты 4,5 Постановления Правительства РФ № 1075;

раздел I, пункты 3.2.2, 3.2.4 Постановления КМ РТ № 1101;

15, 16, 31



лении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих заявитель предоставляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

Вместе с заявлением о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения заявитель представляет документы в соответствии с перечнем согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверяются должностным лицом территориального органа Министерства.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях:

лично;

по почте почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информа-

Федерального закона № 442-ФЗ;

ст. 11 Федерального закона № 181-ФЗ;

пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908; раздел I Постановления КМ РТ № 1101;

ст.15, 16, 31 Федерального закона № 442-ФЗ;

пункты 7,8,9 Постановления КМ РТ № 908;

пункты 1.4.3, 3.5.1 Постановления КМ РТ № 1053»;

	ционно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	
--	--	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в:</p> <p>форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 12 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов в соответствии с перечнем согласно приложению 13 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах в соответствии с перечнем согласно приложению 14 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками в соответствии с перечнем согласно приложению 15 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 16 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального</p>	<p>П. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ;»;</p>
--	--	--

	<p>обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних), в соответствии с перечнем согласно приложению 17 к настоящему Регламенту;</p> <p>стационарной форме социального обслуживания в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства в соответствии с перечнем согласно приложению 18 к настоящему Регламенту;</p> <p>полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения в соответствии с перечнем согласно приложению 19 к настоящему Регламенту;</p> <p>полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями в соответствии с перечнем согласно приложению 20 к настоящему Регламенту;</p> <p>полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих в соответствии с перечнем согласно приложению 21 к настоящему Регламенту;</p> <p>в форме социального обслуживания на дому в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения согласно при-</p>	
--	---	--

ложению 22 к настоящему Регламенту.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в территориальный орган Министерства документы, указанные в настоящем пункте, при наличии возможности, в электронной форме.

Вышеуказанные документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях:

лично;

по почте почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Вышеуказанные документы могут быть получены в организациях и учреждениях, указанных в приложениях 11 - 20 к настоящему Регламенту, способами, определенными нормативными правовыми актами (нормативными актами) соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Непредоставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных адми-

	<p>нистраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>	
--	---	--

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

<p>«2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту исполнения государственной услуги им обеспечиваются:</p> <p>а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;</p> <p>б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания,</p>	<p>ст.14,ст.15 Федерального закона 181-ФЗ; Приказ № 527н »;</p>
--	---	---

помещения), в которых исполняется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих предоставлению для них государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обес-

	печивается доступ к месту подачи заявления в целях предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, прием заявления обеспечивается в дистанционном режиме.	
--	---	--

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

<p>«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие необходимого числа специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства;</li> <li>доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга.</li> </ul> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными служащими;</li> <li>количество взаимодействий заявителя со специалистами территориального органа Министерства:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более двух (без учета консультаций);</li> <li>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций);</li> <li>если заявление и копии документов направляются в форме электронных</li> </ul> </ul>	<p>ст.15 Федерального закона № 181-ФЗ; Приказ № 527н »;</p>
--	---	---

	<p>документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, - не более одного (без учета консультаций).</p> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный-центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p>	
--	---	--

- в разделе 3:
- в пункте 3.1.2 слова «Приложении 21» заменить словами «Приложении 23»;
- в абзаце четвертом пункта 3.3.2 слова «Приложении 22» заменить словами «Приложение 24»;
- в абзаце втором пункта 3.5.2 слова «Приложении 23» заменить словами «Приложении 25»;
- в пункте 3.5.3:
- в абзаце втором слова «Приложении 23» заменить словами «Приложении 25»;
- шестой абзац изложить в следующей редакции:
- «Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех рабочих дней с момента окончания процедуры 3.4.1, а в случае рассмотрения заявления о предоставлении срочных социальных услуг - немедленно.»
- в абзаце втором пункта 3.9.1 слова «Приложению 25» заменить словами «Приложению 26»;
- в абзаце третьем пункта 3.9.2 слова «Приложение 26» заменить словами «Приложение 27»;
- приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся



в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06.2015 № 435

**Перечень**  
документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения, подлежащих представлению заявителем в территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан по месту жительства

№п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности<*>	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	указанный в справке
3.	Медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, нуждаемость в постороннем уходе, подтверждающие полную или частичную утрату способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности	медицинские организации	указанный в медицинских документах

	в силу заболевания, травмы, возраста <*>		
4.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством
5.	Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории <***>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
<\*> - представляются на инвалидов;

<\*> - представляются на граждан без инвалидности;

<\*\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на стационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1053, право на бесплатное предоставление социальных услуг.»;

приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной

Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах)  
для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах  
для престарелых и инвалидов, подлежащих представлению  
заявителем в территориальный орган  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан в муниципальном районе  
(городском округе) Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности*	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	указанный в справке
3.	Медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина, нуждаемость в постороннем уходе, подтверждающие частичную утрату способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста **	медицинские организации	указанный в медицинских документах
4.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством

5.	Копия решения суда об установлении административного надзора <***>	судебные органы	в соответствии с законодательством
6.	Копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора <***>	исправительное учреждение	в соответствии с законодательством
7.	Копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия <***>	исправительное учреждение	в соответствии с законодательством
8.	Сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
9.	Документ, подтверждающий отнесение заявителя к льготной категории <****>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца
10.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <*****>	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством

- 
- <\*> - представляются на инвалидов;
- <\*> - представляются на пожилых граждан без инвалидности;
- <\*\*\*> - представляются при подаче заявления для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов;
- <\*\*\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на стационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с пунктом 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100, право на бесплатное предоставление социальных услуг;
- <\*\*\*\*\*> - не представляются на граждан льготных категорий, указанных в пункте 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»;
- приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06. 2015 № 435

### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в психоневрологических интернатах,  
подлежащих представлению заявителем в территориальный орган  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
в муниципальном районе(городском округе) Республики Татарстан  
по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия справки, подтвер-	федеральные учрежде-	указанный в справ-

	ждающей факт установления инвалидности	ния медико-социальной экспертизы, медицинские организации	ке
3.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством
4.	Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат (для получателей социальных услуг, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, по своему состоянию не способных подать личное заявление)	органы опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
5.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания (для получателя социальных услуг, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным); об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для дееспособного получателя социальных услуг)	медицинские организации	в соответствии с законодательством
6.	Копия решения суда о признании получателя соци-	судебные органы	указанный в решении судебного ор-

	альных услуг недееспособным<*>		гана
7.	Акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей <*>	органы опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
8.	Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории <***>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии	указанный в документе установленного образца
9.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <****>	жилищно-эксплуатационные организации	30 дней
10.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <*****>	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством
11.	Копии документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя получателя		

	социальных услуг<*****>:		
11.1	решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра либо решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу	орган опеки и попечительства, судебные органы	указанный в решении органа опеки и попечительства; указанный в решении суда;
11.2	доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна или попечителя	организация, исполняющая обязанности опекуна или попечителя	указанный в доверенности

-----

<\*> - представляется на недееспособных граждан;

<\*> - представляется на недееспособных граждан, имевших назначенного опекуна;

<\*\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на стационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с пунктом 3.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100, право на бесплатное предоставление социальных услуг;

<\*\*\*\*> - не представляются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «а» пункта 3.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100;

<\*\*\*\*\*> - не представляются на граждан льготных категорий, указанных в пункте 3.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100;

<\*\*\*\*\*> - представляется в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем).»;

приложение 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан



Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в детских домах-интернатах для  
умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с  
физическими недостатками, подлежащих представлению  
заявителем в территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан в муниципальном районе  
(городском округе) Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	указанный в справке
3.	Копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов, которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан до 30.10.2011 либо разработана и выдана в другом субъекте Российской Федерации) либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанная и выданная с 01.01.2016 в другом субъекте Российской Федерации	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида или индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
4.	Заключение об отсут-	медицинские организации	в соответствии с

	ствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме		законодательством
5.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) для детей в возрасте от 4 до 18 лет	Республиканская или муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (консультации)	по состоянию на возраст от 4 до 18 лет
6.	Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в детский дом-интернат для умственно отсталых детей, дом-интернат для детей с физическими недостатками, о закреплении за ребенком жилой площади либо о внеочередном предоставлении жилья по окончании пребывания в стационарном учреждении социального обслуживания<*>	орган опеки и попечительства	до начала предоставления социальных услуг
7.	Документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя получателя социальных услуг:		
7.1	решение (акт) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (о снятии статуса опекуна) либо решение суда об ограничении или лишении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными, вступившее в законную силу	орган опеки и попечительства, судебные органы	указанный в решении органа опеки и попечительства или суда

7.2	доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна или попечителя <*>	организация, исполняющая обязанности опекуна или попечителя	указанный в доверенности
8.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством

-----  
 <\*> - представляется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<\*> - представляется на должностное лицо, действующее от имени законного представителя из числа юридических лиц.»;

приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг, утвержденному приказом  
 Министерства труда, занятости и социальной  
 защиты Республики Татарстан  
 от 26.06.2015 № 435

#### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
 нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
 социального обслуживания в центрах реабилитации инвалидов,  
 реабилитационных центрах для детей и подростков с  
 ограниченными возможностями, социально-реабилитационных  
 отделениях комплексных центров социального обслуживания  
 населения, подлежащих представлению заявителем в территориальный орган  
 Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан  
 по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
-------	------------------------------------	--	-------------------------

1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия документа, удостоверяющего личность, статус и полномочия законного представителя <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
3.	Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан до 30.10.2011 либо разработана и выдана в другом субъекте Российской Федерации) либо копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная и выданная с 01.01.2016 в другом субъекте Российской Федерации <*>	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
4.	Медицинские документы, подтверждающие частичную утрату способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста ***	медицинские организации	указанный в медицинских документах
5.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством

	стационарной форме		
Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов дополнительно представляются:			
6.	Копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к льготной категории <****>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии	указанный в документе установленного образца
7.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <*****>	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством
8.	Копия документа, удостоверяющего права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью) <*****>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
9.	Копия доверенности, за-	нотариальная контора	указанный в дове-

	веренная в установленном порядке, на представление и защиту интересов ребенка-инвалида <*****>	или организация и учреждения, указанные в статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и статье 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации	ренности
--	---	--	----------

-----

<\*> - представляются при признании нуждающимися несовершеннолетних;

<\*\*\*> - представляется на инвалидов (детей-инвалидов);

<\*\*\*\*> - представляется на пожилых граждан без инвалидности, заявившихся на получение социальных услуг в социально-реабилитационном отделении комплексного центра социального обслуживания населения;

<\*\*\*\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на стационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 5.2.3, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100, право на бесплатное предоставление социальных услуг;

<\*\*\*\*\*> - не представляются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 5.2.3 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100;

<\*\*\*\*\*> - представляется на сопровождающего ребенка-инвалида, являющегося его законным представителем;

<\*\*\*\*\*> - представляется на сопровождающего ребенка-инвалида, действующего от лица его законного представителя.»;

приложение 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

#### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в специализиро-  
ванных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся  
в социальной реабилитации (социальные приюты для детей  
и подростков, социально-реабилитационные центры для  
несовершеннолетних), подлежащих представлению заявителем

в территориальный орган Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
в муниципальном районе (городском округе)  
Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень предоставляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документов	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	орган опеки и попечительства, орган внутренних дел, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, орган по делам молодежи	до получения государственной услуги
2.	Письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего	-	до получения государственной услуги
3.	Копия паспорта родителей (законных представителей)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
4.	Копия документа, подтверждающего право гражданина проживать на территории Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
5.	Копия паспорта несовершеннолетнего (для детей старше 14 лет)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта)	орган записи актов гражданского состояния	до достижения 14-летнего возраста
7.	Справка о состоянии здоровья, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	учреждение здравоохранения	30 дней

8.	Справка о составе семьи (при наличии регистрации)	организация, управляющая жилищным фондом	30 дней
9.	Справка учреждения здравоохранения о необходимости госпитализации родителя или законного представителя (он же единственный)	учреждение здравоохранения	до даты, установленной в справке
10.	Личное заявление несовершеннолетнего (в письменной или устной форме)	-	до получения государственной услуги
11.	Сведения государственных организаций, учреждений Республики Татарстан, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении ребенка, инвалида, нуждающегося в опеке, попечении; документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного)	государственные организации, учреждения Республики Татарстан, не входящие в систему социального обслуживания, территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, органы местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественные объединения	до получения государственной услуги
12.	Сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства	органы опеки и попечительства	до получения государственной услуги
13.	Акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	1 день



	территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации		
14.	Копия постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего	орган, производящий дознание, следствие; прокуратура; суд	до даты, определенной постановлением, судебным решением
15.	Копия индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом	территориальный орган Министерства	до даты, определенной в индивидуальной программе реабилитации несовершеннолетнего»;
16.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством»;

приложение 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной

Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в центрах социальной адаптации для  
лиц без определенного места жительства, подлежащих  
представлению заявителем в территориальный орган  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан в муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (при наличии):		
1.1.	паспорт	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
1.2.	справка об освобождении	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан	бессрочно с момента выдачи документа
2.	Копия справки об инвалидности (при наличии)	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения периода, на который установлена инвалидность согласно справке
3.	Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме	уполномоченная медицинская организация	в соответствии с законодательством
4.	Копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, ор-	указанный в документе установленного образца

	льготной категории <*>	ганизации и комиссии	
5.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <***>	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством

<\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на стационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100, право на бесплатное предоставление социальных услуг;

<\*\*\*> - не представляются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «а» пункта 7.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»;

приложение 8 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан

**Перечень**  
 документов, необходимых для признания гражданина  
 нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной  
 форме социального обслуживания в центрах социальной помощи  
 семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям  
 комплексных центров социального обслуживания населения,  
 подлежащих представлению заявителем в территориальный орган  
 Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан  
 в муниципальном районе (городском округе)  
 Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность	в соответствии с законодательством
На совершеннолетних дополнительно представляются:			
2.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством

	соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <*>		
3.	Копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории <**>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

<\*>- не представляются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101.»;

<\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право при приеме на полустационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии подпунктом «а» пункта 7.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100, право на бесплатное предоставление социальных услуг.»;

приложение 9 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

#### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной  
форме социального обслуживания в социально-реабилитационных  
отделениях комплексных центров социального обслуживания  
населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных  
центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, подлежащих  
представлению заявителем в территориальный орган Министерства труда,

занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность	в соответствии с законодательством
2.	Копия документа, удостоверяющего личность, статус и полномочия законного представителя <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
3.	Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан до 30.10.2011 либо разработана и выдана в другом субъекте Российской Федерации) либо копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная и выданная с 01.01.2016 в другом субъекте Российской Федерации <***>	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе реабилитации или абилитации

			инвалида (ребенка-инвалида)
4.	Медицинские документы, подтверждающие частичную утрату способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста <***>	медицинские документы	указанный в медицинских документах
5.	Медицинские документы, подтверждающие утрату способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания<****>	медицинские документы	указанный в медицинских документах
<p>Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов дополнительно представляются:</p>			
6.	Копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории <*****>	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии	указанный в документе установленного образца
7.	Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления соци-	органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов	в соответствии с законодательством

	альных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев <*****>		
8.	Копия доверенности на представление и защиту интересов ребенка-инвалида	оформляется законным представителем	указанный в доверенности либо 1 год в случае, если срок действия доверенности не указан

-----  
<\*> - документы представляются для признания нуждающимися несовершеннолетних;

<\*\*\*>- документ представляется для признания нуждающимися инвалидов (детей-инвалидов);

<\*\*\*\*> - представляется на пожилых граждан без инвалидности, заявившихся на получение социальных услуг в социально-реабилитационном отделении комплексного центра социального обслуживания населения;

<\*\*\*\*> - представляется на детей до 4 лет без инвалидности, заявленных на получение социальных услуг в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

<\*\*\*\*\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право в приеме на полустационарное социальное обслуживание, или имеющих в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3.2.4 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101; право на бесплатное предоставление социальных услуг;

<\*\*\*\*\*>- не представляются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3.2.4 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101.»;

приложение 10 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435



Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме  
социального обслуживания в центре социальной реабилитации  
слепых и слабовидящих, подлежащих представлению заявителем  
в территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Рес-  
публики Татарстан в муниципальном районе (городском округе)  
Республики Татарстан по месту жительства

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность	в соответствии с законодательством
2.	Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан до 30.10.2011 либо разработана и выдана в другом субъекте Российской Федерации) либо копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе ре-

	инвалида), разработанная и выданная с 01.01.2016 в другом субъекте Российской Федерации <*>		билитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
3.	Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное или преимущественное право заявителя при приеме на полустационарное социальное обслуживание	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
 <\*> - представляется на инвалидов (детей-инвалидов).»;  
 приложение 11 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 11  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг, утвержденному приказом  
 Министерства труда, занятости и социальной  
 защиты Республики Татарстан  
 от 26.06.2015 № 435

Перечень  
 документов, необходимых для признания гражданина  
 нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального  
 обслуживания на дому в центрах социальной помощи  
 семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям  
 комплексных центров социального обслуживания населения, подлежащих  
 представлению заявителем в территориальный орган Министерства труда,  
 занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе  
 (городском округе) Республики Татарстан по месту жительства

№п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
------	---------------------	--	---

1	2	3	4
1.	Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности у ребёнка получателя социальных услуг	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	указанный в справке
3.	Копия документа, удостоверяющего права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства	в соответствии с законодательством»;

приложение 12 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 12  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального  
обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому комплекс-  
ных центров социального обслуживания населения, которые находятся в распоряже-  
нии государственных органов, органов местного самоуправления и  
иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществ- ляющая выдачу доку- мента	Срок действия доку- мента со дня его вы- дачи
----------	---------------------	--	---

1	2	3	4
1.	Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства	жилищно-эксплуатационные органы или органы местного самоуправления	в соответствии с законодательством
2.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения; территориальные органы записи актов гражданского состояния	в соответствии с законодательством

<\*> - представляются на граждан льготных категорий, имеющих право на внеочередное обслуживание организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, или имеющих в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1053, право на бесплатное предоставление социальных услуг.»;

приложение 13 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 13  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 г. № 435

Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в домах-интернатах (пансионатах)  
для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах  
для престарелых и инвалидов, которые находятся в распоряжении государственных  
органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель  
вправе представить самостоятельно

N	Перечень представляе-	Организация, осуществля-	Срок действия
---	-----------------------	--------------------------	---------------

п/п	ных документов	ющая выдачу документа	документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия документа, подтверждающего снятие с регистрационного учета по месту жительства <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
3.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <***>	органы местного самоуправления	30 дней
4.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС	в соответствии с законодательством

<\*> - представляются на граждан, желающих получать социальные услуги временно;

<\*> - представляются на граждан, желающих получать социальные услуги постоянно;

<\*\*\*> - не представляются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «а» пункта 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»;  
приложение 14 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 14  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной

Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в психоневрологических интернатах,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных организаций  
и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия документа, подтверждающего снятие с регистрационного учета по месту жительства <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
3.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <***>	органы местного самоуправления	30 дней
4.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС	в соответствии с законодательством

-----  
 <\*> - на граждан, желающих получать социальные услуги временно;  
 <\*\*\*> - на граждан, желающих получать социальные услуги постоянно;  
 <\*\*\*> - не представляются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «а» пункта 3.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»;

приложение 15 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 15  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

**Перечень**  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании  
в стационарной форме социального обслуживания  
в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей,  
домах-интернатах для детей с физическими недостатками,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления и иных организаций  
и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства и (или) пребывания <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия документа, подтверждающего снятие с регистрационного учета по месту жительства <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
3.	Копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, находящаяся в базе данных территориального органа Министерства, разработанной и выданной в Республике Татарстан в период с 30.10.2011 по 31.12.2015 либо копия выписки из ин-	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной про-

	индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанной и выданной в Республике Татарстан с 01.01.2016		программе реабилитации ребенка-инвалида или индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида
--	---	--	---

-----  
 <\*> - на детей для временного проживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками;

<\*\*\*> - на детей для постоянного проживания в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, домах-интернатах для детей с физическими недостатками.»;

приложение 16 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 16  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг, утвержденному приказом  
 Министерства труда, занятости и социальной  
 защиты Республики Татарстан  
 от 26.06. 2015 № 435

**Перечень**  
 документов, необходимых для признания гражданина  
 нуждающимся в социальном обслуживании  
 в стационарной форме социального обслуживания  
 в центрах реабилитации инвалидов,  
 реабилитационных центрах для детей и подростков с  
 ограниченными возможностями, социально-реабилитационных  
 отделениях комплексных центров социального обслуживания  
 населения, которые находятся в распоряжении государственных  
 органов, органов местного самоуправления и иных организаций  
 и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия индивидуальной про-	федеральные учрежде-	до истечения срока



	граммы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан в период с 30.10.2011 по 31.12.2015) либо копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной и выданной в Республике Татарстан с 01.01.2016 <*>	ния медико-социальной экспертизы	исполнения заключения о необходимости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов дополнительно запрашивается:			
2.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <*>	жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления	30 дней
3.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС	в соответствии с законодательством

-----  
<\*> - на инвалидов (детей-инвалидов);

<\*> - не запрашиваются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 5.2.3 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»; приложение 17 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 17  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06.2015 № 435

### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социальные приюты для детей и подростков, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	перечень предоставляемых документов	организация, осуществляющая выдачу документов	срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего право гражданина проживать на территории Российской Федерации	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	в соответствии с законодательством
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта)	орган записи актов гражданского состояния	до достижения 14-летнего возраста
3.	Справка о составе семьи (при наличии регистрации)	организация, управляющая жилищным фондом	30 дней
4.	Копия индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом	территориальный орган Министерства	до даты, определенной в индивидуальной программе реабилитации несовершеннолетнего»;

приложение 18 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 18  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

**Перечень**  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме  
социального обслуживания в центрах социальной адаптации для  
лиц без определенного места жительства, которые находятся в  
распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных организаций и которые заявитель  
вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <*>	жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления	30 дней
2.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы ЗАГС	в соответствии с законодательством
3.	Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное или преимущественное право заявителя при приеме на стационарное социальное обслуживание	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
 <\*> - не запрашиваются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «а» пункта 7.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1100.»;  
 приложение 19 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 19  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг, утвержденному приказом  
 Министерства труда, занятости и социальной  
 защиты Республики Татарстан  
 от 26.06.2015 № 435

### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
 нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной  
 форме социального обслуживания в центрах социальной помощи  
 семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям  
 комплексных центров социального обслуживания населения,  
 которые находятся в распоряжении государственных органов,  
 органов местного самоуправления и иных организаций  
 и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, суд	в соответствии с законодательством
На совершеннолетних дополнительно представляются:			
2.	Копия документа установленного образца, подтверждающего отнесение гражданина к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии	указанный в документе установленного образца

	чайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов <*>		
3.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <*>	жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления	30 дней
4.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы записи актов гражданского состояния	в соответствии с законодательством
5.	Копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к льготной категории	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
 <\*> запрашивается на граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

<\*> не запрашивается на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101;

<\*\*\*> запрашивается на граждан льготной категории, указанной в подпункте «г» пункта 2.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101.»;

приложение 20 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 20  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления  
 социальных услуг, утвержденному приказом  
 Министерства труда, занятости и социальной  
 защиты Республики Татарстан  
 от 26.06.2015 № 435

Перечень  
 документов, необходимых для признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.3 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, суд	в соответствии с законодательством
2.	Копия документов, удостоверяющих личность, статус и полномочия законного представителя <*>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства	в соответствии с законодательством
3.	Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан в период с 30.10.2011 по 31.12.2015) либо копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной и выданной в Республике Татарстан с 01.01.2016 <*>	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе реабилитации или

			абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов дополнительно запрашиваются:			
4.	Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства <***>	жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления	30 дней
5.	Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи <***>	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан и их структурные подразделения, территориальные органы записи актов гражданского состояния	в соответствии с законодательством
6.	Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное или преимущественное право заявителя при приеме на полустационарное социальное обслуживание	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
 <\*> документы запрашиваются для признания нуждающимися несовершеннолетних;

<\*\*\*> документ запрашивается для признания нуждающимися инвалидов (детей-инвалидов);

<\*\*\*\*> не запрашиваются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3.2.4 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101.»; приложение 21 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 21  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по признанию гражданина нуждающимся  
 в социальном обслуживании и составлению  
 индивидуальной программы предоставления

социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

Перечень  
документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме  
социального обслуживания в центре социальной реабилитации  
слепых и слабовидящих, которые находятся в распоряжении  
государственных органов, органов местного самоуправления и  
иных организаций и которые заявитель вправе представить  
самостоятельно

№ п/п	Перечень представляемых документов	Организация, осу- ществляющая выдачу документа	Срок действия до- кумента
1	2	3	4
1.	Копия документа, подтверждающего место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.2 Порядка, утвержденного Постановлением КМ РТ № 1101)	территориальные органы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, суд	в соответствии с законодательством
2.	Копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (для инвалидов (детей-инвалидов), которым ИПР разработана и выдана в Республике Татарстан в период с 30.10.2011 по 31.12.2015), либо копия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной и выданной в Республике Татарстан с 01.01.2016 <*>	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	до истечения срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, установленного в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программе реабилитации или



			абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
3.	Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное или преимущественное право заявителя при приеме на полустационарное социальное обслуживание	уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации	указанный в документе установленного образца

-----  
<\*> Представляется на инвалидов (детей-инвалидов).»;

приложение 22 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 22  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26.06.2015 № 435

#### Перечень

документов, необходимых для признания гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального  
обслуживания на дому в центрах социальной помощи  
семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям  
комплексных центров социального обслуживания населения, подлежащих  
представлению заявителем в территориальный орган Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан в  
муниципальном районе (городском округе)  
Республики Татарстан по месту жительства

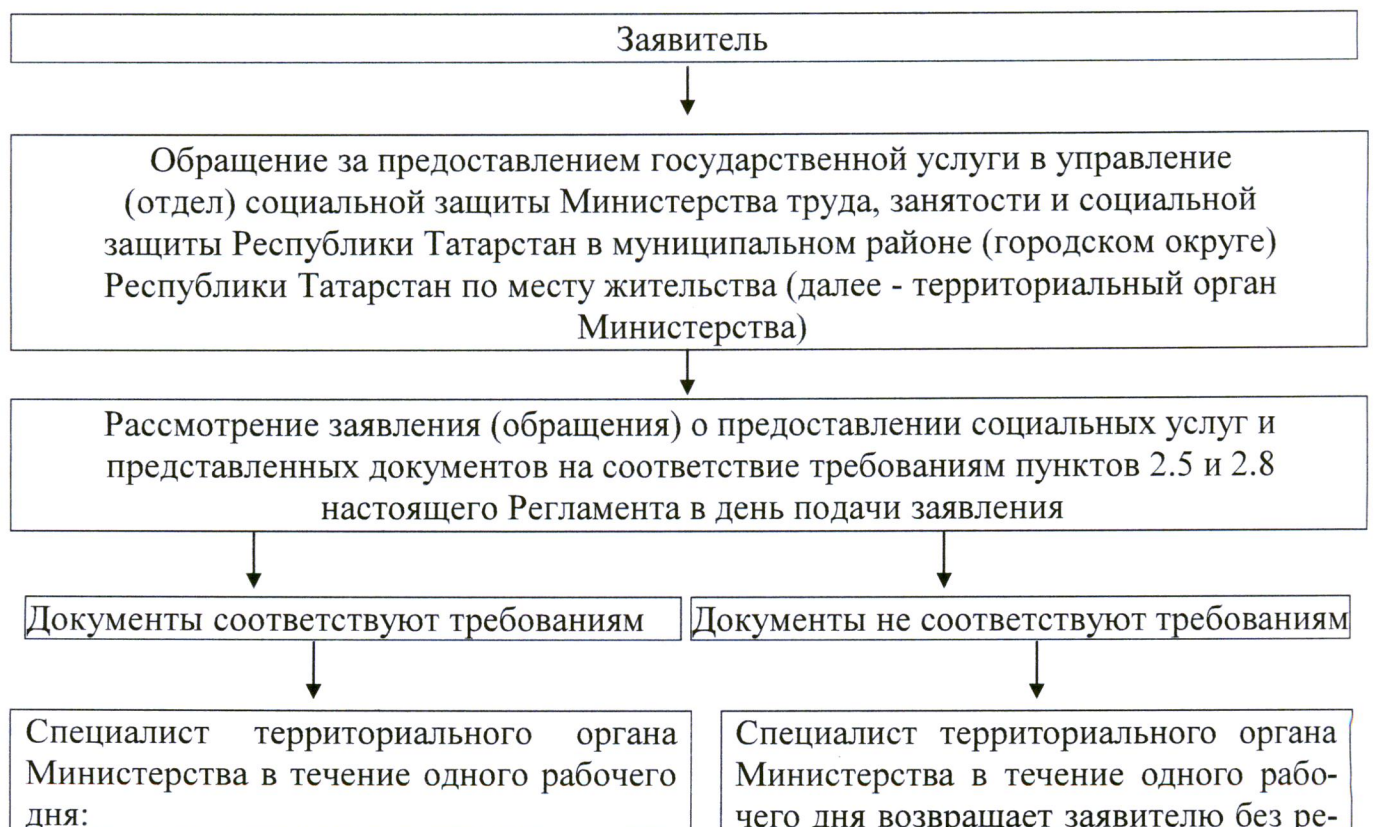
№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4

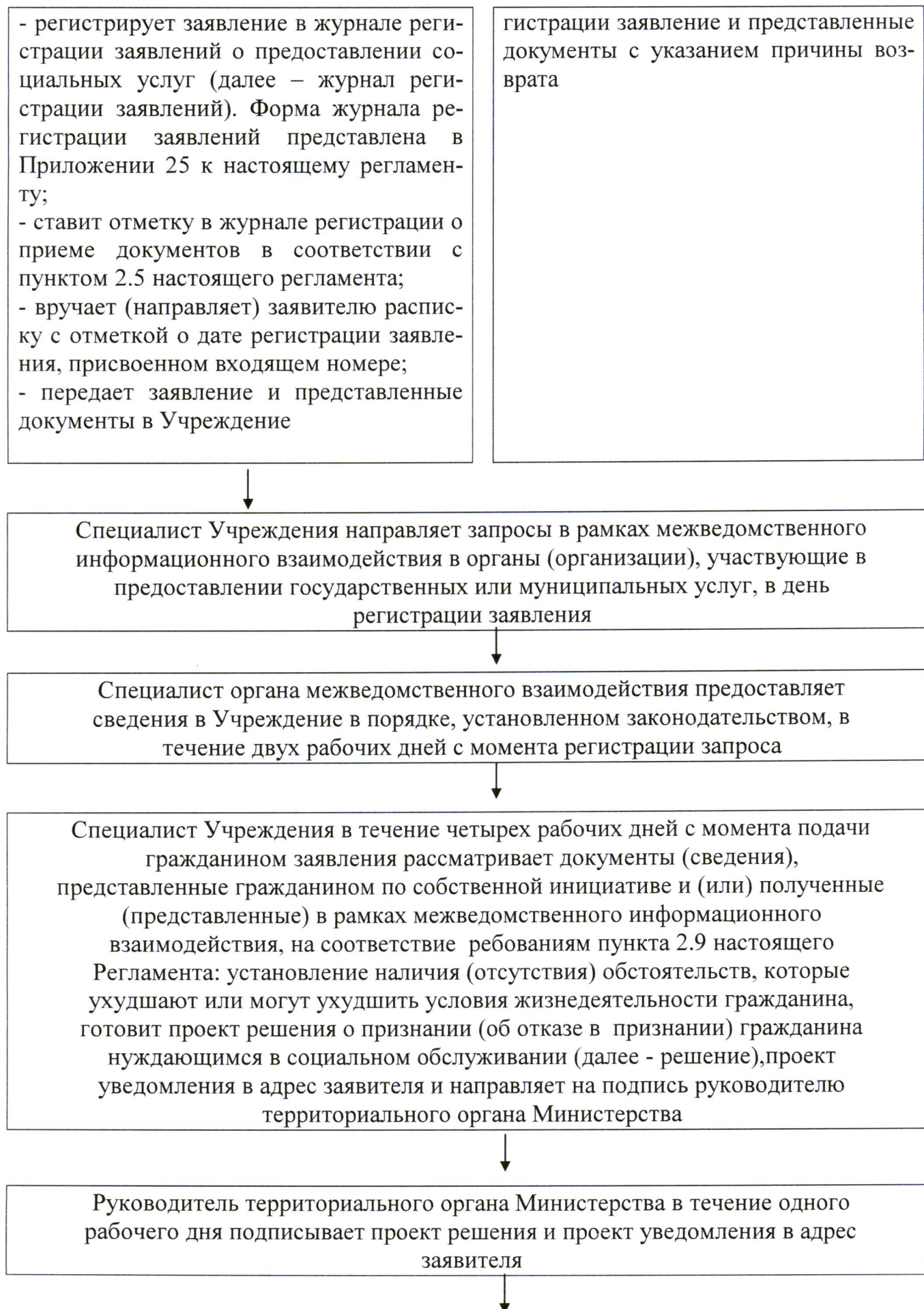
1.	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности у ребёнка получателя социальных услуг	федеральные учреждения медико-социальной экспертизы	указанный в справке»;
----	--	---	-----------------------

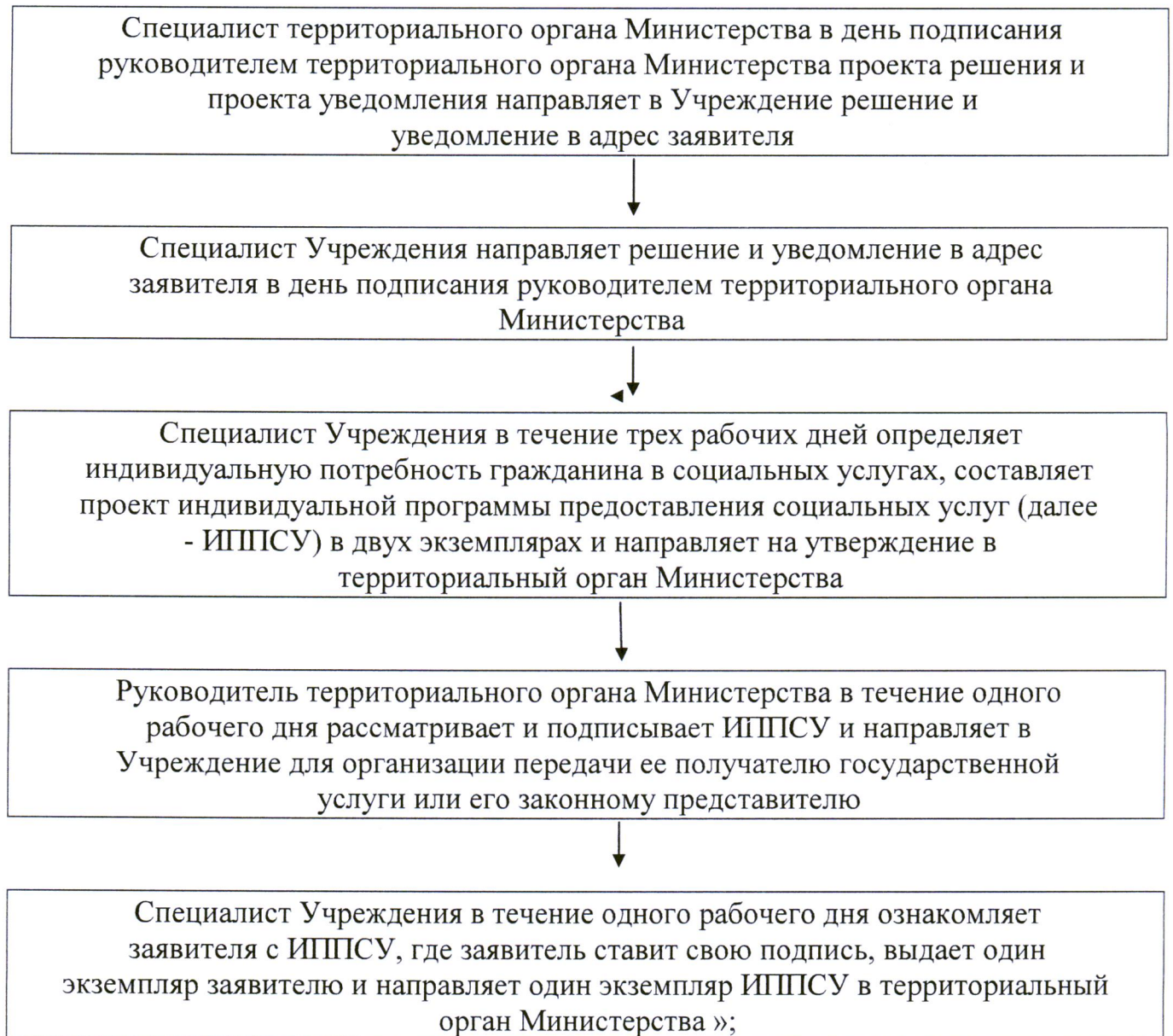
приложение 23 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 23  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26 июня 2015 г. № 435

Блок-схема  
предоставления государственной услуги по  
признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
и составлению индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг







приложение 24 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 24  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26 июня 2015 г. № 435

форма

Журнал  
регистрации заявлений о предоставлении социальных  
услуг для предоставления государственной услуги по признанию  
гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и

составлению индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг (ИППСУ)

Регистрационный номер (№)	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. получателя государственной услуги	Дата принятия решения	Дата выдачи ИППСУ	Подпись получателя государственной услуги или его законного представителя
1	2	3	4	5	6

приложение 25 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 25  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26 июня 2015 г. № 435

форма

### Решение

#### о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

На основании статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908, в связи с установлением

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности - выбирается из справочника обстоятельств)

признать

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
нуждающимся в социальном обслуживании

(в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме,  
стационарной форме - выбрать)

в учреждении \_\_\_\_\_  
(выбрать из справочника учреждений)

Специалист, принимавший  
участие в подготовке решения:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
Управления (отдела) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Решение**  
об отказе в признании гражданина  
нуждающимся в социальном обслуживании

На основании статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» и Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908, по оснований(-ям):

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, указанных в заявлении -

\_\_\_\_\_  
(указывается обстоятельство, которое ухудшает или может ухудшить условия жизнедеятельности - выбирается из справочника обстоятельств)

и (или):

\_\_\_\_\_  
(выбрать из перечня оснований отказа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проживающему \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

отказать в признании нуждающимся в социальном обслуживании

\_\_\_\_\_  
(в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме, стационарной форме - выбрать)

Специалист, принимавший  
участие в подготовке решения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
Управления (отдела) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан  
в \_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Решение  
о признании гражданина нуждающимся  
в предоставлении срочных социальных услуг

На основании статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», пункта 11 Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908, в связи с установлением обстоятельства, которое ухудшает или может ухудшить условия жизнедеятельности «последствия чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов», признать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_  
нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг:

\_\_\_\_\_  
(указываются срочные услуги - выбираются из справочника)

Специалист территориального органа  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
территориального органа  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Решение  
об отказе в признании гражданина нуждающимся  
в предоставлении срочных социальных услуг

На основании статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», пункта 11 Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908, по основанию представление недостоверных сведений для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающему \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
отказать в признании нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг.

Специалист территориального органа  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель  
территориального органа  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.»;

дополнить Регламент приложением 26 в следующей редакции:

«Приложение 26  
к Административному регламенту



предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26 июня 2015 г. № 435

Руководителю  
Управления (отдела) социальной  
защиты Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан в  
\_\_\_\_\_ муниципальном  
районе Республики Татарстан

От: \_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес

E-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предо-

ставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

дополнить Регламент приложением 27 в следующей редакции:

«Приложение 27  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании и составлению  
индивидуальной программы предоставления  
социальных услуг, утвержденному Приказом  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от 26 июня 2015 г. № 435

Журнал  
регистрации заявлений об исправлении технической ошибки

Регистрационный номер (№)	Дата подачи заявления	Дата выдачи исправленной ИП-ПСУ	Подпись получателя государственной услуги или его законного представителя
1	2	3	4

приложение справочное к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение справочное  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги

по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.06. 2015 № 435

### Сведения

об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по предоставлению государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах или городских округах Республики Татарстан

Наименование территориально-го органа	Телефон	Адрес	График работы
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86 2-11-53	422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д.11а Agreez.Usz@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10 7-14-25	423300, г. Азнакаево, ул. Булгар, д. 9/2 Usz.Azn@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-92-72 2-92-74	423060, п.г.т. Аксубаево, ул. Мазилина, д.2 Usz.Aksubaevo@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45 Usz.Aktanysh@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д. 8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90 2-08-80	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д.9 Usz.Alkeevo@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50; 43-82-15	423452, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д.54а Usz.Almet@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-12-84 2-10-81	422350, с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5 Usz.Apastovo@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в Usz.Arsk@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60 2-10-84	422750, с. Б. Аtnя, ул. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50 5-66-81 5-66-78 5-66-68	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 usz.bavly@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	422250, с. Балтаси, ул. Х.Такташа, д. 3а Usz.Baltasi@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной	(85594)	423230, г. Бугульма,	Понедельник - пятница:

ной защиты в Бугульминском муниципальном районе	6-50-44 6-55-70	ул. Стрелочная, д. 1 Usz.Bugulma@tatar.ru	с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10 3-55-29	422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52 Usz.Buinsk@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57 2-13-01 2-22-69	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.21а Usz.V-uslon@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43 2-32-52 2-32-50 2-32-53	422700, пос. ж-д. ст. Высокая Гора, ул. Профсоюзная, д. 1а Usz.Vgora@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07 2-31-52 2-30-07	422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15 Drozh.Usz@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-84-66 7-86-91	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 3 Usz.Elabuga@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	423520, г. Заинск, ул. Рафикова, д. 10 Usz.Zaink@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80 5-77-54 4-16-62	422540, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д. 57в Usz.Zeldol@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в	(84370) 2-11-12	422330, с. Большие Кайбицы,	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с

Кайбицком муниципальном районе	2-15-57	Солнечный бульвар, д. 7 Usz.Kaybicy@tatar.ru	12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57 2-12-	422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2 Usz.K-uste@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44 Usz.Kukmor@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35 Osz.Laishevo@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51 6-02-26 5-50-03	423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51 Usz.Leninogorsk@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36 3-12-64	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00 2-04-53	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а Usz.Mendeleev@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в	(85556) 2-57-37	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с

Муслюмовском муниципальном районе	2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru	12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в муниципальном образовании "Город Набережные Челны"	(8552) 34-48-48 34-41-28 34-09-76	423805, г. Набережные Челны, проспект Х.Туфана, д. 23 Usz.Chelny@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89 45-35-02	423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60 usznizhnekamck@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15 2-27-91	423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80 Usz.Novoshesh@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	423040, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 46 Usz.Nurlat@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68 3-06-72 3-00-15	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, 6а Usz.R-sloboda@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-28-11 2-28-55	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закира Юсупова, д. 7 Usz.Saby@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной	(85559)	423350, с. Сарманово,	Понедельник - пятница:

ной защиты в Сармановском муниципальном районе	2-45-72 2-44-37	ул. Куйбышева, 36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru	с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-00-00 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Пионерская, д.21 Usz.Bolgar@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114 Usz.Tetyushi@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57 70-13-41	423807, г. Набережные Челны, переулок Есенина, д. 1 Usz.Tukaev@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-18-56	422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05 2-29-38	423100, с. Черемшан, ул. Титова, д. 26Usz.Cheremshan@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73 5-12-06	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-60-41	423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты	(843) 571-58-00	420036, г. Казань, ул. Тимирязева, 8	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с



Авиастроительного района г. Казани	570-06-31	Usz.Avia@tatar.ru	12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Вахитовского района г. Казани	(843) 238-10-55 238-41-91	420043, г. Казань, ул. Вишневого, 10 Usz.Vahit@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Кировского района г. Казани	(843) 554-47-80 554-74-57 554-22-75	420102, г. Казань, ул. Г.Баруди, 5 Usz.Kirov@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Московского района г. Казани	(843) 544-00-65 554-03-45 554-77-71 544-02-16 554-36-72 554-25-23	420095, г. Казань, ул. Г.Баруди, д. 5 Usz.Moskov@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Ново-Савиновского района г. Казани	(843) 523-75-82 523-73-20	420044, г. Казань, пр. Ямашева, 37 Usz.Novosavin@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Приволжского района г. Казани	(843) 224-04-20 224-03-00	420059, г. Казань, ул. Р.Зорге, 39 Usz.Priv@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Советского района г. Казани	(843) 273-18-06	420037, г. Казань, ул. А.Кутуя, 33 Usz.SovOR@tatar.ru	Понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни

Государственное казенное учреждение  
«Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

Должность	Адрес, телефон	График работы
Директор	г. Казань,	понедельник - пятница: с 09.00

	ул. Волгоградская д.47 телефон: 522-87-71, 522-87-74	до 18.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выход- ные дни
--	--	---

**Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	(843) 557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-14	Yuliya.Abdreeva@tatar.ru
Начальник отдела методологии социального обслуживания	557-20-57	Anzhelika.Valeeva@tatar.ru
Начальник отдела управления ка- чеством социального обслужива- ния	557-20-53	Almaz.Abdullin@tatar.ru

**Кабинет Министров Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социально- го развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(843) 264-77-29	pisma@tatar.ru

».