

**СОВЕТ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, 13



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
тиемер юл станциясе поселогы, Совет урамы, 13

тел./факс 8(84365) 2-35-82, e-mail: Ksel.Vsg@tatar.ru

**РЕШЕНИЕ**

**от «20» октября 2017 года**

**КАРАР**

**№ 64**

**О Порядке размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в Красносельском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципальные должности и должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту**

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Красносельского сельского поселения Высокогорского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими

в Красносельском сельском поселении Высокогорского муниципального района Республики Татарстан муниципальные должности и должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту.

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения его на информационном стенде, находящемся в здании Исполнительного комитета Красносельского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: РТ, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая гора, ул. Советская, дом 13, на сайте Высокогорского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Красносельского сельского поселения Никитенко Р.Р.

Председатель Совета,  
Глава Красносельского сельского поселения

Р.Г. Калимуллин

Приложение  
Утвержден  
Решением Совета Красносельского  
сельского поселения Высокогорского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «20» октября 2017 года № 64

**Порядок  
размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального  
района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой  
информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представленных лицами, замещающими в  
Красносельском сельском поселении Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан муниципальные должности и должность Руководителя  
Исполнительного комитета по контракту**

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в Красносельском сельском поселении Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан:

- муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);
- должность Руководителя Исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого

имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным за кадровое делопроизводство.

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.