



ПРИКАЗ

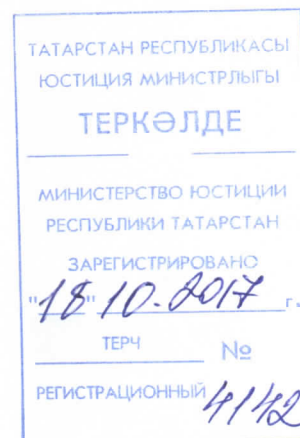
27.09.2017

Казань

БОЕРЫК

№ 93

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»



В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и качества предоставления государственной услуги, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Регламент).

2. Первому заместителю начальника, начальнику отдела надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, неукоснительно руководствоваться положениями Регламента.

2. Юридическому отделу правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

3. Отделу сводного анализа разместить Регламент на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

4. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 02.05.2017 № 26 «Об осуществлении Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан некоторых полномочий в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан И.Ф. Сафиуллина.

Начальник



В.А. Кудряшов

Утвержден
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан
от «27» сентября 2017 № 93

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии
в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга, Регламент).

1.2. Получателями государственной услуги являются:

а) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено до 1 июля 2018 года:

застройщики - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие строительство на территории муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в отношении которых приостановлено действие Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов», имеющие в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным

законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

б) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено после 1 июля 2018 года:

застройщик - хозяйственное общество:

которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства»), подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с настоящим Федеральным законом для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

1.3. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – Инспекция).

1.3.1. Место нахождения Инспекции: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9.

График работы Инспекции: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом «КАИ» или «Площадь свободы»:

автобусы № 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89; 91, 98;

троллейбусы № 2, 3, 5, 7.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Справочные телефоны Инспекции: 237-91-87, 238-34-04.

1.3.2. Адрес официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://gsn.tatarstan.ru>.

Адрес электронной почты Инспекции: gsn@tatar.ru.

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационного стенда о государственной услуге, содержащего визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенного в холле Инспекции;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>);

на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Инспекцию;

4) при устном обращении в Инспекцию (лично или по телефону).

1.3.4. Вся необходимая информация по вопросам предоставления государственной услуги готовится в отделе надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства (далее – Отдел) и размещается на информационном стенде в холле Инспекции, а также передается в отдел сводного анализа для размещения на официальном сайте Инспекции.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2005, № 1 (часть I) ст. 40, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27 (ч. 2), ст. 4237, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» (Республика Татарстан, 2007, 28 декабря);

Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2016 года № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон РТ № 93-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2016, 28 ноября);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее – приказ № 996-пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения, сокращения:

- заявители – застройщики в соответствии с определением, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- Отдел – Отдел надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства Инспекции, осуществляющий работу по предоставлению государственной услуги;

- удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов;

- техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Инспекцией, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1. Наименование государственной услуги | <p>Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Государственная услуга предоставляется застройщику, осуществляющему строительство на территории муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в отношении которых приостановлено действие Закона Республики Татарстан № 66-ЗРТ.</p> | Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ |
| 2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу | Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан | Федеральный закон № 304-ФЗ |
| 2.3. Описание результата предоставления | - Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, | Пункт 1.2 части 6 статьи 23 |

| | | |
|--|--|---|
| государственной услуги | <p>статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение о соответствии) (Приложение № 1);</p> <p>- отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – отказ в выдаче заключения о соответствии) (Приложение № 2).</p> | Федерального закона № 214-ФЗ |
| <p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена</p> | <p>В срок не более 30 дней со дня получения заявления и документов, указанных пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> | Часть 2.1 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ |

| | |
|--|--|
| <p>законодательством Российской Федерации</p> | |
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> | <p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги на имя начальника Инспекции согласно Приложению № 3. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель) с указанием полномочия на дачу от имени застройщика согласия на обработку персональных данных. 4. Проектная декларация на бумажном носителе и электронном виде в формате программы Microsoft Excel по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр. 5. Информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ, требованиям указанной статьи. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Отдел. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Инспекции. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> |
| | <p>Часть 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Пункт 5 статьи 6 Федерального закона № 304-ФЗ</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявления и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> | |
| <p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного</p> | <p>Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, с использованием общедоступных сайтов в отношении юридического лица - застройщика и которые заявитель вправе представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей; - сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за прошедший/текущий финансовый год в бюджеты всех уровней; - сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности; - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества. - сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором заявителем осуществляется строительство (создание) объекта; - сведения об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено | <p>Часть 2 статьи 3, статьи 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p> | <p>ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;</p> <p>- сведения о непогашенной судимости у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;</p> <p>- сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации лица осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> |
| <p>2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом,</p> | <p>Согласование государственной услуги не требуется.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>предоставляющим государственную услугу</p> <p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> | <p>- Представление заявителем не надлежаще оформленных документов (текст заявления и документов не поддается прочтению; заявление и документы, в том числе направленные в форме электронного документа, не заверено личной либо электронной подписью; наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений);</p> <p>- Обращение за предоставлением государственной услуги застройщика, осуществляющего строительство на территории муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в отношении которых не приостановлено действие Закона Республики Татарстан № 66-ЗРТ.</p> | <p>Часть 3 статьи 6 Федерального закона № 304-ФЗ. Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, Закон РТ № 93-ЗРТ.</p> |
| <p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p> | <p>Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление Инспекцией фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ. - выявление Инспекцией фактов несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ. <p>В случае отказа в выдаче заявителю заключения</p> | <p>Часть 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>по основаниям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, либо если в течение 60 дней со дня выдачи заявителю такого заключения им не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в Инспекцию в порядке, установленном настоящим Регламентом.</p> | |
| <p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p> | <p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p> | |
| <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p> | <p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p> | |
| <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при</p> | <p>Подача заявления на получение государственной услуги при наличии очереди – не более 15 мин.</p> | <p>Пункт 1 Указа Президента РФ № 601</p> |

| | |
|--|--|
| <p>подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги</p> | <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p> |
| <p>2.13. Срок регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p> | <p>В день поступления заявления.</p> |
| <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной</p> | <p>Предоставление государственной услуги осуществляется в холле здания Инспекции, оборудованном: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.</p> <p>Помещение оснащено визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещенной в удобном для заявителей месте, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги. В целях обеспечения доступности инвалидов в помещении по адресу: г. Казань, ул. Б. Красная, 15/9, слева от входа на фасаде здания на расстоянии 1 м. установлена кнопка вызова персонала для инвалидов. При подаче сигнала на указанную кнопку вызова,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>информации о порядке предоставления таких услуг</p> | <p>персоналом Инспекции осуществляется перемещение людей с ограниченными возможностями в здание.</p> |
| <p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с</p> | <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общества специалистов, а также 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет». 4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными служащими; 4) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям; 5) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу; |

| | |
|--|--|
| <p>использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>б) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> |
| <p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p> | <p>Консультация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в электронной форме через интернет-приемную официального сайта Инспекции. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> |

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение о соответствии) включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и выдача заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения;

предоставление заявителям государственной услуги в МФЦ, через удаленное рабочее место.

исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является устное (лично или по телефону) либо письменное (в том числе в форме электронного документа) обращение заявителя в Инспекцию для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если гражданин желает получить письменный ответ на обращение, специалист Отдела осуществляет письменное консультирование заявителя, в том

числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Ответ на устное обращение заявителя осуществляется в день обращения заявителя.

Ответ на письменное обращение - в течение тридцати календарных дней с даты регистрации обращения.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии; оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или отказе в выдаче такого заключения выполняются следующие административные действия:

- 1) Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) Рассмотрение заявления;
- 3) Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов;
- 4) Формирование заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения;
- 5) Выдача (направление) заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения.

3.3.2. Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Инспекцию от заявителя лично или через доверенное лицо заявления о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - заявление) и документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2.1. Специалист Отдела осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

3.3.2.2. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела документационного обеспечения и контроля:

осуществляет регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - электронное правительство);

направляет заявление начальнику Инспекции на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: возвращенные заявителю (представителю заявителя) документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов или зарегистрированное, направленное на рассмотрение начальнику Инспекции заявление о выдаче заключения о соответствии по электронному правительству.

3.3.3. Рассмотрение заявления.

Начальник Инспекции рассматривает заявление и направляет его с резолюцией первому заместителю начальника Инспекции.

Первый заместитель начальника Инспекции рассматривает данное заявление и направляет его с резолюцией начальнику Отдела.

Начальник Отдела определяет ответственного исполнителя и направляет заявление на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Результат процедуры: направленное заявление специалисту Отдела для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов.

3.3.4.1. Специалист Отдела направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.3.4.2. По запросам Инспекции органами, участвующими в предоставлении услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

- обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

- формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении сведений.

3.3.4.3. Специалист Отдела получает в электронной форме с общедоступных сайтов информацию в отношении юридического лица - застройщика:

на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

на сайте арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок old.zakupki.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

на сайте Федеральной антимонопольной службы России gnp.fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: полученная информация с общедоступных сайтов.

3.3.5. Формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.5.1. Основанием для начала административного действия являются результаты административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Специалист Отдела:

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных с общедоступных сайтов и в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.3.4 Регламента;

устанавливает факт соответствия документов (информации), содержащихся в проектной декларации заявителя, требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

устанавливает факт соответствия заявителя требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

готовит проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ или проект письма об отказе в выдаче такого заключения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пятнадцати календарных дней с момента окончания процедур, указанных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административного действия является: проверка документов и подготовка проекта заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ или отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пунктом 2.9 настоящего Регламента).

3.3.5.2. Специалист Отдела направляет на подпись начальнику Инспекции проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения, согласованный начальником Отдела, первым заместителем начальника.

Начальник Инспекции подписывает заключение о соответствии или отказ в выдаче такого заключения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех календарных дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ .

3.3.6. Выдача (направление) заключения о соответствии или письма об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.6.1. Основанием для начала административного действия является результат административного действия, предусмотренного пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела:

регистрирует заключение о соответствии или письмо об отказе в выдаче такого заключения;

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения;

размещает на сайте Инспекции информацию о выдаче заключения о соответствии или письмо об отказе в выдаче такого заключения.

Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) на руки или посылает по почте заказным письмом с уведомлением оформленное заключение о соответствии или письмо об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

3.3.6.2. При явке заявителя (представителя заявителя) за получением результата государственной услуги лично специалист Отдела:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет его полномочия действовать от имени заявителя (доверенность);

выдает представителю результат государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя (представителя заявителя).

Результат процедур: выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.4. Предоставление заявителям государственной услуги в МФЦ, через удаленное рабочее место

Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

3.5. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

3.5.1. В случае обнаружения технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Инспекцию:

а) заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

б) документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержатся технические ошибки (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

3.5.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет прием заявления об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.5.3. Специалист Отдела:

рассматривает документы;

в случае отсутствия технических ошибок подготавливает проект решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок, направляет его на согласование начальнику Отдела, первому заместителю начальника, затем на подпись начальнику Инспекции. Подписанное начальником Инспекции и зарегистрированное решение об отклонении заявления об исправлении технических ошибок специалист Отдела выдает заявителю (представителю заявителя) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты);

в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной услуги, подготавливает проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента и выдает переоформленный документ заявителю (представителю заявителя) лично под роспись с изъятием у заявителя (представителя заявителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка) или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого

заинтересованного лица заявления о допущенной технической ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется начальником Отдела и первым заместителем начальника Инспекции, путем проведения проверок.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Инспекции, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Инспекции.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения заявлений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатель государственной услуги имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия):

государственных служащих (должностных лиц) - начальнику Инспекции.
начальника Инспекции - в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Инспекции, его должностного лица в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо уполномоченным заявителем лицом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы, орган, представляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью
2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве
многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты Российской
Федерации»

Заключение

о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в
некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан
(далее - Инспекция) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена
проектная декларация по объекту:

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)

_____ (далее – проектная декларация)

застройщика _____

_____ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)

_____ (далее - застройщика),

поступившая в Инспекцию «__» _____ 20__ года.

Застройщик и проектная декларация соответствуют требованиям,
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона
от № 214-ФЗ.

Начальник

В. А. Кудряшов

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью
2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве
многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты Российской
Федерации»

Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена проектная декларация по объекту:

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)

_____ (далее – проектная декларация)

застройщика _____

_____ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)

_____ (далее - застройщик),

поступившая в Инспекцию «__» _____ 20__ года.

Застройщик и (или) проектная декларация¹ не соответствуют (не соответствует)² следующим требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ:

(указываются выявленные факты несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

¹ оставляется нужный вариант: застройщик и проектная декларация, либо застройщик, либо проектная декларация

² оставляется один вариант

В связи с изложенным, на основании части 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Инспекция отказывает в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.

Настоящий отказ не препятствует повторному предоставлению в Инспекцию проектной декларации с целью получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.

Начальник

В. А. Кудряшов

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью
2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве
многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты Российской
Федерации»

Кому: _____

От кого: _____

Полное наименование организации и
организационно-правовой формы
юридического лица в лице:

(фамилия, имя, отчество руководителя
или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

Тел. _____

Электронная
почта _____

Почтовый адрес заявителя (представителя
заявителя):

Заявление о предоставлении государственной услуги
от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить государственную услугу «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального

закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан и (или) направить на адрес почты, указанный в заявлении.

Документы (информацию), необходимые для рассмотрения настоящего заявления, прилагаю.

Приложение: (указать все документы, которые предъявляются заявителем, и количество листов в каждом документе):

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество должностного лица (работника)

Уполномоченного на прием заявления

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(наименование, фамилия, имя, отчество), расположенному по адресу:

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях предусмотренных законодательством: _____ (почтовый адрес)
_____ (телефон) _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество должностного лица (работника)

уполномоченного на прием заявления

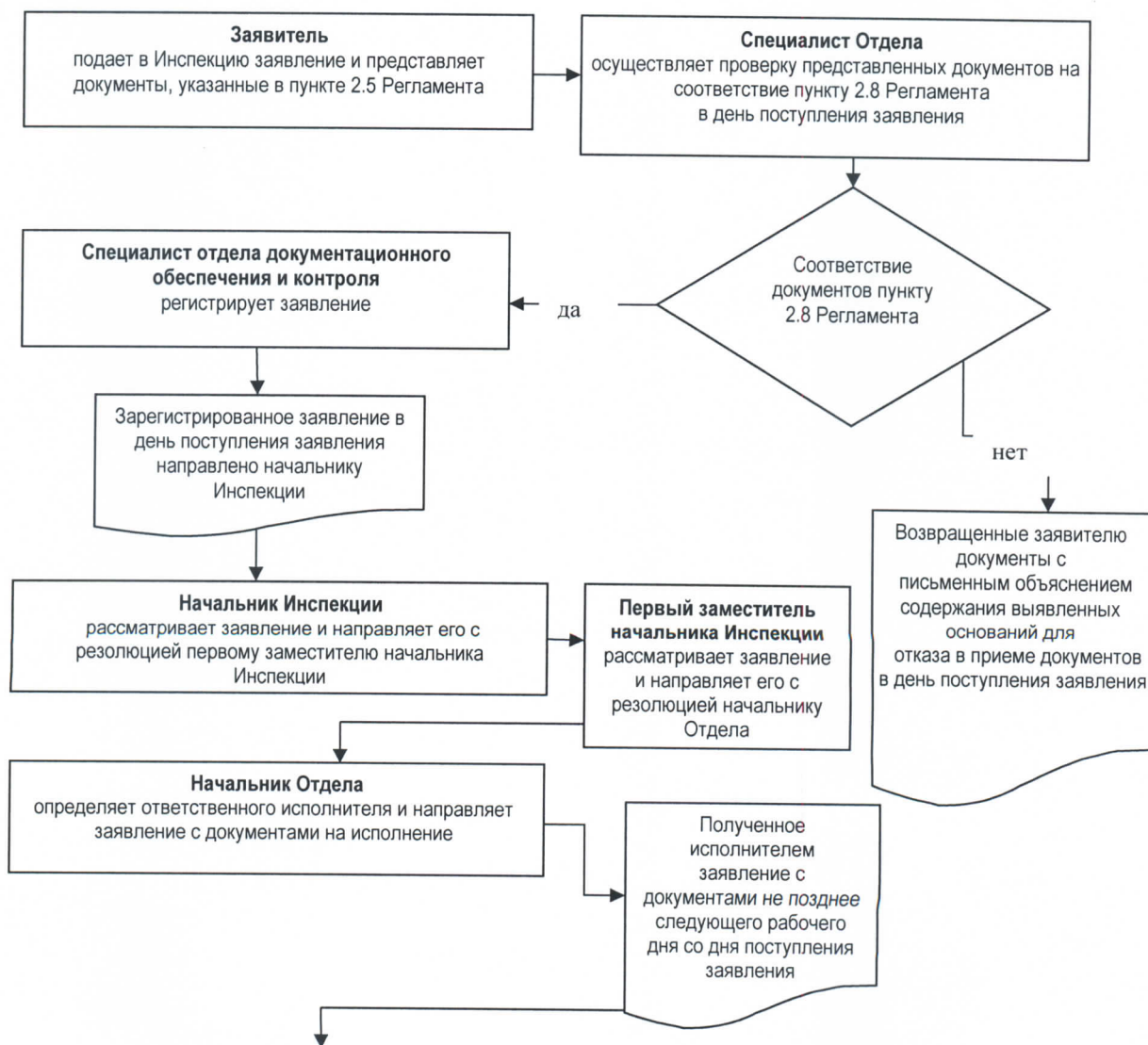
Подпись _____

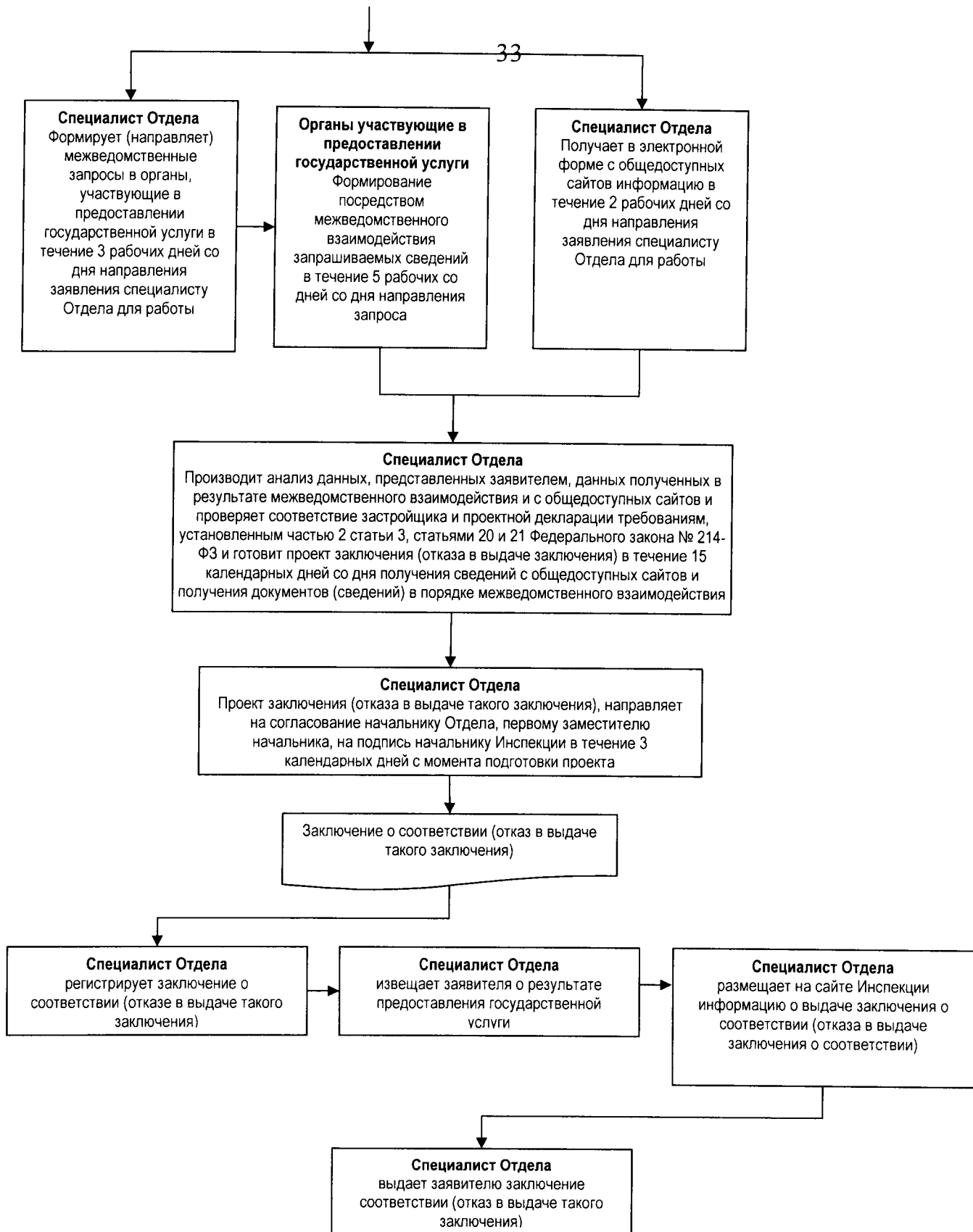
_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью
2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве
многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты Российской
Федерации»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении
государственной услуги





Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче застройщику
заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частью
2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве
многоквартирных домов и иных
объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые
законодательные акты Российской
Федерации»

Начальнику
Инспекции ГСН РТ
Кудряшову В.А.

от: _____

**Заявление
об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической
или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибках, допущенных при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенные технические ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)