



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017 г.

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 2564

Об утверждении положения «О
проектном офисе Зеленодольского
муниципального района»

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития Зеленодольского муниципального района на 2016-2021 годы и на плановый период до 2030 года, утвержденной решением Совета Зеленодольского муниципального района №124 от 09 сентября 2016 года (с изменениями, внесенными решением Совета Зеленодольского муниципального района №203 от 12 июля 2017 года), во исполнение Решения Совета Зеленодольского муниципального района от 20.09.2017 №231 «О внедрении проектного управления в Зеленодольском муниципальном районе» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О проектном офисе Зеленодольского муниципального района» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района С.В. Кадырову.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

Проектный офис - структурное подразделение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отвечающее за внедрение, поддержку и развитие системы проектного управления в Зеленодольском муниципальном районе.

Проектный офис подчиняется Главе Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Проектный офис возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района.

II. Задачи и функции Проектного офиса

Основными задачами Проектного офиса являются:

- реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере управления проектной деятельностью;
- подготовка аналитических материалов для заседаний и проектов решений Проектного Комитета, обеспечение его деятельности;
- обеспечение организационно-методического сопровождения и управления проектной деятельностью в Зеленодольском муниципальном районе;
- способствование организации проектной деятельности в Зеленодольском муниципальном районе;
- рассмотрение проектных инициатив и определение возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;
- обеспечение включения в муниципальный реестр проектов (портфелей проектов), утверждение паспортов, актов о закрытии и приемке проектов (портфелей проектов);
- осуществление контроля реализации проектов (портфелей проектов);
- обеспечение мониторинга всех типов проектов;
- формирование предложений по развитию системы управления проектной деятельностью;

- контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью;
- подготовка предложений о создании проектных офисов структурных подразделений в Зеленодольском муниципальном районе;
- координация обучения проектному управлению в Зеленодольском муниципальном районе;

III. Права и полномочия Проектного офиса

Проектный офис имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, подразделений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;
- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности Зеленодольского муниципального района;
- разрабатывать нормативные методические документы, обязательные для исполнения участниками проектов;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

IV. Состав и организация работы Проектного офиса

Структуру и штатную численность Проектного офиса утверждает Глава Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан исходя из условий и особенностей деятельности.

В штатном расписании позиция руководителя Проектного офиса определена на уровне руководителя структурного подразделения. Руководитель Проектного офиса подчиняется Главе Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и осуществляет внедрение проектного управления и развитие системы управления в Зеленодольском муниципальном районе.

Состав Проектного офиса формируется в зависимости от функций Проектного офиса и включает следующие направления и роли:

- руководство - руководитель Проектного офиса и его заместители;
- внедрение и развитие методологии - специалисты по методологии (методологи);
- планирование и контроль деятельности - специалисты по планированию (планировщики) и отчетности;
- организация работы Проектного комитета - специалисты по организации работы Проектного комитета;
- реализация проектов - директора проектов, руководители проектов, администраторы проектов, специалисты по планированию проектов;
- внедрение и развитие информационной системы - специалисты по внедрению и развитию информационной системы управления проектами;

-внедрение и развитие системы мотивации - специалисты по внедрению и развитию системы мотивации;

-обучение - преподаватели, специалисты по организации процесса обучения.

Руководитель Проектного офиса:

-организует и контролирует работу Проектного офиса;

-в установленном порядке докладывает Главе Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о достигнутых результатах деятельности Проектного офиса;

-подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Проектного офиса;

Должностные лица Проектного офиса выполняют задачи и функции Проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем Проектного офиса, согласно действующим должностным регламентам.