

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯНА-БУЛЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

«26» сентября 2017 г.

№ 21/4

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Яна-Булякское сельское поселение» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Яна-Булякского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Яна-Булякское сельское поселение» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах поселения.
3. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на Официальном сайте района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, национальным вопросам и безопасности населения.

Глава Яна-Булякского сельского поселения



Сагетдинов М.С.

Приложение
к решению Совета Яна-Булякского
сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 26 сентября 2017 г. № 21/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Яна-Булякском сельском поселении» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Яна-Булякском сельском поселении» Тукаевский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление в Исполнительный комитет Яна-Булякского сельского поселения (подразделение Исполнительный комитет Яна-Булякского сельского поселения, специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (далее – Исполнительный комитет Яна-Булякского сельского поселения).

5. Регистрация заявления осуществляется Исполнительным комитетом Яна-

Булякского сельского поселения в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Исполнительным комитетом Яна-Булякского сельского поселения или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается Исполнительным комитетом Яна-Булякского сельского поселения муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Исполнительный комитет Яна-Булякского сельского поселения рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Исполнительным комитетом Яна-Булякского сельского поселения указывается в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются Исполнительным комитетом Яна-Булякском сельском поселении руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении Исполнительным комитетом Яна-Булякском сельском поселении, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Исполнительный комитет Яна-Булякского сельского поселения в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Яна-Булякском сельском поселении»
Тукаевский муниципальный район» разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7