



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.10.2014

№ 958

Об обеспечении питанием учащихся общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района РТ нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

В целях обеспечения полноценным, сбалансированным питанием учащихся общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08и для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим на льготных условиях организацию питания для отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Нурлатского муниципального района на данные цели, отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района:

3.1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию горячего питания, согласно действующему законодательству.

3.2. Организацию питания учащихся производить из расчета выделенных финансовых средств.

4. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском

районах (Нурлатский ТО) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных организаций.

5. С 1 января 2018 года отдел образования, ответственный за организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций, обеспечивает представление информации о предоставлении питания обучающимся посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по образованию.

Руководитель



А.К.Габдуллин

Положение
о порядке организации питания учащихся
общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из многодетных семей, имеющих в своем составе 4 и более детей;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет средств местного бюджета Нурлатского муниципального района в виде:

- горячего завтрака или обеда на сумму 15 руб. в день для учащихся 1-11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа из расчета количества учебных дней в месяце на сумму 15 руб. в день. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом общеобразовательной организации в срок до 1 января текущего года и до 01 сентября текущего года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательной организации создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором организации. В состав комиссии рекомендуется включать заместителя директора, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- рассматривает информацию отделения №33 Республиканского центра материальной помощи Нурлатского муниципального района о получателях мер социальной поддержки, представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о

предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся дважды в год: до 01 января текущего года и до 01 сентября текущего года;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей (законных представителей), заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают заместителю директора, ответственному за организацию питания учащихся по школе, о фактическом количестве детей каждого класса.

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи.

2.4. заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся по школе:

- ведет учет фактического количества учащихся по школе;

- сообщает заведующему столовой или организатору, осуществляющую организацию горячего питания о количестве учащихся, подлежащих охвату льготным питанием на данный учебный день.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации питания на льготных условиях для учащихся общеобразовательных организаций на территории Нурлатского муниципального района, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в ФБП Нурлатского муниципального района РТ.

а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактические сведения о питании учащихся по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению;

б) реестр учащихся в разрезе общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района до 1 января текущего года и до 01 сентября текущего года;

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации горячего питания на льготных условиях в общеобразовательных организациях для учащихся на территории Нурлатского муниципального района;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных организациях Нурлатского муниципального района учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

6. Информация о получателях мер социальной помощи представляется отделением №33 Республиканского центра материальной помощи Нурлатского муниципального района согласно соглашению с отделом образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района о межведомственном информационном взаимодействии.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся общеобразовательных организаций
Нурлатского муниципального района,
нуждающихся в дополнительной
социальной поддержке

(Форма)

Акт

обследования семьи
учащегося _____ класса _____ школы
Нурлатского муниципального района

(Ф.И.О.)
от "___" _____ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном
положении)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

_____ .
(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье _____, количество иждивенцев
в семье _____.

Материальное состояние семьи _____ .
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
(по заявлению родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная
зарплата: _____ .

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального
положения семьи комиссия принимает решение:

Учащийся _____ класса _____

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной
социальной поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Нурлатского муниципального района,
нуждающихся в дополнительной
социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания

учащихся МБОУ «_____»
Нурлатского муниципального района

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по
адресу: _____
(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)
учащемуся (-шейся) _____ класса, бесплатное питание.
Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.
Дополнительно сообщаю: _____
_____.

(дата)

