



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.09.2017

с. Верхний Услон

184

**О создании антитеррористической комиссии
в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан**

Во исполнение протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и оперативного штаба в Республике Татарстан от 21.08.2017 № №ПР-250

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан;
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение №1);
3. Утвердить регламент об антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение №2);
4. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение №3);
5. Считать утратившим силу постановление Главы Верхнеуслонского муниципального района от 28.12.2012 №91 «О создании антитеррористической комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**И.о. Главы
Верхнеуслонского муниципального района**



С.В.Осянин

**Положение
об антитеррористической комиссии
в Верхнеуслонском муниципальном районе
Республики Татарстан**

1. Антитеррористическая комиссия в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в границах муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район»

2. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии по должности является глава Верхнеуслонского муниципального района. Заместителями председателя Комиссии по должности являются руководитель (сотрудник) территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан и заместитель Главы Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

5. Персональный состав Комиссии определяется постановлением главы Верхнеуслонского муниципального района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан, расположенных в границах Верхнеуслонского муниципального района, а также должностные лица органов местного самоуправления. Наряду с лицами, входящими в состав Комиссии по должностям, по решению председателя Комиссии в ее состав могут входить руководители

(представители) иных государственных органов, организаций и общественных объединений Верхнеуслонского муниципального образования, участвующих в деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Верхнеуслонского муниципального района;

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Верхнеуслонского муниципального района, в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также иных объектов, расположенных в границах Верхнеуслонского муниципального района;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Верхнеуслонского муниципального района.

8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Верхнеуслонского муниципального района.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением главы Верхнеуслонского муниципального района.

11. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан по итогам своей деятельности за полугодие и за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Республике Татарстан.

12. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Верхнеуслонского муниципального района путем назначения должностного лица (секретаря), ответственного за эту работу.

14. Секретарь Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

- в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах Верхнеуслонского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Республике Татарстан и ее аппаратом;
- ж) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

16. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

17. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Регламент
антитеррористической комиссии
в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах Верхнеуслонского муниципального района и в Республике Татарстан, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее - АТК в РТ) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК в РТ и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах Верхнеуслонского муниципального района могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два

месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в РТ.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК в РТ и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в

соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам секретарию Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем секретарем Комиссии.

41.

42. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

43. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

45. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

46. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

47. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

48. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**Состав антитеррористической комиссии
в Верхнеуслонском муниципальном районе
Республики Татарстан**

Председатель комиссии:

1.	Зиатдинов Марат Галимзянович	Глава Верхнеуслонского муниципального района
<u>Заместитель председателя комиссии:</u>		
2.	Григорьев Анатолий Александрович	Начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан в г.Зеленодольске(по согласованию)
<u>Секретарь комиссии:</u>		
3.	Гилязиёв Ильназ Нурисламович	Помощник Главы Верхнеуслонского муниципального района по вопросам противодействия коррупции
<u>Члены комиссии:</u>		
4.	Хакимзянов Ленар Саеязянович	Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию)
5.	Хохорин Олег Евгеньевич	Начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Верхнеуслонский» (по согласованию)
6.	Шагалеев Руслан Ринатович	Мэр г.Иннополис Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию)
7.	Пестов Эдуард Валерьевич	Начальник 112 Пожарной части Федерального государственного казенного учреждения «8 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (по согласованию)
8.	Садыков Анас Дамирович	Начальник Отделения надзорной деятельности по Верхнеуслонскому муниципальному району Главного управления МЧС РФ по РТ (по согласованию)
9.	Садыкова Римма Камиловна	Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Зеленодольском районе и г.Зеленодольск (по согласованию)
10.	Мингазова Альфия Курбангалиевна	Управляющий делами Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию)

11.	Камалетдинова Гулия Фидаиловна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам (по согласованию)
12.	Абрамова Людмила Владимировна	Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» (по согласованию)
13.	Назарова Марина Юрьевна	Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района» (по согласованию)
14.	Федотов Александр Николаевич	Начальник отдела по делам молодежи и спорта Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию)
15.	Давлетшин Марсель Фаритович	Начальник Отделения Управления Федеральной миграционной службы РФ по РТ в Верхнеуслонском районе (по согласованию)
16.	Ишакиров Рустем Азгарович	Военный комиссар Верхнеуслонского района Республики Татарстан (по согласованию)
17.	Муфталиев Нусрат Загитович	Директор филиала «Редакция газеты «Волжская Новь» открытого акционерного общества «Татмедиа» (по согласованию)
18.	Плеханов Сергей Александрович	Председатель Территориального отделения Татарстанского союза инвалидов и ветеранов войны в Афганистане (по согласованию)
19.	Троицкая Римма Сергеевна	Председатель Верхнеуслонского районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)
20.	Зиганшин Гали Абзалович	Имам-хазрат мечети с. Верхний Услон (по согласованию)
21.	Чибирев Владимир Александрович	Настоятель Свято-Никола-Ильинской церкви с.Верхний Услон (по согласованию)
22.	Мухаметзянов Данис Раисович	Помощник руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по мобилизационной работе (по согласованию)
23.	Егоров Сергей Борисович	Начальник филиала по ФКУ УФСИН России по Республике Татарстан (по согласованию)
24.	Гюльмагомедов Айдинбег Умалатович	Руководитель Верхнеуслонского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета России по РТ (по согласованию)
25.	Давлетшина Гульгеня Искандеровна	Председатель Верхнеуслонского отделения Всемирного конгресса татар (по согласованию)