



---

РЕШЕНИЕ

КАРАР

25.09.2017

с. Майдан

№ 30-135

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**Совет**

**Майданского сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан**

**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам, законности и правопорядку.

**Председатель Совета,  
Глава Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района**

**В.В. Михеев**

Приложение № 1  
к решению Совета Майданского  
сельского поселения  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
от 25 сентября 2017 г. № 30-135

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Майданского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление в кадровую службу (специалисту по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Руководитель кадровой службы (специалист по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления в трехдневный срок со дня регистрации направляет данное заявление секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Комиссия указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Мотивированное заключение направляются секретарем Комиссии руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении Комиссии, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
органов \_\_\_\_\_ местного  
самоуправления \_\_\_\_\_ сельского  
поселения  
Верхнеуслонского муниципального района  
разрешения  
представителя нанимателя (работодателя)  
на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими  
организациями (кроме политической  
партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождение  
в состав их коллегиальных органов  
управления

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

### Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007  
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа  
управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный  
служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения  
соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
органов местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ сельского поселения  
Верхнеуслонского муниципального района  
разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7