



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.09.2014

с. Верхний Услон

КАРАР
1435

О внесении изменений в Постановление
руководителя Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
от 05.04.2013 №426
«Об утверждении Перечня государственных
и муниципальных услуг, предоставляемых
органами местного самоуправления
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление руководителя Исполнительного
комитета Верхнеуслонского муниципального района от 05.04.2013
№426 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных
услуг, предоставляемых органами местного самоуправления
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».
2. Утвердить текст Приложения №1 к Постановлению руководителя
Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
от 05.04.2013 №426 «Об утверждении Перечня государственных и
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного
самоуправления Верхнеуслонского муниципального района

Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению к данному Постановлению.

3. Постановление руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 05 сентября 2013 №1312 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 05.04.2013 №426 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-экономическому развитию.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.С. Хакимзянов

Приложение № 1
К постановлению
Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 1735 от 14.09.2014

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование услуги
Государственные услуги по переданным органам местного самоуправления полномочиям	
1.	Государственная регистрация заключения брака
2.	Государственная регистрация расторжения брака
3.	Государственная регистрация рождения
4.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
5.	Государственная регистрация установления отцовства
6.	Государственная регистрация перемены имени
7.	Государственная регистрация смерти
8.	Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния
9.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния
10.	Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния
11.	Выдача решений о направлении подопечных в социальные учреждения, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.
12.	Установление опеки и попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным.
13.	Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
14.	Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
15.	Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
16.	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

17.	Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
18.	Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного Исполнительным комитетом муниципального образования.
19.	Выдача разрешений опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного Исполнительным комитетом муниципального образования.
20.	Выдача заключения о временной передаче совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным, находящимся на стационарном обслуживании в социальном учреждении, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
21.	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
22.	Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
23.	Принятие решения о возможности эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
24.	Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
25.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
26.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних
27.	Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
28.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
29.	Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
30.	Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
31.	Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в

	усыновители.
32.	Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
33.	Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
34.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.
35.	Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
	Муниципальные услуги
1.	Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан
2.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
3.	Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями
4.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование.
5.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно
6.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование.
7.	Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в аренду без проведения торгов.
9.	Предоставление в собственность или аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке.
10.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.
11.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственности путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона.
12.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
13.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
14.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной

	собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
15.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.
16.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства.
17.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства.
18.	Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из состава земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую.
19.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
20.	Принятия решения о выкупе земельного участка.
21.	Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
22.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
23.	Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью.
24.	Предоставление муниципальных преференций.
25.	Постановка на учет лиц, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
26.	Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
27.	Передача в аренду муниципального имущества казны.
28.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
29.	Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
30.	Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.
31.	Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.
32.	Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.
33.	Передаче муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.
34.	Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного

	некоммерческого объединения граждан.
35.	Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.
36.	Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.
37.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства.
38.	Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества.
39.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
40.	Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
41.	Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
42.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
43.	Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
44.	Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
45.	Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.
46.	Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину по договору социального найма.
47.	Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдаче Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
48.	Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
49.	Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
50.	Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на

	строительство (приобретение) жилья в сельской местности.
51.	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
52.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
53.	Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
54.	Выдача разрешения на производство инженерно-геологических изысканий.
55.	Выдача выписки из Генерального плана поселения (городского округа).
56.	Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
57.	Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
58.	Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
59.	Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.
60.	Выдача разрешений на использование объектов незавершенного строительства.
61.	Утверждение схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.
62.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
63.	Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ.
64.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
65.	Услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
66.	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
67.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
68.	Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
69.	Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
70.	Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива
71.	Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
72.	Присвоение, изменение, аннулирование адресов.
73.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
74.	Удостоверение завещания и удостоверение доверенности.
75.	Выдача справки (выписки).
76.	Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма.

77.	Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет.
-----	---

Управляющий делами
Исполнительного комитета



А.К. Мингазова

