



РЕШЕНИЕ
20.09.2017

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 144

О Положении о помощнике депутата
Совета города Зеленодольска

Заслушав и обсудив информацию председателя постоянной комиссии Совета города Зеленодольска по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике Афиногенова А.В., в соответствии со статьей 19.1. Положения о статусе депутата Совета города Зеленодольска, в целях поддержания постоянных связей депутатов Совета города Зеленодольска с избирателями, обеспечения эффективного взаимодействия депутатов Совета города Зеленодольска с органами местного самоуправления, осуществления депутатской деятельности, Совет города Зеленодольска **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета города Зеленодольска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и разместить на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр города Зеленодольска,
председатель Совета**

А.В. Тыгин

Положение
о помощнике депутата Совета города Зеленодольска

1. В соответствии со статьей 19.1. Положения о статусе депутата Совета города Зеленодольска, утвержденного решением Совета города Зеленодольска № 26 от 1 марта 2006 года (в редакции решения Совета города Зеленодольска № 143 от «20» сентября 2017 года) депутат Совета города Зеленодольска (далее - депутат) вправе иметь трех помощников депутата.

2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставами муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан и муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Положением о статусе депутата Совета города Зеленодольска, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района и города Зеленодольска, настоящим Положением и не должен использовать свои полномочия в личных интересах или в корыстных интересах других лиц.

3. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, распределяет обязанности между ними и обеспечивает их деятельность.

4. Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, является удостоверение единого образца (приложения 1, 2).

Помощник депутата исполняет свои полномочия в течение срока, который определяет депутат в представлении, направляемом на имя Мэра города Зеленодольска (приложение 3).

5. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата.

6. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) оформляется отделом документационного обеспечения аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (далее – отдел документационного обеспечения) в соответствии с распоряжением Мэра города Зеленодольска на основании письменного представления депутата.

Удостоверение подписывается Мэром города Зеленодольска и скрепляется гербовой печатью Совета города Зеленодольска.

Отдел документационного обеспечения осуществляет учет оформленных удостоверений в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Совета города Зеленодольска.

7. Для оформления помощника депутата одновременно с представлением на имя Мэра города Зеленодольска представляются следующие документы:

а) личное заявление помощника депутата на имя депутата (с обязательством сдать удостоверение при прекращении его полномочий) (приложение 4);

б) две фотографии 3 x 4 см;

в) анкета (приложение 5).

Удостоверение не оформляется в случае, если документы не соответствуют требованиям и перечню, установленным настоящим пунктом.

8. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат подает заявление на имя Мэра города Зеленодольска о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи).

С письменного разрешения Мэра города Зеленодольска отдел документационного обеспечения оформляет новое удостоверение.

При порче удостоверения оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером. При этом испорченное удостоверение сдается в отдел документационного обеспечения, о чем в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Совета города Зеленодольска делается соответствующая отметка.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата полномочия его помощников прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата и удостоверения сдаются в отдел документационного обеспечения.

10. Хранение и уничтожение удостоверений осуществляется отделом документационного обеспечения в соответствии с порядком, установленным законодательством об архивах.

11. Помощник депутата:

1) оказывает депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;

2) ведет по поручению депутата деловую переписку, связанную с осуществлением депутатских полномочий;

3) получает по письменному поручению депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности в рамках предоставленных полномочий;

4) организует встречи депутата с избирателями;

5) готовит информационно-аналитические и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

6) выполняет другие поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

12. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

13. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены до окончания срока полномочий депутата в следующих случаях:

1) по представлению депутата;

2) по личному заявлению помощника депутата.

14. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно депутатом, который несет ответственность за осуществление деятельности помощников депутата, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, и вправе в любое время досрочно прекратить полномочия помощника депутата. Прекращение полномочий помощника депутата в этом случае оформляется распоряжением Мэра города Зеленодольска на основании письменного представления депутата (приложение 6).

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Совета города Зеленодольска

Образец удостоверения помощника депутата Совета города Зеленодольска

а) обложка удостоверения:

	<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</p> <p>ГОРОД ЗЕЛЕНДОЛЬСК ЗЕЛЕНДОЛЬСК ШӘҺӘРЕ</p>
--	--

б) внутренние левая и правая стороны удостоверения:

<p>ЗЕЛЕНДОЛЬСК ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ</p> <p>ТАНЫКЛЫК № _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>фамилия</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>исеме, атасының исеме</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(депутат исем фамилиясе)</p> <p>Зеленодольск шәһәре Советы депутаты ярдәмчесе</p> <p>Зеленодольск шәһәре Хакиме _____ <i>инициаллары, фамилиясе</i></p>	<p>СОВЕТ ГОРОДА ЗЕЛЕНДОЛЬСКА</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">ФОТО</td><td style="width: 70%; text-align: center;">_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>фамилия</i></td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>имя, отчество</i></td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">помощник депутата Совета города Зеленодольска</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">_____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>(фамилия, инициалы депутата)</i></td></tr></table> <p>Мэр города Зеленодольска _____ <i>инициалы, фамилия</i></p> <p><i>Действительно до</i> _____</p>	ФОТО	_____		<i>фамилия</i>		_____		<i>имя, отчество</i>		помощник депутата Совета города Зеленодольска		_____		<i>(фамилия, инициалы депутата)</i>
ФОТО	_____														
	<i>фамилия</i>														

	<i>имя, отчество</i>														
	помощник депутата Совета города Зеленодольска														

	<i>(фамилия, инициалы депутата)</i>														

Описание образца удостоверения помощника депутата Совета города Зеленодольска

Удостоверение помощника депутата Совета города Зеленодольска (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной или ледериновой обложке бордового цвета размером 100 x 65 мм в сложенном виде и 200 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения выше центра тиснением из бронзовой фольги наносится надпись «РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН» на русском и татарском языках, выполненная прописными буквами размером 2,5 мм, ниже центра в две строки – «ГОРОД ЗЕЛЕНОДОЛЬСК» на русском и татарском языках, выполненная прописными буквами размером 2,5 мм.

На левой и правой внутренних сторонах удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, должен иметь следующий текст на татарском языке:

- по центру сверху – ЗЕЛЕНОДОЛЬСК ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ, - шрифт размером 8 полужирный прописной;
- ниже по центру - надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения - шрифт размером 10 полужирный прописной;
- ниже по центру - фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета города Зеленодольска, в две строки - шрифт размером 10 полужирный прописной;
- ниже фамилия, инициалы депутата Совета города Зеленодольска в родительном падеже, - шрифт размером 8 полужирный строчный;
- ниже по центру – помещается надпись «Зеленодольск шәһәре Советы депутаты ярдәмчесе», шрифт размером 9,5 полужирный строчный;
- ниже: слева - наименование должности «Зеленодольска шәһәре Хакиме», справа - инициалы и фамилия Мэра города Зеленодольска, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 8 полужирный строчный;
- ниже - разделительная линия.

На правой стороне вкладыша размещаются цветная фотокарточка помощника депутата Совета города Зеленодольска размером 25 x 35 мм и следующий текст на русском языке:

- по центру сверху – СОВЕТ ГОРОДА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКА, - шрифт размером 8 полужирный прописной;
- ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны вкладыша
- цветная фотокарточка помощника депутата размером 25 x 35 мм;
- справа от фотокарточки и по центру:

надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения - шрифт размером 10 полужирный прописной;

ниже - фамилия, имя, отчество помощника депутата Совета города Зеленодольска, в две строки - шрифт размером 10 полужирный прописной;

ниже – помещается надпись «помощник депутата Совета города Зеленодольска», шрифт размером 9,5 полужирный строчный;

ниже фамилия, инициалы депутата Совета города Зеленодольска в родительном падеже, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже: слева - наименование должности «Мэр города Зеленодольска», справа - инициалы и фамилия Мэра города Зеленодольска, подписавшего удостоверение, - шрифт размером 8 полужирный строчный;

- ниже - разделительная линия;

- ниже - срок действия удостоверения - шрифт размером 6 курсив строчный.

Подпись Мэра города Зеленодольска на левой и правой внутренних сторонах удостоверения скрепляется гербовой печатью Совета города Зеленодольска.

Надписи на вкладышах к удостоверению должны выполняться на принтере с высококачественной печатью.

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Совета города Зеленодольска

Мэру города Зеленодольска

депутата Совета города
Зеленодольска

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для оформления помощником депутата Совета города
Зеленодольска _____

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

для осуществления деятельности на общественных началах.

Срок полномочий _____

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года (или
срок полномочий депутата Совета города Зеленодольска).

Прошу

выдать

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

удостоверение помощника депутата Совета города Зеленодольска
установленного образца.

Депутат Совета
города Зеленодольска

(фамилия, имя, отчество)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Совета города Зеленодольска

Депутату Совета города
Зеленодольска _____

(фамилия, имя, отчество)

гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Совета города
Зеленодольска _____

(фамилия, имя, отчество депутата)

на общественных началах на период:

(определяется депутатом)

При досрочном прекращении моих полномочий обязуюсь сдать
удостоверение помощника депутата Совета города Зеленодольска.

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Анкета помощника депутата Совета города Зеленодольска

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

место

Число, месяц и год рождения _____

для

Место рождения _____

фотографии

Гражданство _____

Образование _____

Специальность и квалификация по диплому _____

Место работы и занимаемая должность _____

Дополнительные сведения (по желанию) _____

Были ли Вы судимы, когда и за что _____

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 6
к Положению о помощнике депутата
Совета города Зеленодольска

Мэру города Зеленодольска

депутата Совета города
Зеленодольска

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Совета
города Зеленодольска

(фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20__ года.

Депутат Совета
города Зеленодольска

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20__ года