

**СОВЕТ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

**«07» сентября 2017 г.**

**№ 21**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кировское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Кировского сельского поселения Актанышского муниципального района

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кировское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации РТ и на официальном сайте Актанышского муниципального района в разделе «Кировское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Кировского сельского поселения



А.А. Гафуров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кировское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Кировское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление заместителю начальника отдела по кадровой работе Совета Актанышского муниципального района (далее – кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Кировское сельское поселение Актанышского  
муниципального района» разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
местного самоуправления, ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

### Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2  
марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен  
выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала  
выполнения соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения муниципальными  
служащими в муниципальном образовании  
«Кировское сельское поселение Актанышского  
муниципального района» разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями  
(кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>муниципального<br>служащего,<br>представившего<br>заявление | Должность<br>муниципального<br>служащего,<br>представившего<br>заявление | Дата поступления<br>заявления<br>в кадровую службу<br>(подразделение<br>кадровой службы,<br>специалисту по<br>кадровой работе) | Ф.И.О.<br>муниципального<br>служащего,<br>принявшего<br>заявление | Подпись<br>муниципального<br>служащего,<br>принявшего<br>заявление | Подпись<br>муниципального<br>служащего в<br>получении копии<br>заявления |
|----------|---|--|--|---|--|--|
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  |
|          |   |  |  |   |  |  |