



КАРАР
РЕШЕНИЕ

25 августа 2017года

№ 33

**«О внесении изменений в Положение
о муниципальной службе
в Старотинчалинском сельском поселении
Буинского муниципального района РТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013г., в ред. от 22.02.2017г.), и с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством, Совет Старотинчалинского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

I. В Положение о муниципальной службе в Старотинчалинском сельском поселении Буинского муниципального района Республики Татарстан, утверждённое Решением Совета Старотинчалинского сельского поселения Буинского муниципального района от «23» марта 2017г. № 10-1 внести следующие изменения и дополнения:

1. Вводный абзац Положения исключить из текста.;

2. В главе 1:

пункт 1.1. изменить и изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Старотинчалинское сельское поселение Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) регулирует отношения в сфере организации муниципальной службы в Старотинчалинском сельском поселении Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение).»;

пункт 1.4. изменить и изложить в следующей редакции:

«1.4. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Поселения, Руководитель Исполнительного комитета поселения, председатель Финансово-бюджетной палаты Буинского муниципального района РТ или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).»;

3. В главе 2:

пункт 2.1.исключить;

пункт 2.2. исключить;

пункт 2.3. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.3. Деятельность, осуществляемая на выборной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения, муниципальной службой не является.»;

пункт 2.4. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).»;

пункт 2.6. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.6. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.»;

пункт 2.7. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

4. Главу 5 изменить и изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Должности муниципальной службы

5.1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления Поселения, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии Буинского муниципального района РТ или лица, замещающего муниципальную должность.

5.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.

5.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

5.4. Под соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан понимается

соответствие указанных должностей в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной службы и государственной гражданской службы Республики Татарстан.

5.5. Соответствие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения, аппарате избирательной комиссий, устанавливается по перечню должностей в центральных аппаратах органов исполнительной власти Республики Татарстан, предусмотренному Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан.

5.6. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан установлено Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ.»;

5. Главу 6 изменить и изложить в следующей редакции:

«Глава 6. Квалификационные требования по замещению должностей муниципальной службы

6.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

6.2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, - для высшей, главной и ведущей групп должностей; наличие высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, - для старшей и младшей групп должностей;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

по ведущим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

3) к профессиональным знаниям и навыкам:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", настоящего Кодекса, устава соответствующего муниципального образования, других

нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем муниципальном органе - для всех групп должностей;

знания и навыки в области работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения - для высших, главных, ведущих и старших групп должностей.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не устанавливаются

При определении стажа муниципальной службы в целях настоящей статьи учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов.

6.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6.4. Вопросы о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, установленным квалификационным требованиям рассматриваются руководителями соответствующих органов местного самоуправления, а в случаях замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе - конкурсной комиссией.

6.5. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации, назначаемого по контракту, могут быть установлены уставом муниципального образования.»;

6. В главе7:

пункт 7.1. изменить и изложить в следующей редакции:

«7.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.»;

пункт 7.2. исключить;»;

пункт 7.5. изменить и изложить в следующей редакции:

«7.5. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных

образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.»;

пункт 7.9. изменить и изложить его в следующей редакции:

«7.10. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.»;

7.В главе 9:

добавить пункт 9.5. и изложить его в следующей редакции:

«9.5. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

8. В главе 10:

пункт 10.3. изменить и изложить в следующей редакции:

«10.3. Форма удостоверения, порядок оформления, выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Главы Буинского муниципального района РТ.»;

9. В главе 11:

пункт 11.7. изменить и изложить его в следующей редакции:

«11.7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению № 4 к Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ.»;

10. В главе 12:

пункт 12.2. изменить и изложить его в следующей редакции:

«12.2. Муниципальным служащим Поселения присваиваются следующие классные чины, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы:

замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

Порядок присвоения, сохранение и лишение классов чинов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, иными законами.»;

пункт 12.3. исключить.»;

11. Главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. Оплата труда муниципального служащего

13.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

13.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учётом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

13.3. Муниципальными правовыми актами могут также предусматриваться следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- 2) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за профильную учёную степень кандидата наук, учёную степень доктора наук;
- 3) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почётное звание Республики Татарстан.

13.4. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13.5. Органы местного самоуправления Поселения самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.»;

12. Главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. Отпуск муниципального служащего»

14.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

14.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

14.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Республики Татарстан.

14.4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

14.5. Для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

14.6. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции настоящего Федерального закона) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», начиная с их нового служебного года.

14.7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

14.8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

13. В главе16:

подпункт 1) пункта 16.1. изменить и изложить в следующей редакции:

«1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;»;

добавить пункт 16.3. и изложить его в следующей редакции:

«16.3. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, закреплены в статьях 13-14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьях 15-16 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.»;

14. Главу 17 изменить и изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Требования к служебному поведению муниципального служащего

17.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

17.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.»;

15. Главу 18 исключить.

Нумерацию глав 19-30 считать 18 -29;

16. В главе 18:

пункт 18.8. изменить и изложить в следующей редакции:

«18.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом Кодексом Республики Татарстан о

муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.»;

17. Главу 19 изменить и изложить в следующей редакции:

«19. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

19.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять в кадровую службу представителя нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан.

19.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять в кадровую службу представителя нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным.

19.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

19.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

19.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других

муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

19.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Республики Татарстан.

19.8. Государственный орган Республики Татарстан (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляющий контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, определяется нормативным правовым актом Президента Республики Татарстан.»;

18. Текст положения:

добавить главу 19.1. и изложить его в следующей редакции:

«Глава 19.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

19.1.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением

случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

19.1.2. Сведения, указанные в п.19.1.1. настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным. Сведения, указанные в п. 19.1.1. настоящего Положения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

19.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещённой претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных п.19.1.1. настоящего Положения.»;

19. В главе 20:

пункт 20.2. изменить и изложить его в следующей редакции:

«20.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.»;

20. Главу 21 изменить и изложить его в следующей редакции:

«21. Стаж муниципальной службы,

порядок исчисления и установления стажа

18.1. Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, а так же порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы, регулируются статьями 29 и 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.»;

21. В главе 22:

подпункт 3) пункта 22.1. изменить и изложить его в следующей редакции:

«3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации;»;

22. Главу 24 изменить и изложить в следующей редакции:

«Глава 24. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

24.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 23.1 настоящего Положения.

24.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1. и 15 Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

24.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1. и 15 Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ и пунктом 23.1 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённой подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

3) объяснений муниципального служащего.

4) иных материалов.

24.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1. и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ и пунктом 23.1 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

24.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается п.1 и п. 2 ст. 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

24.6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1. и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ и пунктом 23.1 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Республики Татарстан и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.»;

23. Главу 25 изменить и изложить в следующей редакции:

«Глава 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

25.1. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Поселения и членов их семей, осуществляется в соответствии со статьёй 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 28 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

25.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно и выплачивается ежемесячно.

25.3. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Республики Татарстан по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Татарстан.

При расчёте максимального размера пенсии за выслугу лет по должности государственной гражданской службы Республики Татарстан применяется максимальный размер должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (если должностной оклад имеет максимальное и минимальное значение), а продолжительность стажа и ежемесячные выплаты учитываются в аналогичных значениях, установленных муниципальному служащему при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ.

25.4. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина, поданному в том числе в форме электронного документа, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с частями 1 и 2 статьи 28 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, возраст, принадлежность к гражданству;

2) копия трудовой книжки, а также при необходимости копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и указанных в статье 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ;

3) справка о размере месячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, по соответствующей должности муниципального служащего, которая должна содержать размер должностного оклада и ежемесячных выплат, а также дату установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Вместе с копиями документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются их подлинники, которые при приёме документов сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

25.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится по месту жительства лица, которому назначена пенсия за выслугу лет. При смене пенсионером места жительства выплата пенсии за выслугу лет, включая организацию ее доставки, осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке органами регистрационного учёта.

Выплата пенсий за выслугу лет лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное место жительства за пределы территории Республики Татарстан, осуществляется в порядке, установленном для выплаты пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Татарстан.

25.6. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.»;

24. В Главе 26:

пункт 26.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«26.2. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- юбилейные даты;
- другие достижения по службе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Поселения.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса, с учётом полученного результата.

Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается Главой Буинского муниципального района РТ, руководителем органа местного самоуправления, а также по ходатайству заместителей Главы Буинского муниципального района РТ, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

Ходатайство о применении поощрений должно быть мотивированным, отражать уровень участия служащего в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления, наличие у служащего профессиональных навыков и организаторских способностей.

Ходатайство согласовывается с руководителем, которому непосредственно подчинён муниципальный служащий.

Правом объявления благодарности муниципальному служащему обладают также заместители Главы Буинского муниципального района РТ, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

Поощрение объявляется правовым актом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего (кроме денежных поощрений).

В правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Расходы на подарки и единовременные денежные вознаграждения производятся за счёт фонда оплаты труда.

Материалы на награждение муниципального служащего Почётной грамотой представляются Главе Буинского муниципального района РТ, руководителю органа местного самоуправления, председателю избирательной комиссии за месяц до юбилея, на другие виды поощрения - не позднее, чем за 2 недели до наступления соответствующего события.»;

25. Текст Положения:

включить Главу 30 и изложить в следующей редакции:

«30.Кадровая работа в муниципальном образовании

30.1. Кадровая работа в Поселении включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих в порядке, установленном статьёй 30 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную

службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьёй 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ.

30.2. Кадровая работа в Поселении выполняется Организационным отделом Исполнительного комитета Буинского муниципального района РТ, с возложением функций по выполнению кадровой работы на соответствующего работника, с закреплением за ним обязанностей по кадровой работе в должностных инструкциях.».

II. Настоящее решение подлежит обнародованию путём размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

III. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Старотинчалинского
сельского поселения
Буинского муниципального района РТ

Г.К. Шакирова