

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
СРЕДНЕКИРМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ленина, д.16А, с. Средние Кирмени,

Мамадышский район,

Республика Татарстан, 422171

тел.(факс): (85563) 2-92-38;2-92-44 e-mail: Skimer.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРТА КИРМӘН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин ур., 16А ны йорт, Урта Кирмән авылы,

Мамадыш районы,

Татарстан Республикасы, 422171

Постановление

Карар

№ 6

от 05 сентября 2017 года

Об определении специально отведенных
мест, утверждении перечня помещений,
предоставляемых для проведения встреч депутатов
с избирателями, и порядка их предоставления

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», постановляю:

1. Определить перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Среднекирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Среднекирменского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 2.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель



Б.Ф.Хасанов

Перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч
депутатов с избирателями на территории Среднекирменского сельского
поселения Мамадышского муниципального района

№ п/п	Перечень помещений (специально отведенных мест)	Адрес места нахождения помещения (специально отведенных мест)	Контактная информация
1.	здание СДК и территория перед зданием	РТ, Мамадышский район, с.Средние Кирмени, ул.Ленина, д.16А	телефон –(8(85563) 2-92-38 e-mail- Skimer.Mam@tatar.ru
2.	здание сельского клуба и территория перед зданием	РТ, Мамадышский район, с.Арташка, ул.Кирова, д.27	телефон –(8(85563) 2-93-05 e-mail- Skimer.Mam@tatar.ru

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями на территории Среднекиргизского сельского поселения
Мамадышского муниципального района

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Среднекиргизского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на интродворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Помещение, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе. Помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

3. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Помещения предоставляются по письменному обращению (заявлению) депутата, для согласования с собственником помещения (руководителем учреждения), в целях избежания возникновения ситуации невозможности предоставить помещение, ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч с другими депутатами. В заявлении указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи. В случае отказа в согласовании

депутатом подаётся новое заявление. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено не позднее чем за 7 дней до даты проведения встречи (в будние дни – с 9.00 до 17.00).

5. Письменное обращение (заявление) депутата регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении.

6. Письменное обращение (заявление) депутата может быть подано лично депутатом (его представителем) или по электронной почте учреждения, предоставляющего помещение.

7. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на сайте учреждения, предоставляющего помещение, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

8. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

 наименование собственника, владельца помещения
 от _____
 (Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме *собрания*, встречи с избирателями которое планируется «__» ____ 20__ года в _____,
 (время начала проведения встречи)

продолжительностью _____
 (продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____
 Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____
 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____
 (подпись) (расшифровка по линии)

«__» ____ 20__ год.

Руководитель исполнительного комитета Среднекирменского сельского поселения



Б.Ф.Хасанов