

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Осинниковского сельского поселения**  
**Камско-Устьинского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

« 06 » сентября 2017 года

№ 56

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные должности и должность<sup>1</sup> руководителя исполнительного комитета по контракту**

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Осинниковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

---

<sup>1</sup> При отсутствии в структуре органов местного самоуправления, определенной уставом муниципального образования, должности руководителя администрации, замещаемой по контракту, проект муниципального акта разрабатывается в соответствующем порядке

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на информационных стендах по следующим адресам:

- п. Осинники, ул. Молодежная, д. 9А (административное здание);
- п. Осинники, ул. Лесная, д. 2 (Осинниковский СДК)

а также путем размещения на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Осинниковского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района,  
председатель Совета Осинниковского сельского  
поселения Камско-Устьинского муниципального  
района**

**А.Х. Сагдеев**

Приложение  
к решению Совета  
Осинниковского  
сельского поселения Камско-  
Устьинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 06 сентября 2017 г. № 56

### Порядок

размещения на официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным лицом по кадровой работе органа местного самоуправления (далее – ответственное лицо).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации ответственное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Ответственные лица по кадровой работе несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации

---