

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШЕМЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ул.Г.Тукая, д.35, д. Шемяк,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422140

Г.Тукай ур., 35 нче а йорт, Шәмәк авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422140

тел.(факс): (85563) 2-68-37; e-mail: Shmk.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

“5” сентября 2017 г.

Карар

№ 5

Об определении специально отведенных  
мест, утверждении перечня помещений,  
предоставляемых для проведения встреч депутатов  
с избирателями, и порядка их предоставления

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», постановляю:

1. Определить перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель



Зиятдинов И.Н.

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Шемяковского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Помещение, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе. Помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

3. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Помещения предоставляются по письменному обращению (заявлению) депутата, для согласования с собственником помещения (руководителем учреждения), в целях избежания возникновения ситуации невозможности предоставить помещение, ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч с другими депутатами. В заявлении указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи. В случае отказа в согласовании депутатом подаётся новое заявление. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено не позднее чем за 7 дней до даты проведения встречи (в будние дни – с 9.00 до 17.00).

5. Письменное обращение (заявление) депутата регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении.

6. Письменное обращение (заявление) депутата может быть подано лично депутатом (его представителем) или по электронной почте учреждения, предоставляющего помещение.

7. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах депутатов с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на сайте учреждения, предоставляющего помещение, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

8. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение 1 к постановлению  
Исполнительного комитета  
Шемяковского сельского  
поселения  
от 5 сентября 2017 № 5

Перечень помещений, специально отведенных мест для проведения встреч  
депутатов с избирателями на территории Шемяковского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района

№ п/п	Перечень помещений (специально отведенных мест)	Адрес места нахождения помещения (специально отведенных мест)	Контактная информация
1.	Шемяковский СДК и территория перед зданием	РТ, Мамадышский район, д. Шемяк, ул.Г.Тукая, д.62 А	телефон –(8(85563) 26837 e-mail- Shmk.Mam@tatar.ru

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование собственника, владельца помещения  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме *собрани*я, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,  
(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_.  
(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год.