

Республика Татарстан  
СОВЕТ МУРТЫШ-ТАМАКСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ул. Советская, д. 47, с. Муртыш-Тамак  
423358  
Телефон: 4-52-05

Татарстан Республикасы  
САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МОРТЫШТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Совет урамы, 47 йорт, Мортыштамак авылы,  
423358  
Телефон: : 4- 52-05

---

---

РЕШЕНИЕ

22 августа 2017 года

№ 12

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Муртыш-Тамакское сельское поселение» Сармановского муниципального района муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту**

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Муртыш-Тамакского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Муртыш-Тамакское сельское поселение» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполкома Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
Муртыш-Тамакского сельского поселения



М.Н.Ахметгараев

Приложение  
к решению Совета  
\_\_\_\_\_ Муртыш-Тамакского сельского  
поселения  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 22 августа 2017 г. № 12

### Порядок

размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский  
муниципальный район»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления  
для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами,  
замещающими в муниципальном образовании «Муртыш-Тамакское сельское поселение»  
муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по  
контракту

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном  
образовании «Муртыш-Тамакское сельское поселение»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного  
самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо,  
замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения)  
должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица),  
их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального  
образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также  
предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с  
их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не  
установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления  
средствам массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (подразделением кадровой службы, специалистом по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации