

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2017

КАРАР

17-132

О предоставлении субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития района, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Актанышского муниципального района РТ, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета

Приложение № 1

Утвержден

постановлением

Исполнительного комитета

Актанышского муниципального

района от «16» 08 2017 № 112-132



**Порядок
определения объема и предоставления субсидий
(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства государственной (муниципальной)
собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в
государственную (муниципальную) собственность) из бюджета
Актанышского муниципального района некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения объема и условий предоставления и использования субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) за счет средств бюджета Актанышского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии из бюджета Актанышского муниципального района предоставляются зарегистрированным на территории Актанышского муниципального района организациям для реализации следующих приоритетных направлений развития Актанышского муниципального района:

- социально-экономическое развитие Актанышского муниципального района;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Актанышского муниципального района;
- развитие сельского хозяйства на территории Актанышского муниципального района;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, кроме религиозных организаций.

Не могут быть получателями субсидий некоммерческие организации, участниками которых являются:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

II. Условия предоставления и использования субсидии

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Актанышского муниципального района, являются:

1) осуществление деятельности на территории Актанышского муниципального района

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Актанышского муниципального района на текущий финансовый год;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Актанышского муниципального района, средства из других внебюджетных источников Актанышского муниципального образования, в соответствии с

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.п.1.3. п.1., в текущем финансовом периоде получения субсидии.

2.2. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях» не менее одного года до дня объявления отбора.

2.3. Субсидии предоставляются по решению Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее – комиссия), Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных последнему по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Актанышского муниципального района на текущий финансовый год.

Основанием для предоставления субсидии являются решение Совета Актанышского муниципального района о бюджете Актанышского муниципального района, решение комиссии, в котором предусмотрены вышеупомянутые субсидии (бюджетные ассигнования на их выплату по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов), и заключенный между организацией и уполномоченным органом во исполнение вышеупомянутого решения договор о предоставлении субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются организациям при условии направления в Уполномоченный орган следующих документов:

- заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

- заверенной копии устава (положения) организации, а также копий всех изменений и дополнений к нему;

- заверенной копии учредительного договора или решения о создании организации (при наличии);

- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

- заверенной копии лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справки об исполнении налогоплательщиком(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом ФНС от 20.01.2017г. №ММВ-7-8/20@;

- копий отчетности за предыдущий финансовый год, представленный некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006г. №212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих

деятельность некоммерческих организаций»;

- справки о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

- описание проекта (программы, мероприятия), включая постановку проблемы, цели и задачи, описание основных мероприятий, качественные и измеряемые количественные характеристики по категориям получателей услуг, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемое финансирование из других источников, годовую смету расходов значимых для района мероприятий в установленных областях по форме, определяемой Комиссией, срок реализации которого не превышает 12 месяцев;

- расчета суммы запрашиваемых субсидий;

- описи вложенных документов.

2.5. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.6. Одна некоммерческая организация вправе подать несколько заявок, однако решение на предоставление субсидий будет принято только по одной из них. Комиссия или уполномоченный ею орган вправе провести проверку достоверности сведений, представленных некоммерческой организацией на получение субсидии.

2.7. Комиссия:

- рассматривает заявки на получение субсидии с приложением необходимых документов на соответствие требованиям, установленными настоящим Порядком, в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях;

- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии с учетом критериев, установленных настоящим Порядком.

2.8. Некоммерческие организации, не представившие полный комплект документов, или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не получают право на получение субсидии. Также

основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего пункта;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

подавшая заявку некоммерческая организация не отвечает требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

иные основания для отказа, определенные правовым актом;

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

2.10. Заявки оцениваются по следующим группам критериев:

критерии значимости и актуальности проекта:

- соответствие направлениям проекта,

- актуальность задач, на решение которых направлен проект,

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта,

критерии экономической эффективности:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов,

- обоснованность расходов на реализацию проекта,

критерии социальной эффективности:

- наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта,

- соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам проекта,

критерии профессиональной компетенции:

- наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту,

- наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта,

- наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений,

- стабильность хозяйственной деятельности организации;

дополнительные критерии:

- наличие привлеченных ресурсов и средств;

- наличие у некоммерческой организации сетевых партнеров для реализации проекта,

- наличие разработанного сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района и некоммерческой организацией.

Соглашение заключается в течение 3-дневного срока, исчисляемого в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении некоммерческой организации субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, значения показателей результативности предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предоставления субсидии, положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, положение о соблюдении некоммерческой организацией условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность некоммерческой организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

2.12. Перечисление уполномоченным органом субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

2.13. Некоммерческая организация использует субсидию по целевому назначению в соответствии с поданной заявкой.

За счет предоставленной субсидии некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

- оплата труда штатных и внештатных работников;
- оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- командировки;
- возмещение расходов добровольцам;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

2.14. За счет предоставленной субсидии некоммерческая организация не вправе осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- по уплате штрафов;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

2.15. В случае нарушения некоммерческой организацией срока представления отчетности, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, срок перечисления денежных средств переносится на срок, соответствующий периоду просрочки представления отчетности.

III. Учет, отчетность и контроль

3.1. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Форма отчета устанавливается Соглашением.

3.2. В состав отчета некоммерческие организации включают документы, подтверждающие совершение кассовых расходов на реализацию мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района. Главный распорядитель бюджетных средств оценивает указанный отчет по признакам достоверности, результативности и целевого использования бюджетных средств.

3.3. Некоммерческая организация несет ответственность за качественное и своевременное составление отчета, за соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии и достоверность представляемых сведений.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района.

4.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Финансово-бюджетной палатой Актанышского муниципального района Республики Татарстан

4.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Актанышского муниципального района.

4.5. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 30 декабря текущего года предоставляет в Исполком отчет об использовании средств бюджета Актанышского муниципального района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

V. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Актанышского муниципального района.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. главный распорядитель бюджетных средств и (или) органы финансового контроля, осуществляющие обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта использования субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Актанышского муниципального района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением

Исполнительного комитета

Актанышского муниципального

района от «16» 08 2017 № 10-132



Соглашение № _____

о предоставлении субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) из бюджета Актанышского муниципального района на реализацию мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района

с. Актаныш

"__" _____ 2017 г.

Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполком", в лице руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, являющаяся получателем субсидии, именуемая в дальнейшем "Некоммерческая организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением в целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района, Исполком обязуется предоставить Некоммерческой организации субсидию (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) из бюджета Актанышского муниципального района (далее - Субсидия), а Некоммерческая организация обязуется принять указанную Субсидию и использовать ее по целевому назначению.

Предметом Соглашения является предоставление субсидий на

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Актанышского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____)

(сумма прописью)

II. Условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполкомом в целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района из средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Актанышского муниципального района.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления Субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

2.3. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета Актанышского муниципального района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Объем субсидий в течение финансового года подлежит сокращению по решению Исполкома в случае фактического проведения меньшего количества заявленных мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района и (или) меньшего количества участников этих мероприятий.

2.5. В случае не перечисления неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Актанышского муниципального района в добровольном порядке или в случае нарушения условий ее использования Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполком:

3.1.1. перечисляет Субсидию некоммерческой организации на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделами 1 - 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. принимает от некоммерческой организации отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района;

3.1.3. запрашивает при необходимости у некоммерческой организации дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, а также проверку исполнения некоммерческой организацией настоящего Соглашения.

3.2. Некоммерческая организация:

3.2.1. использует Субсидию строго в соответствии с условиями, порядком, целями ее предоставления и несет ответственность за нарушение порядка, условий, целей использования Субсидии;

3.2.2. представляет в Исполком отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района;

3.2.3. несет ответственность за своевременность представления и достоверность отчета;

3.2.4. при отсутствии потребности в Субсидии обеспечивает ее возврат в доход бюджета Актанышского муниципального района в установленном порядке;

3.2.5. дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления по настоящему Соглашению главному распорядителю бюджетных средств и органам финансового контроля в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2.6. представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

3.2.7. в случае обнаружения факта нарушения порядка, условий, целей предоставления Субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета Актанышского муниципального района;

IV. Порядок предоставления отчетности о выполнении некоммерческой организацией обязательств, установленных Соглашением

4.1. Некоммерческая организация, получившая Субсидию, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Исполком отчеты об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района

4.2. Некоммерческая организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

4.3. Отчет подписывается руководителем некоммерческой организации и заверяется печатью.

4.4. Отчет представляется некоммерческой организацией в Исполком в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Исполкоме, второй экземпляр с отметкой Исполкома о получении отчета возвращается в некоммерческую организацию.

V. Прочие условия

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Актанышского муниципального района осуществляется Исполкомом в одностороннем порядке путем направления некоммерческой организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Актанышского муниципального района. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении, но не ранее 20 дней и не позднее 40 дней со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, Актанышского муниципального района.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

Получатель субсидии не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может расторгнуть соглашения в одностороннем порядке при нарушении получателем субсидии условий использования субсидии.

5.4. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Актанышского муниципального района.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для Федерального казначейства.

5.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Актанышского муниципального
района некоммерческим организациям

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе по предоставлению субсидий из Актанышского
муниципального района некоммерческим организациям

1. Наименование и адрес организации-заявителя

Наименование: _____

Адрес: _____

(индекс)

(адрес юридического лица)

E-mail: _____

(телефон) (факс)

Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» _____

2. Руководитель организации

Ф.И.О. (последнее – при наличии): _____

тел. _____

Адрес: _____ E-mail: _____

3. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-
заявителем: _____

4. Информация о проекте

Название проекта: _____ Н

аправление проекта: _____

Автор проекта: _____

Контактная информация: _____

5. Получала ли организация-заявитель в прошлом государственную или
муниципальную поддержку? Если да, укажите год, название проекта и сумму
поддержки: _____

6. Краткое описание проекта (не более 100 слов)

Описание проблемы: _____

Цель и задачи проекта: _____

План мероприятий: _____

Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта: _____

Ожидаемые результаты: _____

Бюджет проекта: _____

Обоснование необходимости проекта: _____

Приложения представляются на CD, DVD-носителях и в печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и т.п.).

7. Платежные реквизиты.

Наименование банка: _____ адрес _____

р/с _____ ИНН _____

Настоящим заявляю, что некоммерческая организация соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета Актанышского муниципального района некоммерческим организациям.

Вся информация, представленная в заявке, в описании проекта, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными. Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у нас, в органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель

организации-заявителя _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: _____