
РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.08.2017

с. Сарсак-Омга

№ 33-2

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Сарсак-Омгинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Совет Сарсак-Омгинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Сарсак-Омгинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на информационных стендах Совета Сарсак-Омгинского сельского поселения, на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации

Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Т.С. НИКОЛАЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Сарсак-Омгинского
сельского поселения
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 18.08.2017 № 33-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Сарсак-Омгинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Сарсак-Омгинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя Поселения.

4. Муниципальные служащие подают заявление лицу, ответственному за кадровую работу.

5. Регистрация заявления осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организа-

циями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается лицом, ответственным за кадровую работу муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Лицо, ответственное за кадровую работу рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицо, ответственное за кадровую работу указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются руководителю Поселения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель Поселения в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Лицо, ответственное за кадровую работу в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании «Сарсак-Омгинское сельское поселение»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муницип- ального служаще- го, представившего заявление	Должность муницип- ального слу- жащего, предста- вившего заявление	Дата поступления заявле- ния в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муницип- ального служа- щего, принявшего заявление	Подпись муницип- ального служаще- го, принявшего за- явление	Подпись муницип- ального служа- щего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7