

Республика Татарстан
СОВЕТ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, д. 56а, с. Альметьево
423371
Телефон: 4-23-76



Татарстан Республикасы

САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЭЛМӘТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

Ленин урамы, 56а нчы йорт, Элмәт авылы
423371
Телефон: 4-23-76

ОГРН 1021601312150 ИНН/КПП 1636001135/163601001 ОКТМО 92253409

РЕШЕНИЕ

21 августа 2017 года

№ 14

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Альметьевское сельское поселение» Сармановского муниципального района муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Альметьевское сельское поселение»

муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполкома Сармановского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Альметьевского сельского поселения



Д.А. Газизов

Порядок
размещения на официальном сайте муниципального образования «Сармановский
муниципальный район»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления
для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами,
замещающими в муниципальном образовании «Альметьевское сельское поселение»
муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета
по контракту

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном
образовании «Альметьевское сельское поселение»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного
самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо,
замещающее муниципальную должность);

должность руководителя исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка
(далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на
официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный
район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –
официальный сайт), а также предоставления сведений средствами массовой
информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными
законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок
размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой
информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации
предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному
лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности
или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны
расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих
на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и
несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (подразделением кадровой службы, специалистом по кадровой работе и вопросам муниципальной службы) органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации