



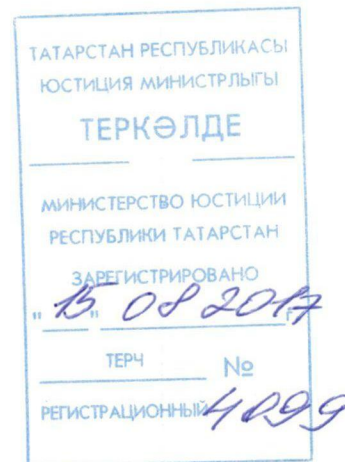
ПРИКАЗ

« 24 » июля 2014 г.

БОЕРЫК

№ 15

Об утверждении порядка приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать



В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17.2 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.И. Минуллина

Утвержден приказом
Агентства инвестиционного
развития Республики Татарстан
от «24»07.2017г. № 15

Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

I. Общие положения

1. Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Порядок) устанавливает:

правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – гражданин), и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – гражданский служащий, Агентство) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Сведения о сайтах, сеть «Интернет»);

порядок приема и обработки Сведений о сайтах;

порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах.

2. Под общедоступной информацией в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия гражданского служащего или гражданина.

3. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы.

II. Порядок приема и обработки Сведений о сайтах

4. Сведения о сайтах представляют:

гражданин – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан (далее – гражданская служба) за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

гражданский служащий – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за предшествующий календарный год.

5. Сведения о сайтах представляются гражданами и гражданскими служащими по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – Форма).

6. Общедоступная информация не подлежит отражению в Форме, если она размещалась в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

7. Заполненная Форма представляется гражданским служащим или гражданином сотруднику юридического отдела, назначенному ответственным за осуществление обработки Сведений о сайтах (далее – ответственное лицо) приказом руководителя Агентства.

8. Ответственное лицо проверяет полноту заполнения Формы, достоверность указанных в ней сведений с использованием сети «Интернет», ставит личную подпись, вносит сведения в журнал по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в день получения Формы.

9. Форма, содержащая незаполненные поля, не подлежит приему.

10. В случае обнаружения недостоверных сведений в представленной гражданином Форме, ответственное лицо уведомляет незамедлительно его об отказе в назначении на должность гражданской службы.

11. Сведения о сайтах вносятся ответственным лицом в личные карточки гражданских служащих в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

12. Формы, представленные гражданскими служащими и гражданами, хранятся в юридическом отделе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Правилами обработки персональных данных в Агентстве.

III. Порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах

13. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданскими служащими, осуществляется по приказу руководителя Агентства (лица, исполняющего обязанности руководителя Агентства) (далее – руководитель).

14. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Республики Татарстан;

общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

15. Ответственное лицо уведомляет в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

16. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданским служащим, осуществляется ответственным лицом посредством поиска размещенной им в сети «Интернет» общедоступной информации и создания электронных копий (скриншотов) указанной информации.

17. Гражданский служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, представлять дополнительные материалы.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

19. Материалы проверки и собранная в ходе проверки информация представляются министру, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

20. По результатам проверки в 5-дневный срок руководитель принимает решение:

об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о направлении материалов проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией при наличии признаков правонарушения, преступления, причастности к экстремистской деятельности.

21. О принятом решении руководителя ответственное лицо письменно уведомляет гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, в течение двух рабочих дней.

22. Сведения о сайтах с письменного согласия руководителя, могут быть предоставлены с одновременным уведомлением об этом гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам,

постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Республики Татарстан, общероссийским и республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. Материалы проверки хранятся в юридическом отделе Агентства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

IV. Ответственность за непредставление Сведений о сайтах

13. В случае непредставления Сведений о сайтах гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе.

14. Непредставление гражданским служащим Сведений о сайтах является правонарушением, влекущим увольнение с гражданской службы.

Утвержден приказом
Агентства инвестиционного
развития Республики Татарстан
от «24» июля 2017г. № 15

Журнал

учета представленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение
должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития
Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного
развития Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их
идентифицировать

№ п/ п	Дата представле ния/прием а формы	ФИО представившег о форму	Должность представившего форму (должность, на которую претендует гражданин)	Подпись представившего форму (или № вх. при поступлении формы почтой)	ФИО лица, принявше го форму	Подпись лица, принявшег о форму	Информация о проверке (реквизиты приказа, результат проверки)