

СОВЕТ  
ЯНГА - САЛСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Центральная, д.18, с. Янга-Сала,  
Арский муниципальный район, 422011

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЯҢСАЛА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Үзәк урам, 18 йорт, Яңасала авылы,  
Арча муниципаль районы, 422011

Тел. (84366) 57-2-10, факс (84366) 57-2-10. E-mail: Yns.Ars@tatar.ru www.arstk.tatarstan.ru

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Янга-Салского сельского поселения**  
**Арского муниципального района**

от « 11 » августа 2017 г.

№ 37

**О внесении изменений в Положение  
«О муниципальной службе в муниципальном образовании «Янга-Салское  
сельское поселение» Арского муниципального района, утвержденное  
решением Совета Янга-Салского сельского поселения от 31.03.2015 № 80  
(с изменениями от 19.03.2016г.№15, 11.01.2017 № 32)**

В связи с внесением Федеральным законом от 03.04.2017 N 64-ФЗ  
"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  
Федерации в целях совершенствования государственной политики в области  
противодействия коррупции" изменений в Федеральный закон от 02.03.2007 N  
25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принятием  
Закона Республики Татарстан от 22.02.2017 N 7-ЗРТ "О внесении изменений в  
статьи 8 и 42 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе", Совет  
Янга-Салского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном  
образовании «Янга-Салское сельское поселение» Арского муниципального  
района, утвержденное решением Совета Янга-Салского сельского поселения от  
31.03.2015 № 80 (с изменениями от 19.03.2016г.№15, 11.01.2017 № 32)  
следующие изменения:

**1) пункта 7.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:**

«7) Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в  
течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные  
требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по  
специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы -  
не менее полугода стажа муниципальной службы или одного года стажа работы  
по специальности»;

**2) подпункт 8 пункта 9.1 изложить в следующей редакции:**

«8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи»;

**3) подпункт 4 пункта 10.1 изложить в следующей редакции:**

«4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

**4) подпункт 3 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:**

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

**5) подпункт 5 пункта 11.1 изложить в следующей редакции:**

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

**б) в пункте 11.3 слова «акциями» и «акции» исключить;**

**7) подпункты 12.1 и 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:**

«12.1. Для целей настоящего положения используется понятие «конфликт

интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции».

12.2. для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

**8) пункт 20.3 изложить в следующей редакции:**

«20.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

**9) дополнить пунктом 20.9. следующего содержания:**

«20.9. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации»;

**10) дополнить пунктом 20.10. следующего содержания:**

«20.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами»;

**11) дополнить пунктом 20.11. следующего содержания:**

«20.11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации»;

**12) дополнить пунктом 20.12. следующего содержания:**

«20.12. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту,

ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд»;

**13) пункт 25.3. изложить в следующей редакции:**

«25.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.»;

**14) в пункте 25.4. цифры "15" заменить цифрами "10";**

**15) дополнить подпунктом 25.4.1. следующего содержания:**

«25.4.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Арского муниципального района ([arsk.tatarstan.ru](http://arsk.tatarstan.ru)).

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Янга-Салского  
сельского поселения



А.И.Сафин