



ПРИКАЗ

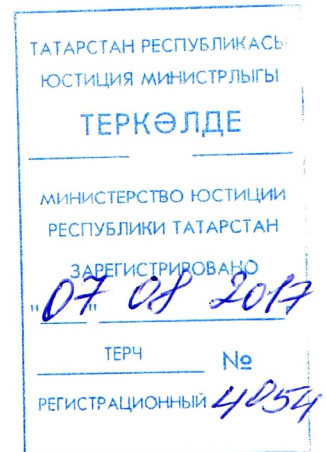
20.07.2017

г.Казань

БОЕРЫК

№ 106

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е.Иванов

Утвержден
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 20.07.2017 № 106

Порядок

разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее – гражданские служащие, Госкомитет) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Порядок распространяется на гражданских служащих Республики Татарстан в Госкомитете, представителем нанимателя для которых является председатель Госкомитета.

2. Заявление о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Госкомитете участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

3. Гражданский служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

4. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Госкомитете участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения Заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего Заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления Ответственное лицо передаёт Заявление с приложением Заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение председателю Госкомитета (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Председатель Госкомитета (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявления.

7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения председателя Госкомитета (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения Заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров и юридической работы копию Заявления с резолюцией председателя Госкомитета (лица, исполняющего его обязанности). Оригинал Заявления с резолюцией председателя Госкомитета (лица, исполняющего его обязанности) приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

Форма

Председателю Государственного комитета Республики Татарстан по туризму

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____
(наименование общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического,

дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному
гражданскому служащему Республики
Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по туризму
участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в
состав их коллегиальных органов
управления

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя государственному
гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по туризму участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Подпись подавшего заявление	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора