

Новоникольский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

«31» июля 2017 года

№ 66

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом решения президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Новоникольский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Новоникольского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Определить уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан заместителя Руководителя Новоникольского сельского исполнительного комитета.

3. Заместителю Руководителя Новоникольского сельского исполнительного комитета в целях поддержания в актуальном состоянии

реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, организации ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения их размещения на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Органам местного самоуправления обеспечить ведение реестра в установленном в Приложении № 1 к настоящему решению порядке и форме начиная с нормативных правовых актов, принятых с 01 января 2017 года.

5. Обнародовать настоящее Решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов: Республика Татарстан, Альметьевский район, с. Новоникольск, ул. Центральная, д. 100, с. Холодная Поляна, ул. Луговая, д. 60, д. Иштиряк, ул. Чишма, д. 3, поселки Хазовка, Болтаево, Завод, Каменка, Малый Шуган, Поташная Поляна, Сосновка, а также разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Новоникольского
сельского поселения



Х. Х. Давлетгареев

Приложение №1
к решению Новоникольского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «31» июля 2017 года №66

Положение

о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления Новоникольского сельского поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц

и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-органы местного самоуправления поселения) является заместитель Руководителя Новоникольского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте Альметьевского муниципального района, ответственным является заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения, осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с органами местного самоуправления поселения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры по решениям Новоникольского сельского Советом Альметьевского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Новоникольского сельского Советом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района (Приложение № 3),

включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Новоникольского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);

- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают лицу, указанные в пункте 1.5 Положения, обработать и включить в реестры информацию, указанную в пункте 2.7., 2.8. Положения, а также направить ее в правовое управление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате

мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Лицо, определенные пунктом 1.6 Положения, размещает актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.10 Положения, не позднее трех рабочих дня со дня поступления.

2.12. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в пункте 2.10, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5., 1.6., 2.10. Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Глава Ново-
сельского



Х. Х. Давлетгареев

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Новоникольского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Новоникольского сельского Совета Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Новоникольского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Новоникольском сельском поселении Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Новоникольского сельского
поселения Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Новоникольского сельского поселения Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					
Постановления					
Распоряжения					
2017 год					

Приложение №4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
Новоникольском сельском поселении
органах местного самоуправления
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Новоникольского сельского исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					
Постановления					