

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН», МЭР ГОРОДА
ЛЕНИНОГОРСКА



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ
ЛЕНИНОГОРСК
ШӘҺӘРЕ МЭРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27-07-2017

г. Лениногорск

№ 73

Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайств о награждении государственными и ведомственными наградами в Лениногорском муниципальном районе

В целях обеспечения объективного рассмотрения ходатайств о награждении и поощрении работников и трудовых коллективов организаций, находящихся на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также работников органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Почетными грамотами Министерств Республики Татарстан и Российской Федерации, Благодарностью Президента Республики Татарстан, Благодарственным письмом Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

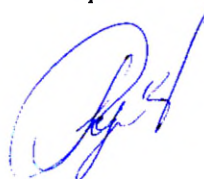
Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан;
состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан;
Порядок рассмотрения ходатайств о награждении и поощрении.

2. Постановление Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска от 29.01.2010 №6 «О создании комиссии по наградам при Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Н.Г. Шайхутдинова.



Р.Г. Хусаинов

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72

Утверждено

постановлением Главы
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район», мэра города
Лениногорска

от «27»июля 2017г. №73

Положение
о комиссии по рассмотрению ходатайств
о награждении и поощрении в Лениногорском
муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - комиссия) создана с целью обеспечения объективного рассмотрения ходатайств о награждении работников и трудовых коллективов организаций, находящихся на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - работники и трудовые коллективы организаций), государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан (далее - государственные и ведомственные награды), в том числе Почетными грамотами Министерств Республики Татарстан, и поощрении Благодарностью Президента Республики Татарстан, Благодарственным письмом Кабинета Министров Республики Татарстан, Благодарственным письмом Министерств Республики Татарстан (далее - поощрение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок награждения и поощрения, а также настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает ходатайства руководителей организаций, находящихся на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, работников органов местного самоуправления, бюджетной сферы и т.д. государственными и ведомственными наградами или их поощрении, проверяет соответствие представленных документов утвержденным требованиям и

критериям;

готовит заключение (лист оценки) (приложение к Положению) о возможности награждения работников и трудовых коллективов организаций, работников органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами или их поощрении или отклонении ходатайств о награждении и поощрении либо изменении вида награды, в том числе по результатам рассмотрения дополнительно запрошенных документов, сведений и информации.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности дополнительные документы, сведения и информацию, необходимые для вынесения ею заключения (архивную справку о дате основания организации, справку о численном составе организации, справку - объективку, копию приказа о применении дисциплинарного взыскания, технико-экономические показатели организации в динамике за три года, включая текущий год);

по итогам работы готовить и представлять Главе муниципального района (далее - глава района) лист оценки;

заслушивать граждан, представителей организаций, ходатайствующих о награждении.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее членов.

4.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение комиссии оформляется листом оценки, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), а также секретарем.

4.3. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении или поощрении одного из членов комиссии участие последнего в заседании Комиссии не допускается.

4.4. Оформленные в установленном законодательством порядке документы о награждении или поощрении вместе с листом оценки заседания представляются главе района.

4.5. Подготовка материалов для заседаний комиссии осуществляет сектор кадров и наград аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Приложение № 1

к Положению о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

Лист
оценки Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан государственной или ведомственной наградой

№ п/п	Показатели оценки работника (трудового коллектива)	Соответствие утвержденным требованиям и критериям		Замечания (предложения)
		соответствует	не соответствует	
1	Оформление документов			
2	Заслуги в работе			
3	Стаж работы в отрасли			
4	Не награждался в течение 5 лет			
5	Не имеет дисциплинарного взыскания на момент награждения			
6	Количество награжденных работников организации не превышает 2% фактической штатной численности организации в текущем году			

Заключение: представить к награждению (поощрению) / отклонить ходатайство.

	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Председатель комиссии			
Секретарь комиссии			
Заместитель председателя комиссии			
Члены комиссии			

Лист
согласования комиссии по рассмотрению ходатайств о
награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе
Республики Татарстан о награждении и поощрении

Замечания (предложения): _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии,

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии,

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

Заключение: представить к награждению (поощрению) / отклонить ходатайство.

Фамилия, инициалы секретаря комиссии

Телефон

Утвержден

постановлением Главы
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район», мэра города
Лениногорска

от «27»июля 2017г. №73

Состав

комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении
в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

- | | |
|--------------------------------|---|
| Тимаков
Сергей Вячеславович | - заместитель Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии |
| Шайхутдинов
Наиль Гумарович | - руководитель аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», заместитель председателя комиссии |
| Грешкова
Эльвира Булатовна | - ведущий специалист по наградам организационного отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Валеев
Энэс Кавыйевич | - председатель Федерации по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью (по согласованию) |
| Галиуллин
Раис Сагитович | - заместитель начальника НГДУ «Лениногорскнефть» по общим вопросам, кадрам и социальному развитию (по согласованию) |
| Друк
Владимир Васильевич | - заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам |

- Исхаков
Нафис Гумарович - начальник юридического отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
- Киямова
Эльмира Аглямутдиновна - заведующая сектором кадров и наград аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
- Мугинова
Зульфия Мазагитовна - врач-методист ГАУЗ «Лениногорская центральная районная больница», председатель райкома профсоюза работников здравоохранения в Лениногорском районе (по согласованию)
- Никишин
Владимир Григорьевич - руководитель рекламного агентства «ВлаССта» (по согласованию)
- Рафикова
Гульфира Мазитовна - заместитель Главы муниципального образования город Лениногорск
- Санатуллин
Вагиз Самиуллович - заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» - начальник МКУ «Управления образования муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (по согласованию)
- Саримова
Миляуша Салимовна - начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по Лениногорскому муниципальному району (по согласованию)
- Табаков
Александр Борисович - руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района
- Фархутдинов
Фарид Марсельевич - директор ОАО «Центр информационных ресурсов жилищно-коммунального хозяйства и строительства» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (по согласованию)

- Шагиева
Лилия Чулпановна
- директор ГКУ «Центр занятости населения города Лениногорска» (по согласованию)
- Шамарданов
Ильнур Абдрауфович
- начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе (по согласованию)
- Шамсутдинов
Расим Адегамович
- исполнительный директор Фонда «Лениногорск», заместитель директора по инновации и развитию Лениногорского филиала КНИТУ-КАИ (по согласованию)
- Шигапова
Лилия Мугтасимовна
- глава муниципального образования «Старошугуровское сельское поселение» Лениногорского муниципального района
-

Утвержден

постановлением Главы
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район», мэра города
Лениногорска

от «27»июля 2017г. №73

Порядок
рассмотрения ходатайств о награждении и поощрении в
Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Ходатайства о награждении работников и трудовых коллективов организаций и органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами или их поощрении представляются на имя Главы муниципального района (далее - глава района) и передаются в сектор кадров и наград аппарата Совета района для подготовки материалов к рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - комиссия).

2. Одновременно с ходатайством о представлении к награждению государственными, ведомственными наградами или поощрении работника в сектор кадров и наград аппарата Совета района представляется характеристика с указанием конкретных заслуг работника.

3. При рассмотрении документов о награждении и поощрении учитываются следующие требования и критерии:

правильность оформления представленных документов;
достижения и характер заслуг кандидата на награждение;
стаж работы в отрасли;
процент награжденных в год от численности работников организации;
принцип награждения от более низкой награды к более высокой;
интервал награждения;
наличие дисциплинарного взыскания;
техничко-экономические показатели (в отношении руководителей и главных бухгалтеров организаций).

4. Численность работников организации, представляемых к награждению ведомственными наградами, должна рассчитываться из расчета 1 человек от 100 человек, работающих в организации.

5. Численность работников организации, представляемых к награждению ведомственными наградами, не должна превышать 2% от фактической численности работников в год, из них не менее 1% должны составлять представители рабочих профессий или инженерно-технического состава.

6. При подборе кандидатов на награждение государственными и ведомственными наградами или поощрение не допускается представление руководителей всех уровней одновременно.

7. Повторное представление к награждению государственными и ведомственными наградами возможно:

за новые заслуги - не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения;

в отношении работников организаций, кандидатура которых была отклонена, - не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения.

8. По итогам рассмотрения документов о награждении и поощрении лист оценки заседания комиссии направляется главе района.

9. В случае принятия главой района решения о возможности награждения или поощрения в установленном порядке сектором кадров и наград аппарата Совета района осуществляются подготовка сопроводительных писем, оформление наградных листов и иных необходимых документов награждаемых и организация вручения награды или поощрения.

10. В случае принятия главой района решения об отклонении ходатайства о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов организаций представленные документы в установленном порядке возвращаются руководителям соответствующих организаций.

11. Срок рассмотрения документов о награждении и поощрении составляет 30 дней.

12. Документы о награждении и поощрении, поступившие в орган местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан менее чем за 30 дней до мероприятия, на которых запланировано вручение награды, рассматриваются с учетом регламентных сроков подготовки документов и подписания их главой района.

13. Документы о награждении и поощрении, оформленные без соблюдения требований, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, возвращаются руководителю организации без вынесения их на рассмотрение комиссии.

14. Руководители организаций, направившие ходатайства о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов организаций, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов комиссия принимает решение об отмене соответствующего приказа, а полученные награды или поощрения подлежат возврату.
