



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2017

г.Казань

КАРАР

№ 515

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего

предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.07. 2017 № 515

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим
организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и
проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров,
«круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение
инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных
связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в
Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации
предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации, получатели субсидии), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии должен осуществлять деятельность в качестве зарегистрированного юридического лица в течение календарного года до момента подачи в Министерство заявления о предоставлении субсидии;

получатель субсидии не должен быть включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации.

4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются подтвержденные получателями субсидии затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе затраты на:

аренду помещения для проведения мероприятий;

аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий;

застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж/демонтаж оборудования;

оплату транспортных услуг и почтовых расходов;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий;

оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании пригласительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятия и перевод материалов на иностранный язык;

организационные расходы и обслуживание проведения мероприятий, включая питание и проживание участников мероприятий;

оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятий;

оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;

оплату расходных материалов;

освещение мероприятий в средствах массовой информации.

5. Для получения субсидии некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ);

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном носителе. Копии документов заверяются сотрудником Министерства, осуществляющим прием документов, при предъявлении их оригиналов.

За недостоверность представляемых сведений получатели субсидии несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6. Некоммерческие организации вправе по собственному усмотрению представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения возвращает некоммерческой организации документы с указанием оснований отказа.

11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где:

C – размер субсидии;

$P_1, P_2, P_3 \dots P_n$ – расходы, направленные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, виды затрат, связанных с участием, организацией и проведением мероприятий, порядок перечисления субсидии, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных настоящим Порядком, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

13. Министерство перечисляет субсидии в 10-дневный срок со дня заключения соглашения на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

14. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов; выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком.

15. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

18. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.
