



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.07.2017

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 1976

О создании комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 30.2.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 27.12.2007 №66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены (приложение №1);

2) Положение о комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены (приложение №2);

3) Порядок ведения реестра пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (строительство, инфраструктура и экология) Р.О. Котельникова.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
20.07.2017г. №1976

СОСТАВ

о комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены

Председатель комиссии:

Котельников Роман Олегович заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (строительство, инфраструктура и экология)

**Заместитель
председателя комиссии:**

Шарифзянова Аида Ринатовна руководитель муниципального бюджетного учреждения «Департамент по строительству и инфраструктурному развитию Зеленодольского муниципального района»

Секретарь комиссии:

Гурьянова Татьяна Геннадьевна начальник отдела строительства муниципального бюджетного учреждения «Департамент по строительству и инфраструктурному развитию Зеленодольского муниципального района»

Члены комиссии:

Пименова Наталья Николаевна руководитель муниципального казенного учреждения «Юридическое бюро Зеленодольского муниципального района»

Зиннуров Рамиль Наилевич директор муниципального унитарного предприятия «Служба технического надзора Зеленодольского муниципального района» (по согласованию)

Гусев Николай Валентинович руководитель муниципального учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Зеленодольского муниципального района» (по согласованию)

Сергеев Павел Николаевич руководитель муниципального бюджетного учреждения «Управление архитектуры и градостроительной политики Зеленодольского муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы
документов и принятию решения о включении граждан в реестр
пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для
строительства многоквартирных домов, расположенных на территории
Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены

1. Общие положения

1.1 Комиссия по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены (далее- Комиссия) непосредственно подотчетна руководителю Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.2 Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законами Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», от 27.12.2007 №66-ЗРТ «О наделении органов самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (с учетом изменений и дополнений), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 №560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра таких граждан» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3 Состав и численность Комиссии определяются в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Основной целью Комиссии является обеспечение реализации в Зеленодольском муниципальном районе прав граждан на включение в Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Зеленодольского муниципального района и чьи права нарушены (далее - Реестр).

2.2 Задачей Комиссии является организация работы по проведению объективной правовой экспертизы договоров долевого участия в строительстве многоквартирных домов на территории Зеленодольского муниципального района и иных документов, указанных в приказе Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 №560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра таких граждан».

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать решения о признании либо об отказе в признании за гражданином права на включение в Реестр (на основании письменного заявления);
- внести изменение в Реестр на основании соответствующего заявления;
- исключить из Реестра гражданина в случае удовлетворения его требования либо выявления факта представления заявителем заведомо ложных и (или) недостоверных данных;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представлять в Инспекцию государственного строительного надзора в Республике Татарстан список граждан, включенных в Реестр; иным уполномоченным органам представляется выписка из Реестра в соответствии с законодательством;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Организация и деятельность Комиссии

4.1 Комиссию возглавляет председатель, установленный настоящим

постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2 Председатель руководит работой Комиссии, распределяет задания, обязательные для исполнения всеми членами и секретарем комиссии.

4.3 По итогам правовой экспертизы договоров долевого участия в строительстве многоквартирных домов заявителю представляется заключение Комиссии за подписью председателя комиссии о включении или об отказе во включении заявителя в Реестр.

4.4 Председатель и все остальные члены комиссии несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и визируемых ими документов действующему законодательству.

4.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии легитимно при участии в заседании (собрании) более 50 процентов ее членов и/или исполняющих обязанности членов Комиссии.

4.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

4.7 Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности Комиссии, в соответствии с действующим законодательством возложены на секретаря комиссии.

5. Порядок организации приема заявлений

5.1 Прием заявлений о включении граждан в Реестр осуществляется секретарем комиссии по адресу: ул. Ленина, д.41а, каб.207.

5.2 Секретарь комиссии ведет журнал о регистрации граждан, подавших заявления о включении их в Реестр.

6. Рассмотрение заявлений граждан и решения по итогам заседания Комиссии

6.1 Принятые заявления и приложенные к ним копии документов секретарь Комиссии передает на рассмотрение председателю, заместителю председателя и членам комиссии.

6.2 Комиссия рассматривает заявления и документы, поданные гражданами, претендующими на включение в Реестр, в срок не более 14 дней с даты поступления заявления принимает решение о включении в реестр заявителя.

6.2 Члены комиссии принимают участие в ее работе лично, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3 При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя или заместителя председателя комиссии (в отсутствие председателя) является решающим.

6.5 Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к материалам заседания Комиссии.

6.6 Решение Комиссии подписывается председателем и заместителем председателя комиссии, членами комиссии и его копия направляется заявителю.

6.7 Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении (отказе во включении) заявителя в Реестр готовит уведомления о принятом решении Комиссии (приложение №1 к настоящему Положению) и передает их на подпись председателю комиссии (заместителю комиссии). Уведомления о включении (отказе во включении) в Реестр передаются секретарем комиссии в отдел документооборота и работы с обращениями граждан Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района для отправки заявителям в установленном порядке.

6.8 В случае необходимости получения Комиссией сведений, необходимых для принятия решения и подлежащих включению в Реестр, срок принятия решения Комиссии может быть продлен не более одного раза на срок до 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении, как указано в пункте 6.7 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ (ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ)
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. N 560/пр, принято решение о:

Включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, /

отказе во включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, в соответствии с подпунктом(ами) ____ пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. N 560/пр, в связи с _____
(условие (я), предусмотренное (ые) пунктом 10 Правил)

(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
ведения реестра пострадавших граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных
на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права
нарушены

1. Общие положения

1.1 Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Зеленодольского муниципального района и чьи права нарушены (далее - Реестр) ведется с соблюдением требований, установленных законодательством о защите персональных данных.

1.2 Реестр ведется на электронном носителе в виде единой электронной системы в Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района. Формирование и ведение Реестра осуществляется секретарем комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены.

1.3 Включению в Реестр подлежит пострадавший гражданин-участник долевого строительства проблемного объекта, чьи денежные средства привлечены по договору участия в долевом строительстве многоквартирных домов, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на объект долевого строительства и право общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме, и чьи права нарушены, соответствующий критериям, установленным приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 №560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра таких граждан» (далее- заявитель).

1.4 Проблемным объектом является- незавершенный строительством многоквартирный дом, создание которого осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан- участников долевого строительства на основании договоров участия в долевом строительстве, заключенного в

соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ от 30.12.2004), обязательства перед которыми застройщиком не исполнены по договору в течение более 9 месяцев с даты, установленной в договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство такого объекта в течение двух отчетных периодов согласно отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

1.5 К проблемным объектам не относятся:

а) введенные в эксплуатацию многоквартирные дома или не завершенные строительством многоквартирные дома, в которых в отношении одного и того же жилого помещения застройщиком заключены два и более договоров долевого участия;

б) не завершенный строительством многоквартирный дом, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором возведен (возводится) такой объект;

в) не завершенный строительством многоквартирный дом, созданный (создаваемый) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ от 30.12.2004;

г) не завершенный строительством многоквартирный дом, созданный (создаваемый) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного дома;

д) не завершенный строительством многоквартирный дом, строительство которого осуществлено (осуществляется) с нарушением требований градостроительного плана земельного участка, требований, установленных в разрешении на строительство, проектной документации, в том числе объекты, право собственности на доли, квартиры в которых признано за физическими и (или) юридическими лицами вступившими в законную силу актами судебных органов.

1.6 Доступ к Реестру обеспечивается путем размещения его на официальном сайте Зеленодольского муниципального района www.zelenodolsk.tatarstan.ru.

2. Содержание Реестра

Реестр формируется по проблемным объектам и включает в себя следующие разделы:

2.1 Сведения о проблемном объекте:

а) адрес местонахождения проблемного объекта (почтовый и (или)

строительный адрес);

б) сведения о разрешении на строительство проблемного объекта (номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем разрешение на строительство, срок действия);

в) сведения о документах, подтверждающих права застройщика на земельный участок, предназначенный для строительства проблемного объекта;

г) сведения о состоянии строительства проблемного объекта (степень готовности объекта, стадия строительства);

2.2 Сведения о застройщике проблемного объекта:

а) наименование юридического лица;

б) адрес местонахождения юридического лица;

в) контактные данные застройщика и его законного представителя (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) индивидуальный номер налогоплательщика;

д) номер и дата выдачи свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, сведения о налоговом органе, выдавшем свидетельство о постановке на налоговый учет;

е) сведения о наличии/отсутствии процедуры банкротства застройщика проблемного объекта;

ж) сведения о ликвидации застройщика проблемного объекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Сведения о пострадавшем гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

в) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

г) контактные данные;

д) сведения о договоре участия в долевом строительстве и договоре уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору) объекта долевого строительства, входящего в состав проблемного объекта (дата, номер регистрации, срок исполнения обязательств, цена договора);

е) сведения об исполнении пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве (размер оплаченной суммы по договору, наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты);

ж) сведения о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов по передаче жилых помещений (при наличии).

2.4 Сведения о внесении записей в реестр, в том числе основания внесения соответствующих записей:

а) о включении заявителя в Реестр;

б) о внесении изменений в Реестр;

в) об исключении заявителя из Реестра.

3. Порядок включения заявителей в Реестр

3.1 Включение в Реестр осуществляется на основании решения комиссии по проведению комплексной правовой экспертизы документов и принятию решения о включении граждан в реестр пострадавших граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района, и чьи права нарушены (далее- Комиссия), вынесенного по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- 4) копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов (при наличии).

3.3. При приеме документов заявителю выдается расписка о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов (приложение №2 к настоящему Порядку).

3.4 В случае изменения сведений о пострадавшем гражданине, содержащихся в Реестре, на основании письменного заявления пострадавшего гражданина секретарь комиссии вносит в соответствующий раздел Реестра необходимые сведения в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления о внесении изменений в Реестр.

К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение таких изменений.

4. Основания для отказа во включении заявителя в Реестр

4.1 Заявитель не подлежит включению в Реестр при наличии одного из следующих условий:

- 1) несоответствие заявителя одному из критериев, установленных пунктом 2 приложения № 1 к приказу Министерства строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 №560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи

денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра таких граждан»;

2) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин;

3) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

4) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору);

5) непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных 3.2 настоящего Порядка.

4.2 Гражданин не подлежит включению в Реестр на основании решения, принимаемого Комиссией, в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявления при наличии хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Исключение заявителя из Реестра

5.1 Заявитель подлежит исключению из Реестра в случае:

1) подачи письменного заявления заявителя об исключении его из Реестра;

2) удовлетворения требований заявителя путем передачи объекта долевого строительства или иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав;

3) отказа заявителя от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) выявления факта предоставления гражданином, включенным в Реестр, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина в Реестр.

5.2 Решение об исключении заявителя из Реестра принимается Комиссией в течение 14 рабочих дней с даты наступления хотя бы одного из случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

6.1 Предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется с учетом обеспечения конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения,

содержащиеся в Реестре являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

6.2 Предоставление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в реестре, осуществляется в виде выписки из Реестра на основании письменного обращения заинтересованного органа или лица.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра пострадавших
граждан, чьи денежные средства привлечены
для строительства многоквартирных домов,
расположенных на территории
Зеленодольского муниципального района, и
чьи права нарушены

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр пострадавших граждан

в _____
(наименование контролирующего органа субъекта
Российской Федерации)

Прошу включить в реестр пострадавших граждан

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность/Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные
документа, удостоверяющего личность
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____
адрес (почтовый и (или) строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____
Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в
случае уступки права требования по договору участия в долевом
строительстве) _____

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных
средств в счет цены договора участия в долевом строительстве и (или)
договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в
долевом строительстве) _____

Приложение: _____

Заявитель: _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих
персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных
данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра пострадавших
граждан, чьи денежные средства привлечены
для строительства многоквартирных домов,
расположенных на территории
Зеленодольского муниципального района, и
чьи права нарушены

РАСПИСКА
В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ К РАССМОТРЕНИЮ

(наименование контролирующего органа субъекта
Российской Федерации)

Настоящим подтверждается, что " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность/Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные
документа, удостоверяющего личность
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____
адрес (почтовый и (или) строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик: _____

представлены для включения в реестр пострадавших граждан следующие
документы:

| № п/п | Наименование | Кол-во листов |
|-------|--------------|---------------|
|-------|--------------|---------------|

Заявителю разъяснено, что при условии непредставления или представления
не в полном объеме, а равно представления заведомо ложных и (или)
недостовверных документов, предусмотренных пунктом 6 Правил ведения реестра
пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г.
№ 560/пр, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Правил заявитель не
подлежит включению в реестр.

Должностное лицо
контролирующего органа
Ф.И.О. _____

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Расписку получил:
Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

(подпись)

" __ " _____ 20__ г.