

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЕЛЕНОРОЩИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
III СОЗЫВА**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 2**

д. Зеленая Роща

от «03» июля 2017 года

**Об утверждении Положения  
«Об Исполнительном комитете  
муниципального образования  
«Зеленорощинское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и в целях приведения в соответствие с законодательством нормативных правовых актов органов местного самоуправления

**Совет Зеленорощинского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об Исполнительном комитете муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение 1).
2. Решение №3 II сессии Совета Зеленорощинского сельского поселения от 27.10.2010г. «Об утверждении Положения «Об Исполнительном комитете Зеленорощинского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Зеленорощинское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района



Д.М. Хикматов



Приложение 1

к протоколу № 2 XXVIII сессии

Совета Зеленорощинского сельского

поселения

от 15 июля 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об Исполнительном комитете муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции

#### 1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - поселение), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

#### 2. Юридический статус

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом.

2.2. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Местонахождение Исполнительного комитета: 423204, Российская Федерация, Республика Татарстан, деревня Зеленая Роща, улица Советская, дом 23а.

### **Статья 3. Вопросы местного значения муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение»**

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

#### **4. Полномочия Исполнительного комитета**

Исполнительный комитет:

##### **1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:**

- разрабатывает проект бюджета поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

##### **2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:**

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения;
- содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;
- формирует и размещает муниципальный заказ;
- выступает заказчиком работ по благоустройству поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально - культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств поселения;
- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, определяемом Советом поселения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Полномочия Исполнительного комитета муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Бугульминского муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

-разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:**

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета поселения проект территориального планирования поселения и проекты иной градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- резервирует земли, предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

**4) в области строительства, транспорта и связи:**

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

-обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

**5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:**

- создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация оказания ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- создание условий для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организация в границах поселения водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

**6) в сфере благоустройства:**

- организация сбора ( в том числе раздельному сбору) и транспортирование твердых коммунальных отходов;

- организация благоустройства территории Поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с муниципальными правовыми актами и административным регламентом;

**7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:**

- обеспечивает на территории поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

- обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения,

*ГОЛОСОВАНИЯ по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;*

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

**8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан:**

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета поселения;

9) при необходимости заключает соглашение с финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района о передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения;

10) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

11) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

12) иные полномочия:

- обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения,



предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение», и организует их проведение.

**5. Полномочия Исполнительного комитета муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение»:**

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»

**6. Полномочия Главы Поселения ( Руководителя исполнительного комитета Поселения).**

6.1. Глава Поселения одновременно осуществляет полномочия председателя Совета Поселения и Руководителя исполнительного комитета Поселения.

6.2. Глава Поселения:

- 1) представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;
- 2) организует работу Совета Поселения, созывает сессии Совета Поселения и председательствует на них;
- 3) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета Поселения;
- 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом Поселения;
- 5) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Поселения, в случае, если Глава Поселения исполняет полномочия председателя Совета Поселения, подписывает решения Совета Поселения;
- 6) организует прием граждан, рассмотрение их обращений;
- 7) осуществляет руководство работой аппарата Совета Поселения;
- 8) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Поселения;
- 9) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Поселения на содержание и обеспечение деятельности Совета Поселения;
- 10) от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;
- 11) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных образований, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета Поселения к компетенции Главы Поселения;
- 12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.
- 13) руководит деятельностью Исполнительного комитета Поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Поселения входящих в его компетенцию полномочий;
- 14) представляет Исполнительный комитет Поселения в отношениях с Советом Поселения, иными органами местного самоуправления Поселения

и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

15) представляет на рассмотрение Совета Поселения проект бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

16) представляет на рассмотрение Совета Поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

17) вносит на утверждение Совета Поселения проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета Поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

18) назначает и освобождает от должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

19) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Поселения в банковских учреждениях;

20) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

21) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Поселения;

22) не реже одного раза в год представляет Совету Поселения отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Поселения;

23) организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Поселения, осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

24) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения, в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Поселения, подает заявления в суд, выдает доверенности;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Поселения;

26) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

## **7. Организация деятельности Исполнительного комитета**

7.1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом поселения по представлению Главы поселения.

7.2. В структуру Исполнительного комитета Поселения входит Глава Поселения, заместитель руководителя Исполнительного комитета Поселения, иные должностные лица Исполнительного комитета

7.3. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Поселения решением Главы Поселения могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные (консультативные) советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета Поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

## **8. Трудовые отношения**

Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

## **9. Имущество и финансовая деятельность Исполнительного комитета**

9.1. Исполнительный комитет финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения Бугульминского муниципального района.

9.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют: средства бюджета поселения, муниципальные предприятия и Учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

## **10. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета**

10.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления Зеленогорщинского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.