



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2014

## КАРАР

№ 620

О создании и организации работы пунктов временного размещения эвакуированного населения на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан – Премьер-министра Республики Татарстан от 22.04.2011 № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по планированию и организации работы пунктов временного размещения эвакуированного населения», для планирования, обеспечения и проведения мероприятий по временному размещению населения Нурлатского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Утвердить прилагаемые:

-Положение о пункте временного размещения (приложение №1);  
-Перечень пунктов временного размещения эвакуированного населения, разворачиваемых на территории Нурлатского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №2).

2. Рекомендовать руководителям Исполнительных комитетов Егоркинского, Мамыковского, Чулпановского, Елаурского, Амзинского сельских поселений и руководителю исполкома г.Нурлат Нурлатского муниципального района, за которыми закреплены создаваемые пункты временного размещения, в 2-х месячный срок своим решением определить персональный состав формируемого ПВР, разработать и утвердить пакет документов согласно методических рекомендаций по планированию и организации работы пункта временного размещения эвакуированного населения, которые должны находиться на пункте временного размещения, обеспечить необходимым имуществом и оборудованием.

3. Рекомендовать начальнику Нурлатского пожарно-спасательного гарнизона оказать методическую помощь по планированию и организации работы пунктов временного размещения, создаваемых на территории Нурлатского муниципального района.

4. Для функционирования пунктов временного размещения рекомендовать руководителям отдела МВД России по Нурлатскому району, ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ», отдела территориального развития Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района выделить силы и средства служб муниципального образования:

- от отдела внутренних дел - 2 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения пункта временного размещения;

- от медицинской службы - врач и средний медперсонал (2 человека) для организации медпункта;

- от службы торговли и питания - 1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

5. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 17.01.2013 № 11 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 24.05.2011 года № 430 «О создании пунктов временного размещения населения Нурлатского муниципального района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы - председателя эвакуационной комиссии Нурлатского муниципального района Ногуманову Ф.Р.

Руководитель



А.К. Габдуллин

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о пункте временного размещения**

### I. Общее положение

Эвакуация населения (временное отселение) – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации) природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных (вне зон действия поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций) районах или пунктах, готовых для его первоочередного жизнеобеспечения.

Эвакуация считается законченной, когда всё подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в безопасные районы или пункты.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника чрезвычайной ситуации, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий. Указанные признаки могут быть положены в основу классификации вариантов проведения эвакуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит Главе Нурлатского муниципального района и Председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Нурлатского муниципального района.

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР) создаётся постановлением руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района на базе близ расположенных общественных учреждений (школ, клубов, детских садов и др.).

ПВР разворачиваются только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по распоряжению главы Нурлатского муниципального района, указанию Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нурлатского муниципального района.

### II. Задачи пункта временного размещения

#### а) в режиме повседневной деятельности:

- планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приёму населения, выводимого из зон чрезвычайной ситуации;

- разработка необходимой документации;
  - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств связи и т.д.;
  - обучение администрации ПВР по приёму, учёту и размещению пострадавшего населения;
  - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР в ходе учений и тренировок;
  - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, комиссией по чрезвычайным ситуациям, эвакуационной комиссией Нурлатского муниципального района.
- б) в режиме чрезвычайной ситуации:
- полное развёртывание ПВР, подготовка к приёму и размещению населения;
  - организация учёта прибывающего населения и его размещение;
  - установление связи с эвакуационной комиссией, комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности Нурлатского муниципального района, МКУ «Управление гражданской защиты» Нурлатского муниципального района, спасательными службами (службами гражданской обороны) Нурлатского муниципального района;
  - организация первоочередного жизнеобеспечения населения;
  - информирование об обстановке прибывающих на ПВР людей;
  - предоставление докладов о ходе приёма и размещения населения в эвакуационную комиссию Нурлатского муниципального района.

### III. Состав пункта временного размещения

#### Руководство

Начальник ПВР - 1 чел.

Заместитель начальника ПВР - 1 чел.

#### Группа регистрации и учёта населения

Начальник - 1 чел.

Дежурные регистраторы и учётчики - 2-3 чел.

#### Группа размещения населения

Начальник - 1 чел.

Учётчик - 2-3 чел.

#### Группа охраны общественного порядка

Комендант - 1 чел.

Дружинник - 2-3 чел.

#### Стол справок

Дежурный стола справок - 1-2 чел.

#### Комната матери и ребёнка

Дежурный комнаты матери и ребенка - 2 чел.

#### Медицинский пункт

Врач - 1 чел.

Средний (младший) персонал - 1-2 чел.

### Пункт питания

Буфетчик

-1 чел.

Всего за пункт временного размещения

- 17- 22 чел.

Начальник пункта временного размещения назначается решением руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Остальной состав назначается руководителем объекта, на который возложено развёртывание ПВР.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства служб Нурлатского муниципального района:

- от службы охраны общественного порядка - 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР;

- от медицинской службы - врач и средний медперсонал (1-2 человека) для организации медпункта;

- от службы торговли и питания -1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

### IV. Организация работы пункта временного размещения

Руководители объектов, на базе которых разворачивается пункт временного размещения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения.

В своей деятельности ПВР взаимодействует с эвакуационной комиссией Нурлатского муниципального района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Нурлатского муниципального района.

### V. Документация пункта временного размещения

В целях организации работы пункта временного размещения разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения;

- функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;

- штатно-должностной список пункта временного размещения;
- календарный план действий администрации пункта временного размещения;
- план размещения эвакуируемого населения;
- схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;
- схема связи и управления пункта временного размещения;
- журналы учёта прибытия населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений;
- памятка эвакуируемому;
- указатели и таблички.

## VI. Порядок работы пункта временного размещения

С получением распоряжения (указания) на развертывание ПВР начальник пункта временного размещения выполняет мероприятия согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, на базе которой разворачивается ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости функционирование объекта по решению руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района временно приостанавливается. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой Нурлатского муниципального района, и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания Нурлатского муниципального района, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с эвакуприемной комиссией Нурлатского муниципального района и комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Нурлатского муниципального района.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесённые органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## VII. Правила поведения эвакуируемого населения на пункте временного размещения

Граждане, подлежащие эвакуации на пункт временного размещения должны прибыть к месту сбора, имея при себе документы, личные вещи весом не более 50 кг, запас продуктов на 2-3 дня.

Зарегистрировавшись, каждый гражданин должен знать своё место расположения в ПВР.

Граждане обязаны поддерживать порядок, дисциплину, соблюдать тишину, выполнять команды должностных лиц ПВР.

## VIII. Перечень оборудования и имущества пункта временного размещения необходимого для работы

### Кабинет начальника ПВР

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7);
- карта Нурлатского муниципального района;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- схема оповещения администрации ПВР;
- обязанности администрации ПВР;
- выписка из плана-расчёта на приём эвакуируемого населения;
- основные данные по количеству принятого эвакуируемого населения;

- памятка по правилам поведения эвакуируемого;
- инструкция о порядке учёта эвакуируемого населения;
- журнал принятых и отправляемых распоряжений (донесений);
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Кабинет заместителя начальника ПВР

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7);
- карта Нурлатского муниципального района;
- рабочие документы начальника ПВР;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Кабинет коменданта и группы общественного порядка

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7);
- карта Нурлатского муниципального района;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- схема оповещения администрации ПВР;
- обязанности администрации ПВР;
- основные данные по количеству эвакуируемого населения;
- график дежурств ответственных лиц группы охраны общественного порядка;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Стол справок

- рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7);
- план расположения помещений ПВР;
- приказ о назначении администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- обязанности дежурного стола справок;
- поимённый список эвакуируемого населения, количество;
- чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Группа регистрации и учёта населения (располагается в фойе или коридор здания ПВР)

- столы, стулья для регистраторов и учётчиков;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7);
- штатно-должностной список ПВР;
- обязанности руководителя группы регистрации и учёта;
- поимённый список эвакуируемого населения, количество;
- микрокалькулятор, нарукавные повязки или бейджики для всех членов группы, папка для хранения учётных документов, чистая бумага, авторучки.

Комната матери и ребёнка

- детские кроватки (раскладушки)

- 5-6 шт.;

- столы, стульчики -5-6 шт.;
- питьевая вода;
- газовые плиты или электроплиты для приготовления пищи;
- ночные горшки - 5-6 шт.;
- набор необходимой разовой посуды;
- игрушки, книги, тетради, карандаши;
- средства индивидуальной защиты (детские противогазы ПДФ-Д; ПДФ-Ш)

Медицинский пункт

- столы, стулья, кушетки;
- набор медикаментов для оказания первой помощи;
- разовые шприцы;
- кислородная подушка;
- термометры;
- танометр;
- носилки санитарные;
- медицинские инструменты и перевозочные средства;
- средства индивидуальной защиты (противогаз ГП-5; ГП-7)

Пункт питания

- стол, стул;
- наборы консервированных продуктов, питьевая вода, хлебобулочные изделия;

Примечание: Папки с рабочей документацией, указатели, повязки и другое имущество ПВР готовится заблаговременно и хранится в ящике с надписью «Документация, имущество ПВР».



Приложение №2  
к постановлению Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
от 30.06.2017 № 620

### Перечень

пунктов временного размещения эвакуированного населения, разворачиваемых на территории Нурлатского муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Пункты временного размещения (место расположения, адрес)	Ф.И.О. начальника ПВР, контактные телефоны	ФИО, должность ответственного за развертывание ПВР, тел.	Общая вместимость ПВР, чел.	Наименование населенного пункта, расположенного в зоне возможной ЧС, вид ЧС
1.	МФЦ д. Караульная гора Ул. Школьная, д.31 б	Заведующая МФЦ Савельева Ольга Геннадьевна, тел. 9270494617	Руководитель исполнительного комитета Егоркинского сельского поселения Яковлева Валентина Семеновна тел. 8(84345) 4-02-24	100	с. Единение Егоркинского с\п, лесные пожары 22-ти дворов с населением 57 чел.
2.	Мамыковский сельский дом культуры «Нефтяник» с. Мамыково	Заведующая отделом (сектора) Магарина Юлия Александровна тел. 8(84345) 4-14-34 9274180379	Руководитель исполнительного комитета Мамыковского сельского поселения Рыжков Валерий Винниаминович тел. 8(84345) 4-12-47	200	п. Бутаиха Мамыковского с\п, лесные пожары 66-ти дворов с населением 163 чел.

3.	Чулпановский сельский дом культуры с. Чулпаново, ул. М.Джалиля, д.70	Директор Гайсин Ильшат Фаритович тел. 8(84345) 3-83-92	Руководитель исполнительного комитета Чулпановского сельского поселения Шайхуллин Искендер Султанович тел. 8(84345) 3-82-80	310	п.Зареченский Зареченского с/п, лесные пожары 148-ти дворов с населением 309 чел
4.	МБОУ Чулпановская СОШ ул. Центральная, д.2а	Директор МБОУ Чулпановская СОШ Шаяхметов Анвар Мингареевич тел. 8(84345) 3-83-17	Руководитель исполнительного комитета Чулпановского сельского поселения Шайхуллин Искендер Султанович тел. 8(84345) 3-82-80	270	д. Турнояс Зареченского с/п, лесные пожары 86-ти дворов с населением 263 чел
5.	Елаурский сельский дом культуры, МБОУ Елаурская СОШ (в одном здании) с. Елаур, ул. Центральная д.25	Директор МБОУ Елаурская СОШ Алексеева Татьяна Витальевна тел. 8(84345) 4-35-48	Руководитель исполнительного комитета Елаурского сельского поселения Охотникова Ольга Витальевна тел. 8(84345) 4-32-14	700	с. Новая Тумба Новотумбинское с/п, лесные пожары 106-ти дворов с населением 206 чел
					с. Чувашский Тимерлик Тимерликовского с/п, лесные пожары 131-ти дворов с населением 501 чел

6.	Филиал МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ в с. Новая Амзя, ул. Школьная, д. 2	Глава Амзинского сельского поселения Насибуллин Алмаз Адгамович тел. 8(84345) 4-50-37	Руководитель исполнительного комитета Амзинского сельского поселения Насибуллин Алмаз Адгамович тел. 8(84345) 4-50-37	150	с. Кызыл Юл Амзинского с/п, лесные пожары 37-ти дворов с населением 92 чел
7.	ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум», на базе общежития, г. Нурлат	Директор Нутфуллин Ранас Нуруллович тел. 8(84345) 2-47-95	Руководитель Исполкома г. Нурлат Сафиуллин Нагим Салихович тел.8(84345) 2-06-45	50	г. Нурлат, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
8.	МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат РТ	Директор Монахова Мария Александровна 8(84345) 2-51-02, 2-58-02	Руководитель Исполкома г. Нурлат Сафиуллин Нагим Салихович тел.8(84345) 2-06-45	150	г. Нурлат, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
9.				1930	

ВрИО начальника Нурлатского  
пожарно-спасательного гарнизона  
майор внутренней службы  
В.А.Ерепов