

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

23.05.2017

ПРИКАЗ

г. Казань

№

063-сз

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу к совершению коррупционных правонарушений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ ТЕРКӘЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <u>14.06.2017</u> г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>3966</u>
--

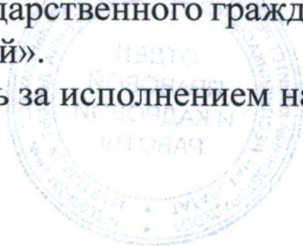
В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан от 18.01.2010 № 004 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х.Аюпова

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу
от 23.05.2017 № 463 -од

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Татарстан в
Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее – гражданские служащие, Госкомитет), представителем нанимателя которых является председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – председатель), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых имел место факт (стало известно о случаях) обращения к гражданскому служащему Госкомитета, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробное описание поступившего к гражданскому служащему обращения (действия, выполненного лицом по отношению к служащему, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме), свидетельствующего о склонении к совершению коррупционных правонарушений, а также описание деяний, содержащих признаки коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

дата направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление пишется на имя председателя (лица, исполняющего его обязанности) и передается ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов постоянного места службы, Уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или иным доступным каналам электронной связи, с последующей передачей Ответственному лицу оригинала Уведомления по возвращению на службу.

5. Ответственное лицо регистрирует Уведомление в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

6. После регистрации Уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия Уведомления с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, и даты его регистрации. В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ответственное лицо в день регистрации Уведомления передает его на рассмотрение председателю (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении в органы внутренних дел или другие государственные органы.

8. При принятии председателем (лицом, исполняющим его обязанности) решения о направлении Уведомления в органы внутренних дел или другие государственные органы Ответственное лицо осуществляет отправку Уведомления с приложением материалов не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы

прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим Госкомитета обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Республики Татарстан в
Государственном комитете Республики Татарстан
по архивному делу к совершению коррупционных
правонарушений

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
МНОЮ _____

(указывается подробное описание поступившего к гражданскому служащему обращения (действия,

выполненного лицом по отношению к служащему, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме),

свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также описание деяний,

содержащих признаки коррупционного правонарушения, к совершению которых склоняли гражданского служащего

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ и обстоятельства склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению производилось _____

(в телефонном разговоре, при личной встрече, смс-сообщение, социальные сети и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ Ч. _____ М.,
« _____ » 20 _____ г. в _____

(город, адрес)

Также сообщаю об уведомлении _____

(дата уведомления)

_____ в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в
Государственном комитете Республики Татарстан
по архивному делу к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора

