



РЕШЕНИЕ
08.06.2017

г. Зеленодольск

КАРАР
№ 195

Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений, Совет Зеленодольского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (прилагается).

2. Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района в течение двух месяцев со дня принятия настоящего решения:

- создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района;

- разработать и утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района;

- разработать и утвердить формы заявлений (ходатайств) о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименовании в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

3. Органам местного самоуправления Зеленодольского муниципального района организовать взаимодействие с комиссией по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального

района при решении вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

4. Органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района предложить:

- при издании актов о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий руководствоваться положениями, предусмотренными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения;

- организовать на основании межмуниципальных соглашений взаимодействие с комиссией по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района.

5. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм, при решении вопросов присвоения имен выдающихся граждан, организаций и исторических событий предприятиям, учреждениям, организациям предложить руководствоваться критериями, определенными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, для муниципальных предприятий, учреждений (организаций) в части выбора объектов, память которых предполагается увековечить, а также правил присвоения им указанных имен.

6. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, за исключением Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, а также пунктов 3, 4, 5 настоящего решения.

8. Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий, утвержденное пунктом 1 настоящего решения, а также пункты 3, 4, 5 настоящего решения вступают в силу через 60 дней после дня официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Зеленодольского муниципального района по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее – Положение, присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), созданным органами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное образование).

1.2. Положение не регулирует вопросы:

присвоения наименований муниципальным предприятиям при их создании в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества;

присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти выдающихся ученых;

установки мемориальных (памятных) досок на зданиях муниципальных предприятий и учреждений (организаций) в связи с присвоением им имен выдающихся граждан, организаций, исторических событий.

1.3. При регулировании Положением вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти лиц, признанных жертвами политических репрессий, учитываются положения, определенные Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

1.4. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляется в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, республики, муниципального района и (или) общественных отношений.

1.5. Муниципальным предприятиям и учреждениям присваиваются имена:

выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических событий), существенный вклад (влияние) которых в (на) развитие государства и (или) общества, Российской

Федерации и (или) Республики Татарстан является официально признанным или общепризнанным;

выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования и просвещения, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

выдающихся граждан, своей деятельностью, достижениями, принесших иную пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.6. Решение о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению принимается постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – постановление, Исполнительный комитет) либо распорядительным актом иного органа местного самоуправления Зеленодольского муниципального района в отношении муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых они являются.

Отказ в присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению оформляется распоряжением Исполнительного комитета (далее – распоряжение).

1.7. Финансирование мероприятий по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям производится за счет средств инициатора, направившего ходатайство о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению.

1.8. Присвоение имени муниципальному предприятию или учреждению является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, освещением в прессе (иных средствах массовой информации).

1.9. Принятые постановления подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Зеленодольского муниципального района.

2. Правила присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям

2.1. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского

литературного языка (при присвоении имен на татарском языке – норм татарского литературного языка).

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или несколькими муниципальным предприятиям или учреждениям.

2.3. Переименование муниципальных предприятий и учреждений допускается в случаях, если двум или более муниципальным предприятиям или учреждениям ранее присвоены имена одних и тех же лиц, организаций и исторических событий, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности, а также в целях возвращения отдельным муниципальным предприятиям и учреждениям ранее присвоенных (исторических) имен.

2.4. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, присваиваются муниципальным предприятиям и учреждениям после смерти указанных лиц.

2.5. При принятии решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению.

2.6. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен предприятиям и учреждениям осуществляется не ранее чем:

через 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;

через 10 лет после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяется на случаи присвоения предприятиям и учреждениям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Республикой Татарстан».

2.7. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить муниципальному предприятию или учреждению, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

3. Порядок принятия постановлений (распоряжений)

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 2.7 Положения.

3.2. Инициаторы представляют в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический адрес и

контактный телефон; для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан, адреса местожительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией о муниципальном предприятии или учреждении, которому присваивается имя, в том числе:

действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес;

фамилия, имя, отчество, контактные данные руководителя;

сведения, подтверждающие, что предприятие (учреждение) достойно присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события;

4) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой.

3.3. Исполнительный комитет осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет указанные документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района (далее – Комиссия).

3.4. В случае, если в Исполнительный комитет поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 3.2 Положения, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно.

Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 Положения.

3.5. Комиссия создается при Исполнительном комитете.

3.5.1. Состав Комиссии и положение, регламентирующее деятельность Комиссии, утверждаются Исполнительным комитетом.

3.5.2. Не менее одной трети состава Комиссии должны составлять представители общественности, не являющиеся должностными лицами, сотрудниками или работниками органов местного самоуправления.

3.5.3. Должна обеспечиваться возможность участия в работе заседаний Комиссии инициаторов (представителей инициаторов).

3.5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете. Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете. Итоговое решение может быть принято в ходе первого заседания Комиссии. Обеспечение кворума требуется на заседании, в котором принимается итоговое решение.

3.5.5. В случае необходимости Комиссия дает поручения о проведении организационных, проверочных или иных необходимых мероприятий своим членам или подразделениям исполнительного комитета, в том числе в целях учета мнения близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, о возможности увековечения их памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению, предусмотренного пунктом 2.5 Положения, в порядке, определенном актом, утвержденным в соответствии с пунктом 3.5.1 Положения.

3.5.6. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Комиссия может внести Главе Зеленодольского муниципального района предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей Зеленодольского муниципального района в формах, предусмотренных законодательством.

3.5.7. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия оформляет заключения, которые с приложением всех имеющихся материалов представляются в Исполнительный комитет не позднее 3 рабочих дней после дня проведения итогового заседания Комиссии.

Заключения Комиссии подлежат учету при вынесении постановлений (распоряжений). Выводы, содержащиеся в заключениях Комиссии, не являются обязательными при вынесении постановлений (распоряжений).

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению подготавливается проект постановления, который представляется в Исполнительный комитет с приложением:

- пояснительной записки;
- заключения Комиссии;
- выписки из протокола заседания Комиссии;
- документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению и отсутствии при этом возражений инициатора в Исполнительный комитет представляется проект распоряжения с приложением заключения Комиссии.

3.8. В случае несогласия инициаторов с решением Комиссии об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению в Исполнительный комитет представляются документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 Положения, с приложением возражений инициатора в письменном виде (в произвольной форме).

3.9. Постановление (распоряжение) принимается (подписывается) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Исполнительном комитете.

В случае принятия решения о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5.6 Положения, указанный срок может быть продлен на 15 календарных дней.

3.10. В случае принятия распоряжения Исполнительный комитет в течение 3 рабочих дней направляет инициатору уведомление о принятом решении.

С повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в Исполнительный комитет не раньше чем через 5 лет.

4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике

4.1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством, источников, с учетом требования, определенного пунктом 1.7 Положения.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.