



**РЕШЕНИЕ**  
**22.05.2017**

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
**№ 191**

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального района «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Зеленодольского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Зеленодольского муниципального района (прилагается).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определить юридический отдел аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (далее – юридический отдел).

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченному подразделению, указанному в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 01 июня 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их информационном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в юридический отдел поступившей информации в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Зеленодольского муниципального района по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этики.

**Глава Зеленодольского  
муниципального района,  
председатель Совета**

**А.В. Тыгин**

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов**  
**в органах местного самоуправления Зеленодольского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных

заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является юридический отдел аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (далее – юридический отдел).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является отдел по связям с общественностью, средствам массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (далее - отдел по связям с общественностью, средствам массовой информации), осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с органами (лицами), указанными в пункте 1.5 Положения.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных; как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате Совета Зеленодольского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

о решениях, принятых Советом Зеленодольского муниципального района;

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме.

2.4. В реестр, ведущийся у Главы Зеленодольского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.7.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.9. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.6, 2.7 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.10. Юридический отдел обрабатывает и включает в реестры информацию, указанную в пункте 2.9 Положения, а также направляет ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в отдел по связям с общественностью, средствам массовой информации, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение 7 рабочих дней создаются и направляются для размещения на информационном сайте Зеленодольского муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.11. Отдел по связям с общественностью, средствам массовой информации, размещает актуальную редакцию реестра на информационном сайте Зеленодольского муниципального района и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.10 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, информационного сайта Зеленодольского муниципального района реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.8 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.12. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.10, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на информационном сайте Зеленодольского муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на информационном сайте Зеленодольского муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1 к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**РЕЕСТР**  
 муниципальных нормативных правовых актов  
 (решений) Совета Зеленодольского муниципального  
 района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
				<b>20</b> год	
				<b>20</b> год	
				<b>20</b> год	

Приложение № 2 к Положению  
о порядке ведения реестров  
муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного  
самоуправления Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

### РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов решений,  
принятых на местных референдумах в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
				20 год	
				20 год	
				20 год	

Приложение № 3 к Положению  
о порядке ведения реестров  
муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного  
самоуправления Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых  
актов Главы Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
<b>20 год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20 год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20 год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					

Приложение № 4 к Положению  
о порядке ведения реестров  
муниципальных нормативных правовых  
актов в органах местного  
самоуправления Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых актов  
Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального  
района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					
<b>20__ год</b>					
<b>Постановления</b>					
<b>Распоряжения</b>					