

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

14.03.2017

г. Казань

№ 024-09

Об аттестационной комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "23" 05. 2017 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3929

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», законом Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 644 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу», приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 11.01.2017 № 004-од «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

2. Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

2.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

2.3. Перечень видов экспертиз, необходимых при проведении Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

2.4. Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х.Аюпова



Утверждено
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу
от 14.03.2017 № 024-07

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан

Глава 1. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу по аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомитет) к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан (далее – Аттестационная комиссия) создается для аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными и методическими документами в области архивного дела, а также настоящим Положением.

3. Настоящим Положением определяются порядок работы и состав Аттестационной комиссии, порядок проведения квалификационного экзамена.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Глава 2. Структура аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия образована на постоянной основе в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемых Госкомитетом.

7. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом, который формируется из сотрудников Госкомитета.

В состав Аттестационной комиссии включаются председатель Госкомитета, заместитель председателя Госкомитета и уполномоченные председателем Госкомитета государственные гражданские служащие (в том числе из сектора государственного контроля).

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Госкомитета.

9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

10. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 членов комиссии.

11. Председателем Аттестационной комиссии является председатель Госкомитета.

Председатель Аттестационной комиссии:

11.1. осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

11.2. обеспечивает соблюдение порядка работы Аттестационной комиссии, установленного настоящим Положением;

11.3. организует и проводит заседания Аттестационной комиссии;

11.4. распределяет обязанности между заместителем председателя, членами и секретарем Аттестационной комиссии;

11.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании Аттестационной комиссии вопросов;

11.6. контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Аттестационной комиссией;

11.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

12. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае его отсутствия.

13. Секретарь Аттестационной комиссии назначается из числа сотрудников Госкомитета.

Секретарь Аттестационной комиссии:

13.1. ведет делопроизводство Аттестационной комиссии;

13.2. принимает поступающие в Аттестационную комиссию документы, проверяет правильность оформления документов, готовит их для рассмотрения на заседании Аттестационной комиссии;

13.3. информирует членов Аттестационной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания;

13.4. непосредственно до начала заседания сообщает Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных ее членов;

13.5. приглашает гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее – заявитель) на заседание Аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена;

13.6. ведет и оформляет протокол Аттестационной комиссии.

14. Членами Аттестационной комиссии являются специалисты Госкомитета.

Члены Аттестационной комиссии:

14.1. участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии без права замены;

14.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Аттестационной комиссии;

14.3. выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии или по его поручению заместителя председателя Аттестационной комиссии;

14.4. знакомятся с соответствующими документами и материалами;

14.5. осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

15. Все члены Аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

Глава 3. Организация работы Аттестационной комиссии

16. Работа Аттестационной комиссии осуществляется на основании приказов Госкомитета.

17. Аттестация проводится в два этапа:

первый этап аттестации проводится в форме проверки соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан (далее – критерии аттестации экспертов), установленным настоящим Положением, путем проверки предоставленных документов и сведений;

второй этап аттестации проводится в форме квалификационного экзамена.

18. Аттестационная комиссия:

а) рассматривает документы, проводит проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов;

б) запрашивает у заявителя недостающие документы, требует устранения допущенных нарушений в оформлении представленных документов;

в) проводит квалификационный экзамен, предметом которого является оценка компетентности заявителя в заявленной области экспертизы;

г) рассматривает основания для прекращения аттестации эксперта.

19. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений, указанных в пункте 22 настоящего Положения, Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

1. о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
2. об отказе в аттестации заявителя.

20. Критериями принятия решения об отказе в аттестации являются:

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 22 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя утвержденным критериям аттестации экспертов.

Глава 4. Порядок проведения квалификационного экзамена

21. При проведении квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Госкомитетом к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан (далее – квалификационный экзамен), Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) заявителей в соответствии с критериями аттестации экспертов, утвержденными приказом Госкомитетом.

22. Заявитель подает в Госкомитет заявление об аттестации по форме, предусмотренной в Приложении к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденных приказом Госкомитета:

а) копии документов, подтверждающих высшее профессиональное образование в сфере архивоведения, истории, делопроизводства, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень, копии аттестатов, удостоверений, дипломов, сертификатов;

б) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

в) копии документов, удостоверяющих личность.

23. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в Госкомитет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

24. Проверка представленных заявителем документов и сведений осуществляется секретарем Аттестационной комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации. Результат проверки доводится до сведения председателя и членов Аттестационной комиссии.

25. Секретарь Аттестационной комиссии уведомляет заявителя о принятом Аттестационной комиссией решении, указанном в пункте 19 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде

электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

26. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

27. Секретарь Аттестационной комиссии посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала направляет уведомление заявителю о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена, а также перечень вопросов не позднее, чем за 30 рабочих дней до установленной даты. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Госкомитетом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Госкомитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

28. Одновременно формируется и направляется для ознакомления перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена (далее – перечень вопросов) в соответствии с заявленным видом экспертизы.

29. Перечень вопросов утверждается приказом Госкомитета.

30. В перечень вопросов входят:

- вопросы для тестирования (20);

- вопросы для устного собеседования (20).

31. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме тестирования и устного собеседования.

32. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

33. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителя и членов Аттестационной комиссии.

34. Для проведения тестирования заявителя формируется контрольная экзаменационная работа, включающая 20 вопросов. Контрольные экзаменационные работы формируются в соответствии с заявленным видом экспертизы и в количестве вариантов, равном числу заявителей.

35. Для выполнения контрольной экзаменационной работы заявителю предоставляется 40 минут.

36. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, справочной, специальной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

37. Выполненную контрольную экзаменационную работу заявитель сдает секретарю Аттестационной комиссии на проверку.

38. После проверки выполнения контрольной экзаменационной работы заявитель приглашается для устного собеседования с членами Аттестационной комиссии.

39. При устном собеседовании заявителю членами Аттестационной комиссии предлагается ответить на 5 вопросов из числа содержащихся в перечне вопросов, направленных заявителю.

40. Решение по результатам проведения аттестации выносится Аттестационной комиссией в отсутствие заявителя и принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Аттестационной комиссии.

41. Результаты голосования Аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол).

42. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии.

43. К протоколу прикладываются все документы, поступившие в Аттестационную комиссию.

44. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии Госкомитет издает приказ:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации экспертов;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии критериям аттестации экспертов, либо заявитель на квалификационный экзамен не явился.

45. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

46. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об аттестации Госкомитет вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан, правила формирования и ведения которого утверждаются приказом Госкомитета.

47. Решения и действия (бездействие) Госкомитета и его должностных лиц заявитель вправе обжаловать в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 5. Порядок переаттестации

48. Эксперты подлежат переаттестации каждые 5 лет в порядке, установленном пунктами 22-46 настоящего Положения.

49. Заявление эксперта, подлежащего переаттестации, с прилагаемыми копиями документов направляются в Аттестационную комиссию не позднее 30 рабочих дней до истечения срока аттестации.

50. На основании протокола Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о переаттестации эксперта, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации экспертов;

б) об отказе в переаттестации эксперта, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации экспертов или если эксперт на квалификационный экзамен не явился.

51. При принятии решения, указанного в подпункте а) пункта 50 настоящего Положения, издается приказ Госкомитета о переаттестации эксперта. Аттестация эксперта продлевается на срок, не превышающий 5 лет.

52. При отказе в переаттестации Аттестационная комиссия направляет (вручает) эксперту посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала копию приказа об отказе в переаттестации эксперта.

53. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о переаттестации Госкомитет вносит сведения в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан, правила формирования и ведения которого утверждаются приказом Госкомитета.

54. В случае изменения, в том числе расширения области экспертизы, эксперты подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 6. Порядок прекращения действия аттестации эксперта

55. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Госкомитетом в течение 3 рабочих дней со дня:

1) поступления в Аттестационную комиссию заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

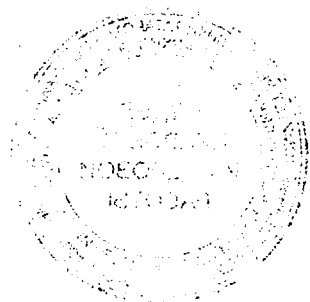
2) подтверждения Госкомитетом недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

3) непрохождения экспертом переаттестации в порядке и сроке, установленные главой 5 настоящего Положения;

4) поступления в Госкомитет сведений о смерти эксперта.

56. Копия приказа о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 55 настоящего Положения) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

57. Эксперт, в отношении которого Госкомитетом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 55 настоящего Положения, вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.



Приложение к
Положению об аттестационной
комиссии Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу по аттестации
экспертов, привлекаемых
Государственным комитетом
Республики Татарстан по архивному
делу к проведению мероприятий по
контролю за соблюдением
законодательства об архивном деле
в Республике Татарстан

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
И.Х. Аюповой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность, ИНН)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)



Заявление

об аттестации гражданина, претендующего на аттестацию эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на составление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» прошу аттестовать в качестве эксперта, привлекаемого Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан по виду экспертизы:

	- экспертиза деятельности объекта контроля по организации сохранности архивных документов
	- экспертиза деятельности объекта контроля по организации комплектования архивными документами архива организации
	- экспертиза деятельности объекта по организации учета архивных документов
	- экспертиза деятельности объекта контроля по организации использования архивных документов

Также я, _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставляю Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения для формирования общественных источников информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованию, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

К заявлению прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих высшее профессиональное образование в сфере архивоведения, истории, делопроизводства, а также (при наличии) копии документов, подтверждающих ученую степень, копии аттестатов, удостоверений, дипломов, сертификатов на _____ л. в 1 экз.;
2. заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки на _____ л. в 1 экз.;
3. копии документов, удостоверяющих личность.



(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Утверждены
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу
от 14.03.2017 № 024-сф

Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан

1. Настоящие критерии аттестации устанавливают совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель в определенной области экспертизы, чтобы быть аттестованным.

2. Основными критериями аттестации эксперта являются:

а) наличие высшего профессионального образования по специальности: «Историко - архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение», «Историческое»;

б) стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;

в) знание:

- Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

- Закона Республики Татарстан от 13 июня 1996 года № 644 «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах»,

- Положения о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу»,

- Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»,

- Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»,

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об

утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»,

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»,

- Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»,

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»,

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, регулирующих отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности;

г) обладание навыками:

- поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения мероприятий по контролю;
- деловой переписки;
- работы с компьютерной и другой оргтехникой;
- пользования современными информационно-коммуникационными технологиями;
- проведения экспертизы с применением технических (технологических) средств (при необходимости);

д) владение специальными профессиональными навыками:

- работы с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере архивного дела;
- работы со служебной информацией;

- работы с персональными данными;
- работы с справочно-правовыми информационными системами;
- проведения экспертизы информации и документов, полученных в ходе осуществления мероприятий по контролю (надзору), на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об архивном деле;
- формулирования и обоснования выводов по предмету проверки;
- составления и оформления экспертных заключений.



Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу
от 14.03.2017 № 024-г

Перечень
видов экспертиз, необходимых при проведении Государственным
комитетом Республики Татарстан по архивному делу мероприятий по
контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике
Татарстан

1. Экспертиза деятельности объекта контроля по организации сохранности архивных документов.
2. Экспертиза деятельности объекта контроля по организации комплектования архивными документами архива организации.
3. Экспертиза деятельности объекта по организации учета архивных документов.
4. Экспертиза деятельности объекта контроля по организации использования архивных документов.



Утверждены
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан по
архивному делу
от 14.03.2017 № 024-07

**Правила
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к
проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об
архивном деле в Республике Татарстан**

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан далее - (Правила) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан (далее – реестр экспертов).

2. Реестр экспертов формируется и ведется для учета экспертов в целях их привлечения Госкомитетом к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Татарстан.

3. Формирование и ведение реестра экспертов осуществляется сектором государственного контроля Госкомитета.

4. Внесение сведений в реестр экспертов осуществляется на основании приказа Госкомитета об аттестации, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Формирование и ведение реестра экспертов ведется на бумажном носителе и в электронном виде, по форме согласно Приложению к настоящим Правилам.

6. Реестр экспертов содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

6.1. сведения об эксперте:

- фамилия, имя, отчество;

6.2. Сведения об аттестации:

- дата и номер приказа об аттестации эксперта;

- вид экспертизы;

- дата и номер приказа о переаттестации;

- дата и номер приказа о прекращении деятельности эксперта.

7. Дополнительные сведения для служебного пользования (вносятся только на бумажном носителе):

- основное место работы;

- должность по основному месту работы;

- образование;
- документ, удостоверяющий личность;
- адрес проживания / регистрации;
- номер телефона и адрес электронной почты.

8. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения, содержащихся в реестре экспертов, предоставляются по заявлениям физических и юридических лиц в виде выписок из реестра в течение 30 дней со дня получения заявления, за исключением информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

11. Реестр экспертов размещается на официальном сайте Госкомитета в сети Интернет.

