



Решение

“15” мая 2017 г.

Карар

№ 4-21

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря исполнительного комитета Нижнешандерского сельского поселения.

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района Республики Татарстан;



2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Опубликовать настоящее решение путем размещения текста правового акта в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) в соответствии с порядком, определенным Уставом Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района.

Глава, председатель Совета  
Нижнешандерского сельского поселения  
муниципального района



/Е.М. Михайлова/



Приложение  
к решению Совета  
Нижнешандерского сельского поселения  
Мамадышского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «15» мая 2017 г.

## Положение

### о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2004 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства, документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального района (далее - органы местного самоуправления муниципального образования), их должностных лиц и аппаратов;



обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и направление реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования администратору сайта Мамадышского муниципального района являются лица, назначенные руководителями органов местного самоуправления муниципального образования.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате Совета муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом муниципального образования Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате Главы муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5



Положения, включающие сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения муниципальных нормативных правовых актов:

- об опубликовании (обнародовании);

- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования поручают подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов администратору сайта Мамадышского муниципального района, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального района реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в



порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 2 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления муниципального образования, в целях обеспечения ведения соответствующего реестра в поселении.

### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.





Приложение № 2  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров муниципальных нормативных  
 правовых актов в органах местного самоуправления  
 Нижнешандерского сельского поселения  
 Мамадышского муниципального района  
 Республики Татарстан  
 (утв. решением Совета  
 Нижнешандерского сельского поселения  
 Мамадышского муниципального  
 района Республики Татарстан  
 от «15» мая 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
**оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов**  
**решений, принятых на местных референдумах**  
**в Нижнешандерском сельском поселении Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Дата принят ия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликова ния (обнародова ния)	Дополнитель ные сведения	Отметка о проведении антикорруп ционной экспертизы	Отметка о направлени и в регистр
201_ год						
201_ год						



Приложение № 3  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров муниципальных нормативных  
 правовых актов в органах местного самоуправления  
 Нижнешандерского сельского поселения  
 Мамадышского муниципального района  
 Республики Татарстан  
 (утв. решением Совета  
 Нижнешандерского сельского поселения  
 Мамадышского муниципального  
 района Республики Татарстан  
 от «15» мая 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
**муниципальных нормативных правовых актов**  
**Главы Нижнешандерского сельского поселения Мамадышского муниципального**  
**района**  
**Республики Татарстан**

Дата принят ия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официально го опубликова ния (обнародова ния)	Дополнитель ные сведения	Отметка о проведении антикорруп ционной экспертизы	Отметка о направлени и в регистр
<b>201_ год</b>						
<b>Постановления</b>						
<b>201_ год</b>						
<b>Распоряжения</b>						



Приложение № 4  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Нижнешандерского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан  
(утв. решением Совета  
Нижнешандерского сельского поселения  
Мамадышского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «15» мая 2017 г.)

**РЕЕСТР  
муниципальных нормативных правовых актов  
исполнительного комитета Нижнешандерского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан**

Дата принят ия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официально го опубликовани я (обнародова ния)	Дополнитель ные сведения	Отметка о проведении антикорруп ционной экспертизы	Отметка о направлени и в регистр
<b>201_ год</b>						
<b>Постановления</b>						
<b>201_ год</b>						
<b>Распоряжения</b>						