

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

г. Казань

№ 050-ед

14.04.2017

Об утверждении порядка предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу пользователю информацией по его запросу (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Х.Аюпова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ ТӨРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО "16" 05. 2017 г.
Төр №
РЕГИСТРАЦИОННО 3921

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по архивному делу
от 14.04.2017 № 050 -од

Порядок предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу пользователю информацией по его запросу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомитет) пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности Госкомитета - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Госкомитета, созданная Госкомитетом в пределах своих полномочий.

К информации о деятельности Госкомитета относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Госкомитета, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Госкомитета;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Госкомитет либо к его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Госкомитета.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. Запрос, поступивший в Госкомитет в письменной форме, подлежит

регистрации в трехдневный срок со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.2. Запрос подлежит рассмотрению Госкомитетом в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в семидневный срок со дня регистрации запроса Госкомитет уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.3. Госкомитет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Госкомитета.

2.4. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Госкомитета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Госкомитете в установленном в Госкомитете порядке.

2.5. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Госкомитете, то Госкомитет, в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информации о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Госкомитете установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Госкомитетом в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Госкомитета местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законодательством информация о деятельности Госкомитета.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, Госкомитет предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу, в соответствии с Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, предполагается взимание платы, Госкомитет:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Госкомитет должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.9. В случае предоставления Госкомитетом информации, содержащей неточные сведения, Госкомитет обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Госкомитета:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Госкомитета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Госкомитета;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в соответствии с федеральным законодательством;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Госкомитетом,

проведении анализа его деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Госкомитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В данном случае в ответе на запрос Госкомитет ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.11. Если запрос не относится к деятельности Госкомитета, в который он направлен, то в семидневный срок со дня регистрации запроса в Госкомитете он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Госкомитет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в семидневный срок со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если предметом запрашиваемой информации является получение государственной услуги, предоставляемой Госкомитетом, запрос направляется в подразделение Госкомитета, являющееся ответственным за ее предоставление. Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

2.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Госкомитет предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.13. В случае поступления в Госкомитет запроса на иностранном языке этот запрос рассматривается в порядке, установленном Госкомитетом.