



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 05 20 17 г.

КАРАР

№ 124

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 01.08.2013 № 203 «О реорганизации образовательных учреждений путем присоединения и внесении изменений в устав МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» (в редакции постановления № 140 от 22.04.2016)

В целях приведения в соответствие учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан **постановляю:**

1. Внести в пункт 2 постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 01.08.2013 № 203 «О реорганизации образовательных учреждений путем присоединения и внесении изменений в устав МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» утвержденного постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан изменения, утвердив устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (Хамидуллин Г.М.) провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством, без уплаты государственной пошлины.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 22.04.2016 № 140 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.08.2013 № 203 «О реорганизации образовательных учреждений путем присоединения и внесении изменений в устав МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
руководителя исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
« 12 » 05 2017 № 124

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 9 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

(в новой редакции)

г.Азнакаево
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - (далее – Учреждение), создано распоряжением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 17.08.2006 № 399 «Об открытии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и безопасности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 № 113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального общеобразовательного учреждения как – бюджетное; постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального от 31.08.2012 № 211 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений начального общего образования Азнакаевского муниципального района» реорганизована в базовую школу с сетью филиалов путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа села Агерзе» Азнакаевского муниципального района РТ, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 01.08.2013 № 203 «О реорганизации образовательных учреждений путем присоединения и внесении изменений в устав МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» реорганизована в базовую школу с сетью филиалов путем присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сапеево», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Уразаево» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Карамалы» Азнакаевского муниципального района РТ, постановлениями руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2015 № 123 «О реорганизации путем преобразования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Основная общеобразовательная школа села Сапеево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Начальная общеобразовательная школа села Сапеево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, от 20.05.2015 №125 «О реорганизации путем преобразования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Основная общеобразовательная школа села Уразаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Начальная общеобразовательная школа села Уразаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, от 20.05.2015 № 124 «О реорганизации путем преобразования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Основная общеобразовательная школа села Карамалы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Начальная общеобразовательная школа села Карамалы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 18.04.2016 года № 135 «О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Начальная общеобразовательная школа с.Агерзе» Азнакаевского муниципального района РТ, и от 18.04.2016 года № 134 «О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» - «Начальная общеобразовательная школа с.Сапеево» Азнакаевского муниципального района были ликвидированы филиалы общеобразовательных школ с.Агерзе и с.Сапеево, постановлением исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 22.04.2016 № 140 «О внесении изменений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.08.2013 № 203 «О реорганизации образовательных учреждений путем присоединения и внесении изменений в устав МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ» был утвержден устав в новой редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального общеобразовательного учреждения – бюджетное;

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для реализации общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе «Азнакай шәһәре 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Азнакай шәһәре 9 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе»;

Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево»-«Начальная общеобразовательная школа села Уразаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» - «НОШ с.Уразаево» Азнакаевского муниципального района РТ,

Полное наименование Филиала на татарском языке: «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомуми

белем бирү мәктәбе» филиалы – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Уразай авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»,

Сокращенное наименование Филиала на татарском языке: «Уразай авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» – «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы;

Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Азнакаево»-«Начальная общеобразовательная школа села Карамалы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал МБОУ «СОШ № 9 г.Азнакаево» - «НОШ с.Карамалы» Азнакаевского муниципального района РТ,

Полное наименование Филиала на татарском языке: «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Карамалы авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»,

Сокращенное наименование Филиала на татарском языке: «Карамалы авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» – «Азнакай шәһәре 9нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» филиалы.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.Лениногорский тракт, д.2А.

Фактический адрес (место нахождения): 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.Лениногорский тракт, д.2А.

Юридический адрес Филиала с.Уразаево: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.Лениногорский тракт, д.2А.

Фактический адрес (место нахождения) Филиала: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Уразаево, ул.Н.Бадретдинова, д.35,

Юридический адрес Филиала с.Карамалы: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.Лениногорский тракт, д.2А.

Фактический адрес (место нахождения) Филиала: 423301, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Карамалы, ул.Молодежная, д.5.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Учреждение имеет Филиал, деятельность которого осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Учреждения и Положением о Филиале. Положения о Филиале разрабатывается Учреждением (базовая школа), утверждается руководителем Учреждения.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденный соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.19. В целях осуществления единой образовательной программы Учреждение может строить свою работу совместно с дошкольными образовательными учреждениями, а так же ВУЗами, на основании договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

II. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Учреждение (базовая школа с филиалом) осуществляет в качестве основной цели ее деятельности освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), реализацию прав обучающихся на образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Целями образовательного процесса Учреждения (базовой школы) являются:

- обеспечение социализации личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обновление системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, отвечающих требованиям, предъявляемым обществом к педагогическим кадрам;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- создание системы специализированной подготовки (профильного обучения), ориентированной на индивидуализацию обучения, в том числе с учетом реальных потребностей рынка;
- формирование целостной системы универсальных знаний, умений, навыков, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, т.е. ключевых компетенций, определяющих современное качество содержания образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки обучающихся и создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение дифференциации и индивидуализации образования при обеспечении

государственных образовательных стандартов на основе вариативности образовательных программ.

2.3. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для получения всеми обучающимися качественного образования, в том числе путем реализации программ профильного обучения, дополнительного образования в структуре Учреждения;
- обеспечение доступа обучающихся к образовательным ресурсам за счет использования дистанционных форм обучения, транспортных схем доставки учащихся в Учреждение (базовую школу), интеграции Учреждения с учреждениями дополнительного образования, начального, среднего профессионального образования;
- создание целостного образовательного пространства, обеспечение преемственности в содержании и методах обучения и воспитания;
- введение эффективной системы профилей обучения;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- усиление роли учебных дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся;
- создание основы для осознанного выбора в последующем освоении профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- использование эффективных методов обучения.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, образовательную, исследовательскую и другие виды деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, согласованный с учредителем и расписание занятий, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка Учреждения иных локальных актов;
- выбирать формы, средства и методы получения образования и воспитания в пределах, определенных законами: №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией и Учредителем квоты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- определять список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством и предусмотренную Уставом Учреждения;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- создавать подготовительные группы из детей 6,6 – 7 летнего возраста в дошкольных образовательных учреждениях и в Учреждении по желанию родителей (законных представителей);
- создавать группы продленного дня, в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать и образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

III. Образовательный процесс

3.1. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся: овладение ими чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, формирования здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут на I уровне начального общего образования в качестве школьного, в первых классах в сентябре-декабре продолжительность занятий составляет 35 минут.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Создаются условия для расширения познавательных интересов учащихся, уровня и готовности к самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержание среднего общего образования, подготовка к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по

различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

В Учреждении по образовательным программам среднего общего образования на третьем уровне может быть организовано углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей), учитывается желание, познавательные предпочтения учащихся, результаты профильных экзаменов по шкалированию, итоговые оценки по профильным предметам, портфолио.

За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы Учреждения на основании заявления родителей, решения педагогического совета и приказа директора.

3.4. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисными учебными планами Российской Федерации и Республики Татарстан, и регламентируется расписанием занятий, составленным в соответствии с нормами СанПиНа.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в РТ»; в качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.7. Учреждение вправе вести обучение и воспитание обучающихся с применением ресурсов электронного образования и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся решением педсовета в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в новой форме для учащихся 9-х классов (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ) для учащихся 11-х классов или в иных формах аттестации, установленных действующим законодательством, осуществляемыми в порядке, установленном положением о государственной (итоговой) аттестацией, утверждаемыми Министерствами образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующих уровней:

- 1) основное общее образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании)
- 2) среднее общее образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании), заверенный печатью образовательного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации бесплатно.

При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.12. Обучение обучающихся на дому ведется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). В соответствии с нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, рассчитанную на освоение всех предметов учебного плана, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения обучения обучающихся на дому.

3.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-8-х, 10-х классах - не менее 35 недель, 9, 11-х классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, а летних каникул не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы согласно приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (далее - Управление образования).

3.15. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПин, групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

3.16. Количество приема в профильные 10-е классы регламентируется наличием педагогических кадров, помещений учреждения и заявлений учащихся и их родителей (законных представителей). Учреждение должно обеспечить программу профильного обучения и предпрофильной подготовки учителями не ниже 2 квалификационной категории.

3.17. При проведении занятий по татарскому языку, по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике классы могут делиться на две подгруппы.

3.18. Обучение в Учреждении является бесплатным.

3.19. Учреждение вправе регламентировать требования к школьной одежде обучающихся (школьной форме), а также внешнему виду обучающихся.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Охрана здоровья обучающихся:

3.22. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- создание условий для организации питания обучающихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.23. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

Республики Татарстан.

3.25. Учреждение осуществляет транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно в случаях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса является обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение осуществляет прием граждан, проживающих на территории Азнакаевского муниципального района. Учреждение имеет право принять граждан, не закрепленных за территорией Учреждения при наличии свободных мест. В Учреждение зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в 1-ый класс Учреждения родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта одного из родителей с постоянной регистрацией по месту жительства (на закрепленной территории за Учреждением)
- медицинский полис
- СНИЛС
- ИНН

4.4. Прием обучающихся в 10-ый профильный класс Учреждения осуществляется при наличии свободных мест, с предоставлением документа об основном общем образовании и заявления родителей.

4.5. Прием обучающихся в 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения;
- характеристика.

При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и локальными актами.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в составе Совета Учреждения;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения

обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от применения методов физического и психического насилия;

- привлечение к выполнению общественно-полезных работ (в т.ч. в летний период) только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения основного общего образования.

4.9. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей Учреждением.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения директор обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей и Управление образования.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;

- защищать законные права и интересы детей;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- ребенок, получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить

образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, включенные в федеральный и региональный перечень учебников, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением педагогического совета;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в субъекте Российской Федерации педагогическим работникам.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культурно здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. В случае уменьшения объема учебной нагрузки учителя директору необходимо за 2 месяца до начала учебного года уведомить об уменьшении нагрузки.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

V. Имущество Учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. В случае сдачи Учреждения с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами, и и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- Бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- Доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Пожертвования;
- Средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- Целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 6.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные в текущем году средства должны быть зачтены в объеме финансирования следующего года.

6.13. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

VII. Управление Учреждением

7.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

7.5. С вновь назначенным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 3 (три) года.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

7.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

7.7. Компетенции Учредителя:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения срочный трудовой договор;
- в) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующим нормами документами;

1) обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих

к нему территорий;

2) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

3) установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

г) утверждает структуру Учреждения;

д) утверждает штатное расписание, план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) утверждает муниципальное задание;

ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

з) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора Учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Полномочия Учредителя могут передаваться иным органам местного самоуправления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

7.8. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителю структуру Учреждения;

в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) распределять учебную нагрузку (с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливает фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

- полную материальную ответственность;
- за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;
- за выполнение критериев оценки деятельности директора Учреждения.

7.10. Общее собрание работников Учреждения.

7.10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

7.10.2. Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

7.10.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

7.10.5. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

7.10.6. Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11.1. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Основными задачами родительского совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

7.11.2. Председатель родительского совета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

7.11.3. Полномочиями родительского совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;
- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;
- получение от директора Учреждения информации о выполнении плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств.

7.12. В Учреждении на добровольной основе может быть создан совет обучающихся. Учреждение признает представителей совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.13. Положение о педагогическом совете Учреждения.

7.13.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в

класс «условно», об оставлении учащихся на повторной год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан».

7.13.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также председатель совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

7.13.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.13.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.13.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.