

**Совет Труdolюбовского сельского поселения
Акsubаевского муниципального района
Республики Татарстан**

РЕШЕНИЕ

№ 40

от 10 мая 2017 года

**«Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных
правовых актов в Труdolюбовском сельском поселении Акsubаевского
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Труdolюбовского сельского поселения Акsubаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Труdolюбовского сельского поселения Акsubаевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Труdolюбовском сельском поселении Акsubаевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Труdolюбовском сельском поселении Акsubаевского муниципального района Республики Татарстан определить заместителя руководителя Исполнительного комитета Труdolюбовского сельского поселения Акsubаевского муниципального района РТ.

3. Заместителю руководителя Исполнительного комитета Труdolюбовского сельского поселения Акsubаевского муниципального района организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в разделе сельского поселения официального сайта Акsubаевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Акsubаевского муниципального района <http://aksubaevo.tatar.ru> и на информационном стенде сельского поселения расположенного по адресу: РТ, Акsubаевский район, с. Труdolюбово, ул. Романова, д.6.

Председатель Совета Труdolюбовского
сельского поселения Акsubаевского
муниципального района РТ



Р.К.Канафин

Приложение
к решению Совета
Трудолюбовского сельского поселения
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от 10 мая 2017 года № 40

**Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в Трудолюбовском сельском поселении Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Трудолюбовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, Сельское поселение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.
- 1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися в Трудолюбовском сельском поселении, делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного¹, так и не нормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части². Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.
- 1.3. Реестры служат для решения задач: учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству; контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством; оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и их должностных лиц;
-

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения³) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах Труdolюбовского сельского поселения в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Труdolюбовском сельском поселении является заместитель руководителя Исполнительного комитета Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте Аксубаевского муниципального района, ответственным является заместитель руководителя Исполнительного комитета.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах: как опубликованных, так и неопубликованных; как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами; о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ (Приложения № 1, № 2, №3), включаются сведения: об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме; о решениях, принятых Советом Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан; о постановлениях нормативного характера; о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.4. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ (Приложение № 4), включаются сведения: о постановлениях нормативного характера; о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестры, ведущиеся в Труdolюбовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ, не указанных в пунктах 2.3-2.4 Положения, включаются сведения: о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер); о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный

перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), направлению на официальный сайт Аксубаевского муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Заместитель руководителя Исполнительного комитета Трудолюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района несет дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в

Трудолобовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Трудолобовского сельского поселения Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от 10 мая 2017 года № 40

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Трудолобовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
20__ год					
20__ год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Трудолюбовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
района Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от 10 мая 2017 года № 40

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Трудолюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обновления)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 4

к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в
Труdolюбовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
от 10 мая 2017 года № 40

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Труdolюбовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.