

**СОВЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
III СОЗЫВА**

**XVI СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 2**

с.Ключи

« 14 » апреля 2017 г.

**Об утверждении Положения  
«О муниципальной казне  
муниципального образования  
«Ключевское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района»**

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района, в целях повышения эффективности управления имуществом, его сохранности и содержания, совершения системы учета

**Совет Ключевского сельского поселения  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на территории Ключевского сельского поселения на специальных информационных стендах и разместить на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.А.Батаев

Приложение 1  
к решению № 2  
XVI сессии  
Совета Ключевского  
сельского поселения  
от « 14 » апреля 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной казне Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения и определяет цели, задачи и общий порядок формирования муниципальной казны Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района (далее - сельское поселение), ее структуру и режим использования объектов муниципальной казны.

1.2. Муниципальную казну сельского поселения (далее – муниципальная казна) составляют денежные средства и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления.

#### **2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются создание и укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления:

- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;
- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданско-правовым сделкам;
- содействие сохранению муниципальной казны.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;



- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

### **3. Состав и источники формирования муниципальной казны**

#### **3.1. Объектами муниципальной казны являются:**

- средства бюджета муниципального образования, внебюджетные и валютные фонды муниципального образования;
- имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях установленных действующим законодательством;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые здания, сооружения и помещения;
- ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли вкладов при совместной деятельности;
- нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности,
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном законом порядке.

#### **3.2. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:**

- а) переданное в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, предусмотренным законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- б) переданное в муниципальную собственность сельского поселения от иного муниципального образования;
- в) вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета сельского поселения;
- г) переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами в собственность муниципального образования;
- д) переданное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- е) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; бесхозяйное имущество, признанное по решению суда собственностью муниципального образования;
- ж) поступившее в собственность муниципального образования сельского поселения по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.2. осуществляется на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Формирование, учет, оформление, и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Исполнительный комитет сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.5. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников, не запрещенных законодательством.

#### **4. Учет объектов муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию сельского поселения.

4.2. Имущество, включенное в состав муниципальной казны, передается на баланс и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности Исполнительного комитета сельского поселения.

Учет объектов муниципальной казны осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел «Муниципальная казна» Реестра муниципальной собственности сельского поселения.

4.3. Реестр содержит следующие сведения об имуществе, составляющим муниципальную казну:

- наименование объекта учета;
- адрес местонахождения объекта;
- год ввода в эксплуатацию;
- балансовая (первоначальная и остаточная) стоимость;
- общая площадь;
- основание постановки на учет.

4.4. Имущество муниципальной казны, переданное юридическим лицам в пользование, подлежит бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете.

4.5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

#### **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в пользование юридическим и физическим лицам на основании заключения



соответствующих договоров о передаче муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством:

в аренду;

в безвозмездное пользование;

в доверительное управление;

в наем;

в управление;

в залог.

5.2. Имущество может быть исключено из муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в случаях:

а) возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

б) внесения муниципального имущества в качестве вкладов в акционерные общества, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

в) закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

г) закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

д) отчуждения имущества вследствие гражданско-правовой сделки (продажа, дарение, мена);

е) вступления в законную силу решения суда;

ж) принятия решения о списании имущества муниципальной казны в результате физического износа;

з) потерь, возникших вследствие причинения ущерба недвижимому имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

и) прекращения права муниципальной собственности на имущество муниципальной казны по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством.

5.4. Исключение из состава муниципальной казны имущества, в случаях указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2. осуществляется на основании решений Совета сельского поселения, в подпунктах «в»-«и» пункта 5.2. на основании постановлений Руководителя Исполнительного комитета сельского поселения.

5.5. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования сельского поселения.

## **6. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны**

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляется Исполнительным комитетом сельского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

6.2. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием исполняет Исполнительный комитет сельского поселения.

423230, город Бугульма, ул. Гафиатуллина, 7  
телефон: (85594) 4-36-22, 4-36-78

423230, Бөгелмә шәһәре, Гафиатуллин урамы, 7-нче  
йорт,  
телефон: (85594) 4-36-22, 4-36-78

**Заключение**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы**  
**муниципального нормативного правового акта**  
**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «3 » апреля 2017 г.

№ 23

Ответственным лицом за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Бугульминского муниципального района и их проектов – Софиной Розалией Рафиковной в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

Проект Решения сессии Совета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан ««Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Ключевское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан»

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном нормативном правовом акте (проекте НПА) коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник  
юридического отдела



Софина Р.Р.