

**Совет Старотимошкинского сельского поселения
Аккубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

РЕШЕНИЕ

№ 43

от 21.04.2017 г.

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Старотимошкинского сельского поселения Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Старотимошкинского сельского поселения Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старотимошкинского сельского поселения Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов определить:
 - в Совете Старотимошкинского сельского поселения Аккубаевского муниципального района – на заместителя главы Старотимошкинского сельского поселения;
 - в Исполнительном комитете Аккубаевского муниципального района – на заместителя руководителя исполнительного комитета Старотимошкинского сельского поселения. (далее уполномоченные подразделения)
3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным подразделениям (лицам), указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:
 - 1) в срок до 1 июля 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан;
 - 2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления Старотимошкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить ответственным лицам, разрабатывающим проект нормативно-правового акта, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Старотимошкинского сельского поселения, опубликовать на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово - бюджетную комиссию Совета Старотимошкинского сельского поселения.

Председатель Совета
Старотимошкинского сельского поселения



Ф.Н.Степанов

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в органах местного самоуправления Старотимошкинского сельского
поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Старотимошкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате

таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5 Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов определить::

- в Совете Аксубаевского муниципального района - отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и методико-информационной работе;

- в Исполнительном комитете Аксубаевского муниципального района – юридический отдел. (далее уполномоченные подразделения).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является лица, осуществляющие в установленном порядке взаимодействие с органами (лицами), указанными в пункте 1.5 Положения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;

- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Старотимошкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные

положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определенные пунктом 1.5 Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального

образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

к Положению о порядке ведения
 реестров муниципальных нормативных
 правовых актов в органах местного самоуправления
 Старотимомшинского сельского поселения
 Аксубаевского муниципального района
 Республики Татарстан
 № 43 от 21.04.2017г.

РЕЕСТР
 муниципальных нормативных правовых актов (решений)
 Совета Старотимомшинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района
 Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
			200 год		
			20 год		
			20 год		

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Старотимощинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
№ 43 от 21.04. 2017г.

РЕЕСТР
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Старотимощинском сельском поселение
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	20 ____ год	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
				20 ____ год		
				20 ____ год		
				20 ____ год		
				20 ____ год		

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Старотимощинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
№43 от 21.04.2017г.

РЕЕСТР
Муниципальных нормативных правовых актов
Главы Старотимощинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия акта	№ акта	Наименование акта	20 год	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
Постановления						
				20	год	
			Распоряжения			
			Постановления			
			Распоряжения			
			Постановления			
			Распоряжения			
			Постановления			
			Распоряжения			

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Старотимощинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
№ 43 от 21.04.2017г.

РЕЕСТР
Муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Старотимощинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
20 год					
Постановления					
20 год					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, внесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информационных функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях таблица формируется с учетом сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.