



РЕШЕНИЕ

КАРАР

10.04.2017 г.

с. Шеланга

№ 23-104

**Об организации и порядке ведения реестров муниципальных
нормативных правовых актов в органах местного самоуправления
Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

**Совет
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
решил:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района определить секретаря Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района

3. Уполномоченному лицу, указанному в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом формировать реестры принятых муниципальных нормативных правовых актов за истекший квартал и размещать их в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

4. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по законности, _____

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В. Майоров

**Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов в органах местного самоуправления Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципальных органов.

1.2. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.3. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.4. Ответственным лицом за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления

Шеланговского сельского поселения и размещение их на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района является секретарь Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (Приложения № 1, № 2, № 3), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также постановлениях и распоряжениях Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района нормативного характера.

2.4. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта;

дата принятия;

регистрационный номер;

наименование.

2.6. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.6.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.7. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.8. Ответственное лицо за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления обеспечивает ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом формирование реестров принятых муниципальных нормативных

правовых актов за истекший квартал и

размещение их в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Предоставление сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.4, 2.8 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением, а также административную ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
Сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В. Майоров

Приложение № 3
к Положению о порядке
ведения
реестров муниципальных
нормативных
правовых актов в органах
местного самоуправления
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
апрель-июнь 2017 года					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных
правовых актов в органах
местного самоуправления
Шеланговского сельского
поселения
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания *
апрель-июнь 2017 года					
Постановления					
Распоряжения					
