

СОВЕТ ТАТАРСКО-СУКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКТАНЬШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№ 7

от 17.03.2017г.

Во исполнении протеста прокурора Актанышского района Аскарва Р.К. от 10.03.2017г. № 02-08-02-2017 на решение Совета Татарско-Суксинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 07.04.2014г. № 8 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Суксинского сельского поселения Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет Татарско-Суксинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Татарско-Суксинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 07.04.2014г. № 8 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Суксинского сельского поселения Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

1.2. Пункт 3 дополнить текстом следующего содержания:

«3) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, и служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.»;

1.4. абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий, работник проходит государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

2. Настоящее решение опубликовать на специальных информационных стендах и на официальном сайте Татарско-Суксинского сельского поселения Актанышского

муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatar.ru/rus/aktanysh/poselenia.htm>.

Глава Татарско-Суксинского сельского поселения
Актанышского муниципального района



Р.Г.Харисов