

# XVI СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ № 64

с. Муслюмово

«17» марта 2017 года

### **Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов определить:

- в Совете Муслюмовского муниципального района - главного специалиста организационного отдела Совета Муслюмовского муниципального района;

- в Исполнительном комитете Муслюмовского муниципального района – начальника юридического отдела Муслюмовского муниципального района (далее уполномоченные лица).

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 01.04.2017 г. сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в

актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить ответственным лицам, разрабатывающим проект нормативно-правового акта, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, рекомендовать:

разработать, руководствуясь положениями, определенными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, и принять муниципальные нормативные правовые акты о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления поселений;

в соответствии с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующих разделах поселений официального сайта муниципального района.

6. Начальнику юридического отдела Муслюмовского муниципального района, ответственному за сбор от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, организовать взаимодействие с указанными органами местного самоуправления (по согласованию) в целях обеспечения ведения реестров муниципальных нормативных правовых поселенческого уровня.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в соответствии с порядком, определенным Уставом Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Аппарату Совета Муслюмовского муниципального района обеспечить направление настоящего решения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Муслюмовского муниципального района по вопросам законности, правопорядка и депутатской деятельности.

Глава Муслюмовского  
муниципального района,  
председатель Совета  
Муслюмовского муниципального района



Р.Х. Муллин

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых**  
**актов в органах местного самоуправления Муслимовского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, Главы, Исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов,

общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления являются:

- в Совете Муслимовского муниципального района - главный специалист организационного отдела Совета Муслимовского муниципального района;

- в Исполнительном комитете Муслимовского муниципального района – начальник юридического отдела Муслимовского муниципального района (далее уполномоченные лица).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является лица, осуществляющие в установленном порядке взаимодействие с органами (лицами), указанными в пункте 1.5 Положения.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;

- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате Совета муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате Исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах<sup>1</sup>.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих

---

дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определенные пунктом 1.6 Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Муслимовский район  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров муниципальных нормативных  
 правовых актов в органах местного самоуправления  
 Муслимовского муниципального района  
 Республики Татарстан (утв. решением Совета  
 Муслимовского муниципального  
 района Республики Татарстан  
 от «17» марта 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
 муниципальных нормативных правовых актов (решений)  
 Совета Муслимовского муниципального района  
 Республики Татарстан

| №№<br>п/п      | Дата<br>принятия | №<br>акта | Наименование акта | Источник и дата<br>официального<br>опубликования<br>(обнародования) | Примечания * |
|----------------|------------------|-----------|-------------------|---|--------------|
| <b>200</b> год |                  |           |                   |   |              |
|                |                  |           |                   |   |              |
|                |                  |           |                   |   |              |
|                |                  |           |                   |   |              |
| <b>20</b> год  |                  |           |                   |   |              |
|                |                  |           |                   |   |              |
| <b>20</b> год  |                  |           |                   |   |              |
|                |                  |           |                   |   |              |

Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан (утв. решением Совета  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «17» марта 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов  
решений, принятых на местных референдумах  
в Муслимовском муниципальном районе  
Республики Татарстан •

| №№<br>п/п     | Дата<br>принятия | №<br>акта | Наименование акта | Источник и дата<br>официального<br>опубликования<br>(обнародования) | Примечания * |
|---------------|------------------|-----------|-------------------|---|--------------|
| <b>20</b> год |                  |           |                   |   |              |
|               |                  |           |                   |   |              |
|               |                  |           |                   |   |              |
|               |                  |           |                   |   |              |
| <b>20</b> год |                  |           |                   |   |              |
|               |                  |           |                   |   |              |
| <b>20</b> год |                  |           |                   |   |              |
|               |                  |           |                   |   |              |

Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан (утв. решением Совета  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «17» марта 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых актов  
Главы Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан

| №№<br>п/п            | Дата<br>принятия | №<br>акта | Наименование акта | Источник и дата<br>официального<br>опубликования<br>(обнародования) | Примечания * |
|----------------------|------------------|-----------|-------------------|---|--------------|
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |

Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан (утв. решением Совета  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «17» марта 2017 г.)

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых актов  
Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан

| №№<br>п/п            | Дата<br>принятия | №<br>акта | Наименование акта | Источник и дата<br>официального<br>опубликования<br>(обнародован я) | Примечания * |
|----------------------|------------------|-----------|-------------------|---|--------------|
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>20__ год</b>      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Постановления</b> |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |
| <b>Распоряжения</b>  |                  |           |                   |   |              |
|                      |                  |           |                   |   |              |