

СОВЕТ СТАРОКАРАЗЕРИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ

№ 3

с. Старый Каразерик

от «13» марта 2017г.

Об утверждении Положения об Исполнительном
комитете Старокаразерикского сельского поселения
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

В связи с вступлением в силу действия Устава муниципального образования «Старокаразерикское сельское поселение» от 12 декабря 2012 года, принятого Решением Совета Старокаразерикского сельского поселения от 14 июня 2012 г. за № 10 (в редакции решение № 18 от 01.08.2014 г.; решение №29 от 31.12.2014 г., решение №9 от 23.11.2015 г., решение №13 от 05.12.2016 г), Совет Старокаразерикского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Исполнительном комитете Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Совета Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 15.11.2006г. №24 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на специально оборудованном информационном стенде, расположенном по адресу: с.Старый Каразерик, ул. Советская д.12 и путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> ; официальном сайте Ютазинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: www.yutaza.tatar.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Старокаразерикского
сельского поселения



Р. Р. Валиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
СТАРОКАРАЗЕРИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления муниципального образования «Старокаразерикское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального района, Уставом Поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительный комитет Поселения подотчетен и подконтролен Совету Поселения и жителям Поселения.

1.4. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории Поселения во взаимодействии с исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района, территориальными органами исполнительной власти Республики Татарстан, организациями и общественными объединениями.

2. Юридический статус

2.1. Официальное наименование Исполнительного комитета Поселения - «Исполнительный комитет Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование «Исполком Старокаразерикского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

2.2. Исполнительный комитет наделяется правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2.3. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Юридический адрес Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Ютазинский район, с. Старый Каразерик, ул. Советская, 12.

3. Полномочия Исполнительного комитета

3.1. Исполнительный комитет Поселения:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- составляет проект бюджета поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения; содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Советом поселения порядком создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- обеспечивает создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует рынки и ярмарки;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- обеспечивает содействие в развитии сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;

4) в области культуры, спорта, работы с детьми и молодежью, охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности:

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью;

- обеспечивает на территории поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата

поселения, члена выборного органа поселения, выборного должностного лица поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

- организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- обеспечивает оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин;

5) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует деятельность по благоустройству территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

6) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета поселения;

7) иные полномочия:

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Главы поселения;

- обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета поселения к компетенции Совета поселения или иных органов местного самоуправления поселения.

3.2. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения:

- создает музеи поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- создает муниципальную пожарную охрану;
- осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения».

3.3. Исполнительный комитет поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Исполнительного комитета поселения в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Глава поселения

4.1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения.

4.2. Глава поселения одновременно возглавляет Совет поселения и Исполнительный комитет поселения.

4.3. Глава поселения избирается Советом поселения и осуществляет свои полномочия на постоянной основе

4.4. Официальное наименование должности Главы поселения – «Глава Старокаразерикского сельского поселения»

4.5. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям поселения и Совету поселения в соответствии с Федеральным Законом.

4.6. Глава поселения не реже одного раза в год отчитывается перед Советом поселения и жителями поселения о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

4.7. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным Законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными Законами, Законами Республики Татарстан.

4.8. Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

4.9. Для осуществления отдельных организационно – распорядительных функций Глава поселения имеет секретаря Исполкома, который также осуществляет его полномочия в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий.

5. Полномочия Главы поселения

5.1. Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) руководит деятельностью Исполнительного комитета поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом поселения входящих в его компетенцию полномочий;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением, нормативные правовые акты, принятые поселением;

4) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета поселения;

5) представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Исполнительного комитета поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета поселения и Исполнительного комитета поселения;

7) регулярно информирует население о деятельности Совета поселения и Исполнительного комитета поселения;

8) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета поселения и Исполнительного комитета поселения;

11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете поселения на содержание и обеспечение деятельности Совета поселения и Исполнительного комитета поселения;

12) организует принятие правового акта Совета поселения по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Положением;

13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории поселения;

14) от имени поселения и Исполнительного комитета поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Республики Татарстан;

16) представляет Исполнительный комитет поселения в отношениях с Советом Поселения, иными органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

17) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

18) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

19) вносит на утверждение Совета поселения проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

20) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

21) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

22) организует прием граждан работниками Исполнительного комитета поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

23) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

24) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав поселений, а также иные полномочия, отнесенные Уставом настоящим Положением, решениями Совета поселения к компетенции Главы поселения.

В случае отсутствия Главы поселения и (или) невозможности исполнения им своих полномочий, его обязанности по решению Совета поселения могут быть возложены на одного из депутатов Совета поселения.

5.2. Глава поселения определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнерству конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6. Организация деятельности Исполнительного комитета

6.1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом поселения по представлению Главы поселения. В структуру Исполнительного комитета Поселения входят руководитель Исполнительного комитета - Глава Поселения, секретарь Исполнительного комитета, иные должностные лица Исполнительного комитета.

6.2. В структуру Исполнительного комитета могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Исполнительного комитета.

6.3. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета поселения, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете поселения решением Главы поселения могут образовываться координационные, экспертные и другие общественные (консультативные) советы. Указанные советы в структуру Исполнительного комитета поселения не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

7. Трудовые отношения

7.1. Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

7.2. Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

7.3. Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

7.4. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

8. Имущество и финансовая деятельность Исполнительного комитета

8.1. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют: средства бюджета поселения, муниципальные предприятия и учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

9. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета

9.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления поселения.