



ул. Центральная, д. 8, село Карамалы,
Азнакаевского муниципального
района, 423301
Тел. (факс) (8-292) 45-6-42

Үзәк урам, 8, Карамалы авылы
Азнакай муниципаль районы, 423301
Тел. (факс) (8-292) 45-6-42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

От «06» марта 2017 года

№ 1

О Порядке составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Исполнительного комитета
Карамалинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 8 мая 2010г. N83-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. N112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава
Карамалинского сельского поселения

А.Р.Ногманов

Приложение

к постановлению

Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2017 №1

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета
Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 8 мая 2010г. N83-ФЗ), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. N112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения Исполнительный комитет Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — главный распорядитель) по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) главного распорядителя.

2. Смета главного распорядителя как получателя бюджетных средств составляется на текущий финансовый год отделом учета и отчетности на основании разработанных и установленных главным распорядителем расчетных показателей согласно приложению 1 и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — местный бюджет) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 в трех экземплярах.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается главой Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Состав расчетных показателей может ежегодно уточняться в соответствии с постановлением главного распорядителя.

К смете прилагаются расчеты, обоснования планируемых расходов на соответствующий финансовый год в разрезе кодов классификации.

3. Смета составляется в рублях.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный функциональный код (ДФК), дополнительный экономический код (ДЭК), дополнительный код расходов (ДКР).

5. Главный распорядитель вправе дополнить форму бюджетной сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

6. В течение 10 календарных дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета главный распорядитель обязан составить, утвердить смету в соответствии с настоящим Порядком.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетного классификатора, по которым главный распорядитель предусматривают затраты.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

7. Реорганизуемое учреждение составляет смету в аналогичном порядке, в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. В целях формирования сметы главного распорядителя на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) главный распорядитель составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с предусмотренными настоящим Порядком правилами составления сметы на текущий финансовый год.

9. Ведение сметы главного распорядителя предусматривает внесение изменений в смету главного распорядителя в установленном порядке в соответствии с изменением объемов бюджетных ассигнований и соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету главного распорядителя осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем по форме согласно приложению 3.

Утверждение изменений показателей сметы главного распорядителя осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, установленными для утверждения сметы главного распорядителя.